

к приказу № 20-ОТ от «01» марта 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол общего собрания
трудоого коллектива
ЧОУ ДПО «СКИДО» № 4
от «01» марта 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ЧОУ ДПО «СКИДО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях оказания содействия работодателю в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в ЧОУ ДПО «СКИДО», в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 1.2. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – часть общей системы управления. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников ЧОУ ДПО «СКИДО», а также других заинтересованных сторон.
- 1.3. Органы управления ЧОУ ДПО «СКИДО» образуют Систему управления охраной труда. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ. В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.
- 1.4. При определении состава соблюдаемых работодателем норм Положения о СУОТ и их полноты учитываются наличие у работодателя рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.
- 1.5. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в ЧОУ ДПО «СКИДО», служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.
- 1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 1.7. Управление охраной труда осуществляют:
 - в целом в ЧОУ ДПО «СКИДО» - руководитель ЧОУ ДПО «СКИДО»;
 - ответственность за организацию и координацию работ по охране труда, оперативное управление, организационно-методическую работу, подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией, актуализацию, систематизацию, хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности ЧОУ ДПО «СКИДО».

разработку программ обучения, инструктажей и инструкций по охране труда, организацию работы по обучению работников безопасным методам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведению медосмотров и психиатрических обследований, работу по предупреждению производственного травматизма на рабочих местах несет – заместитель директора по УР.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика(стратегия) по охране труда в ЧОУ ДПО «СКИДО»:

- направлена на обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- предоставления гарантии прав работников на охрану труда;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- направлена на обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных специалистов в области охраны труда;
- соответствует специфики экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя по совершенствованию СУОТ;
- учитывать мнение выборного уполномоченного работниками органа;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в ЧОУ ДПО «СКИДО»:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда, проведение оценки профессиональных рисков и управление профессиональными рисками в ЧОУ ДПО «СКИДО»;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведение предварительных(периодических) медосмотров и психиатрических осмотров(обследований);
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в ЧОУ ДПО «СКИДО»;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в ЧОУ ДПО «СКИДО», организация их лечебно-профилактического

обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

- нормализация санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно утвержденных норм;
- санитарно-бытовое обслуживание работников, обеспечение смывающими и(или) обезвреживающими средствами согласно норм;
- учет микроповреждений (микротравм) работников в целях повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда;
- профессиональный отбор работников по специальностям на основании профессиональных стандартов.

3. ЦЕЛИ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

- 3.1. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов и содержатся в Политике в области охраны труда, определенной разделом 2 настоящего Положения и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 7.
- 3.2. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.
- 3.3. Количество целей по охране труда работодатель определяет с учетом специфики его производственной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 3.4. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения, возможность учета, применимых норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.
- 3.5. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.
- 3.6. При планировании достижения целей работодатель определяет необходимые ресурсы, ответственных лиц, сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными), способы и показатели оценки уровня достижения целей, влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ЧОУ ДПО «СКИДО»)

4.1. Структура системы управления охраной труда

- 4.1.1. Организационно система управления охраной труда является двухуровневой.
- 4.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственное должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда – заместитель директора по УР, комиссия по охране труда.
- 4.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора ЧОУ ДПО «СКИДО».
- 4.1.4. Порядок организации работы по охране труда в ЧОУ ДПО «СКИДО» определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Функции руководителя ЧОУ ДПО «СКИДО» при осуществлении управления охраной труда

4.2.1. Руководитель ЧОУ ДПО «СКИДО» в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда ЧОУ ДПО «СКИДО»;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) актов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ЧОУ ДПО «СКИДО»;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) ЧОУ ДПО «СКИДО»;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих ЧОУ ДПО «СКИДО»;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников ЧОУ ДПО «СКИДО» средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;
- осуществляет поощрение работников ЧОУ ДПО «СКИДО» за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- организовывает своевременное проведение диспансеризации работников, медицинских осмотров и психиатрических обследований;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и государственной инспекции труда;
- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, администрацию, Ростехнадзор (если на опасном производственном объекте), Роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения

- своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с уполномоченным органом работников выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
 - утверждает по согласованию с уполномоченным органом работников инструкции по охране труда для работающих, лиц, проходящих производственную практику;
 - организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ЧОУ ДПО «СКИДО»;
 - планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ЧОУ ДПО «СКИДО» по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
 - принимает меры по улучшению медобслуживания и оздоровительной работы;
 - обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
 - запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
 - обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим во вредных и опасных условиях труда;
 - проводит 2-ю ступень административного контроля по безопасным условиям труда.
 - несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в ЧОУ ДПО «СКИДО».

4.3. Функции ответственного должностного лица за организацию работы по охране.

4.3.1. На ответственное должностное лицо за организацию работы по охране – заместителя директора по УР возлагаются следующие функции:

- обеспечивает функционирование СУОТ в ЧОУ ДПО «СКИДО», осуществляет непосредственное руководство организацией работ по охране труда и управление профессиональными рисками в ЧОУ ДПО «СКИДО»;
- организует в ЧОУ ДПО «СКИДО» разработку, согласование и актуализацию проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- готовит предложения по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые;
- обсуждает с представительным органом работников вопросы реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий;
- осуществляет анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий;
- осуществляет мониторинг законодательства РФ и передового опыта в области охраны труда;
- проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- выявляет потребности в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов;
- готовит проект технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов;
- контролирует проведение обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- участвует в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда;

- организует проведение периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых СИЗ;
- осуществляет сбор, систематизацию информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;
- осуществляет подготовку информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- организует сбор и обработку и интеграцию в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя;
- организует сбор информации об обеспеченности работников полагающимися им СИЗ;
- формирует документы статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда;
- принимает участие в определении применяемых в организации методов оценки вредных и(или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах их выявлении и анализе;
- принимает участие в разработке предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- принимает участие в разработке предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- принимает участие в подготовке предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников;
- осуществляет актуализацию, систематизацию, хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности ЧОУ ДПО «СКИДО»;
- осуществляет планирование проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- организует работу комиссии по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- осуществляет контроль за проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах а также реализацией мероприятий, указанных в документах по ее проведению;
- принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве и профессиональных заболеваний а также в разработке мероприятий по их предупреждению;
- составляет график проведения Дня охраны труда и участвует в комиссии при его проведении;
- дает указания руководителям структурных подразделений и служб об устранении выявленных недостатков по охране труда и нарушений требований безопасности труда, эти указания могут быть отменены только распоряжением руководителя ЧОУ ДПО «СКИДО»;
- рассматривает заявления, жалобы сотрудников по вопросам охраны труда и готовит по ним проекты ответов и предложения по принятию соответствующих мер;
- консультирует по вопросам охраны труда сотрудников предприятия;
- вносит руководству предприятия предложения, направленные на улучшение работы предприятия в области охраны труда, о поощрениях отдельных сотрудников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о лишении премий или снижении их размера, наложении дисциплинарных взысканий на руководителей

структурных подразделений и специалистов за нарушение требований безопасности и охраны труда;

- проводит 1-ю ступень административно-общественного контроля по безопасным условиям труда.

4.3.2. Функции комиссии по охране труда:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, другого уполномоченного органа для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ЧОУ ДПО «СКИДО», проведении Дня охраны труда, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников ЧОУ ДПО «СКИДО» о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников ЧОУ ДПО «СКИДО» результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, сертификации работ по охране труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, психиатрических осмотров(обследований) и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ЧОУ ДПО «СКИДО», обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
- проводит 1-ю ступень административно-общественного контроля по безопасным условиям труда.
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, уполномоченному выборному органу.

4.3.3. Обязанности специалиста(работника).

- обязан знать и выполнять требования инструкций по охране труда по своей специальности (профессии) и видам выполняемых работ, инструкций по безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, технологию выполняемых работ;
- знать приемы оказания первой помощи пострадавшим;
- проходить обязательные периодические медицинские осмотры и психиатрические обследования;
- быть ознакомленным с результатами проведенной специальной оценки условий труда на рабочем месте и результатами оценки профессиональных рисков;
- уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- перед началом работы одевать спецодежду, спецобувь и подготовить, при необходимости, для использования положенные СИЗ, уметь правильно их применять;
- быть ознакомленным с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- перед началом работы обязан осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности;
- в зависимости от выполняемой работы проверять исправность электропроводки (кабелей) и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений, тормозных систем, наличие и исправность ограждений, сигнализации, СИЗ, предохранительных приспособлений и другой оснастки рабочего места;

- о выявленных нарушениях немедленно сообщать своему непосредственному руководителю;
- не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы;
- содержать рабочее место в чистоте;
- о каждом случае травм, повреждений немедленно сообщать непосредственному руководителю;
- выполнять только порученную работу;
- по окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.;
- активно участвовать в деятельности ЧОУ ДПО «СКИДО» по обеспечению охраны труда.

5. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 5.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда ЧОУ ДПО «СКИДО».
- 5.1. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.
- 5.2. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.
- 5.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными локальными нормативными правовыми актами ЧОУ ДПО «СКИДО».
- 5.4. Задачами Комиссии являются:
- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий руководителя ЧОУ ДПО «СКИДО», уполномоченного органа работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
 - организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ В РАМКАХ СОУТ

- 6.1. О политике и целях в области охраны труда.
- 6.2. О системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение.
- 6.3. О результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений).
- 6.4. Об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.
- 6.5. При информировании работников учитываются следующие формы доведения информации:
- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
 - проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
 - изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
 - использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной

- сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

7. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

- 7.1.1.** Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.
- 7.1.2.** Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:
- стажировки на рабочем месте;
 - обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
 - обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
 - обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.
- 7.1.3.** Обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.
- 7.1.4.** Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:
- вводный инструктаж по охране труда;
 - инструктаж по охране труда на рабочем месте;
 - целевой инструктаж по охране труда.
- 7.1.5.** Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику). Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности ЧОУ ДПО «СКИДО».
- 7.1.6.** Первичный, повторный, внеплановый инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом руководителя ЧОУ ДПО «СКИДО».
- 7.1.7.** Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна включаться в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается руководителем ЧОУ ДПО «СКИДО».

- 7.1.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.
- 7.1.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений ЧОУ ДПО «СКИДО» по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.
- 7.1.10. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.
- 7.1.11. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.
- 7.1.12. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:
- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
 - изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
 - изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
 - выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
 - требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
 - произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
 - перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
 - решением руководителя ЧОУ ДПО «СКИДО».
- 7.1.13. Целевой инструктаж проводится в следующих случаях:
- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
 - перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда, а также перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
 - перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - при проведении массовых мероприятий.
- 7.1.14. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.
- 7.1.15. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда,

предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.

- 7.1.16. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.
- 7.1.17. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания их требований.
- 7.1.18. **Организация и проведение стажировки на рабочем месте.**
- 7.1.19. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.
- 7.1.20. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения уполномоченного работниками органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.
- 7.1.21. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом работодателя, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.
- 7.1.22. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.
- 7.1.23. Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте устанавливаются локальными нормативными актами работодателя с учетом мнения уполномоченного работниками органа (при наличии). При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.
- 7.1.24. **Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.**
- 7.1.25. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.
- 7.1.26. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- иные работники по решению работодателя.

7.1.27. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

7.1.28. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателями с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

7.1.29. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

7.1.30. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим

может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

- 7.1.31. Организация проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.**
- 7.1.32.** Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- 7.1.33.** Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя в процессе обучения. Вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.
- 7.1.34. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.**
- 7.1.35.** Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, принимает работодатель с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.
- 7.1.36.** Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов, по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов, по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии. Программы обучения требованиям охраны труда,

должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

7.1.37. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

- работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;
- руководители структурных подразделений организации и их заместители;
- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалисты и работники рабочих профессий организации.

7.1.38. Плановое обучение требованиям охраны труда руководители организаций, их заместители, лица на которые возложены обязанности по охране труда, руководители структурных подразделений и их заместители, члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 года. Категории работников рабочих профессий плановое обучение требованиям охраны труда проходят с периодичностью не реже одного раза в год. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

7.1.39. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, у работодателя создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

7.1.40. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

7.2. Специальная оценка условий труда(СОУТ).

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом директора ЧОУ ДПО «СКИДО»;
- организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ;
- порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей

подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность удара;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность травмирования, в том числе снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений.

2. Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте.

3. Термические опасности:

- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха.

4. Опасности, связанные с воздействием микроклимата, климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха.

5. Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма.

6. Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу.

7. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора.

8. Опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

9. Опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

10. Опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций.

11. Опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

12. Опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов (в кафе, столовой):

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи.

13. Опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

14. Опасности взрыва:

- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве.

15. Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

- 7.3.1.** При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в ЧОУ ДПО «СКИДО» учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.
- 7.3.2.** Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.
- 7.3.3.** При управлении профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

7.3.4. Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

7.3.5. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

7.4. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников ЧОУ ДПО «СКИДО» регламентируются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

7.5. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

7.5.1. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ЧОУ ДПО «СКИДО».

7.6. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников.

7.6.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

7.6.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на

состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с Роспотребнадзором, и представителями работодателя составляет заключительный акт. Периодичность проведения предварительных медосмотров составляет для лиц работающих во вредных и опасных условиях труда – 1 год, для водителей управляющие наземными транспортными средствами 1 раз в 2 года.

7.6.3. Обязательному психиатрическому освидетельствованию подлежат работниками, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением. Освидетельствование работника проводится не реже одного раза в 5 лет. Комиссия принимает решение простым большинством голосов о пригодности (непригодности) работника к выполнению вида деятельности (работы в условиях повышенной опасности), указанного в направлении на освидетельствование.

7.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

7.7.1. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ЧОУ ДПО «СКИДО» устанавливается:

- потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

7.7.2. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на единые типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

7.7.3. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных едиными типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

7.8. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.

- 7.8.1. Эксплуатация зданий, сооружений должна осуществляться в соответствии с их разрешенным использованием (назначением) и в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации и нормативных правовых актов.
- 7.8.2. В целях обеспечения безопасности зданий, сооружений в процессе их эксплуатации должны обеспечиваться:
- техническое обслуживание зданий, сооружений;
 - эксплуатационный контроль зданий, сооружений;
 - текущий ремонт зданий, сооружений.
- 7.8.3. Техническое обслуживание зданий, сооружений, текущий ремонт зданий, сооружений проводятся в целях обеспечения надлежащего технического состояния таких зданий, сооружений. Под надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений понимаются поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации.
- 7.8.4. Лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо.
- 7.9. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования и применении инструментов и приспособлений.**
- 7.9.1. Работодатель обеспечивает:
- содержание технологического оборудования в исправном состоянии и их эксплуатацию в соответствии с требованиями Правил и технической (эксплуатационной) документации организации-изготовителя;
 - обучение работников по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
 - контроль за соблюдением работниками требований инструкций по охране труда.
- 7.9.2. При выполнении работ, связанных с размещением, монтажом, техническим обслуживанием и ремонтом технологического оборудования, на работников возможно воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов.
- 7.9.3. При организации выполнения работ, связанных с воздействием на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, работодатель обязан принять меры по их исключению или снижению до уровней допустимого воздействия, установленных требованиями соответствующих нормативных правовых актов. При невозможности исключения или снижения уровней вредных и (или) опасных производственных факторов до уровней допустимого воздействия в связи с характером и условиями производственного процесса проведение работ без обеспечения работников соответствующими средствами индивидуальной и коллективной защиты запрещается.
- 7.10. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.**
- 7.10.1. Проведение подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в ЧОУ ДПО «СКИДО» обеспечивается разработанным Порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны ЧОУ ДПО «СКИДО» за

выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

7.10.2. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ЧОУ ДПО «СКИДО»;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в ЧОУ ДПО «СКИДО».

7.10.3. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией осуществляется при подписании Акта разграничения между подрядчиком и Заказчиком в вопросах обеспечения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контроле в процессе проведения мероприятий.

7.10. Санитарно-бытовое обеспечение.

7.10.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны осуществлять:

- производственный контроль за условиями труда;
- разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, предусмотренные Санитарными правилами.

7.10.2. Факторы производственной среды и трудового процесса, воздействующие на работника, для рабочих мест с постоянным или непостоянным пребыванием в них людей, должны соответствовать гигиеническим нормативам, с учетом реализуемых санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.10.3. По результатам проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда ЧОУ ДПО «СКИДО» должен быть разработан и выполняться в установленные им сроки перечень мероприятий по улучшению условий труда, направленных на снижение рисков для здоровья человека в части профессиональных заболеваний, заболеваний (отравлений) и инфекционных заболеваний, связанных с условиями труда.

7.10.4. Контроль параметров микроклимата должен осуществляться не реже 1 раза в год.

7.10.5. Площадь помещений для одного работника вне зависимости от вида выполняемых работ должна составлять не менее 4,5 м.

7.10.6. Санитарно-бытовые помещения, предназначенные для приема пищи и обеспечения личной гигиены работников должны быть оборудованы устройствами питьевого водоснабжения, водопроводом, канализацией и отоплением. Использование санитарно-бытовых помещений не по назначению не допускается. Гардеробные для переодевания и хранения домашней и рабочей одежды, санузлы, душевые, умывальные оборудуются отдельно для мужчин и женщин.

7.10.7. Все работники обеспечиваются питьевой водой, соответствующей требованиям гигиенических нормативов.

7.10.8. Умывальные размещаются в помещениях, смежных с гардеробными, или в гардеробных, в специально отведенных местах. Тамбуры санузлов оснащаются

умывальниками с электро-полотенцами или полотенцами разового пользования.

7.10.9. В учреждении должны быть организованы помещения для приёма пищи. Прием пищи вне организованных помещений, не допускается.

7.11. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

7.11.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ЧОУ ДПО «СКИДО» устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

7.11.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- не возобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

7.11.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, в том числе микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний в ЧОУ ДПО «СКИДО» устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

7.11.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, в том числе микроповреждения (микротравмы) и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

8.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны, труда должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда организует разработку, пересмотр и актуализацию Плана мероприятий по охране труда.

8.2. Разработка Плана осуществляется в соответствии с перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утверждённым Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 771н.

8.3. Должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда, до 1 января предоставляет План на утверждение руководителю ЧОУ ДПО «СКИДО».

8.4. В Плате отражаются:

- наименование мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления и сроки реализации по каждому мероприятию;
- выделяемые ресурсы и источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР));
- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

9. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

9.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

9.2. Работодатель приказом определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

9.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель

приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

- 9.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:
- достижение поставленных целей в области охраны труда;
 - способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
 - эффективность действий, намеченных работодателем ЧОУ ДПО «СКИДО» на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
 - необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
 - необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
 - полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.
- 9.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта проверки.

10. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

- 10.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.
- 10.2. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.
- 10.3. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.
- 10.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:
- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
 - поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
 - доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

- 10.5. При планировании улучшения функционирования СУОТ должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:
- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
 - способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в политике по охране труда;
 - эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
 - необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
 - необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

11. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

- 11.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.
- 11.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
 - возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
 - не возобновление работы в условиях аварии;
 - предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
 - оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
 - подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.
- 11.3. Должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).
- 11.4. Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденным постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14, что отражается в Предписании, выдаваемом должностным лицом ответственным за организацию работы по охране труда по итогам контрольных мероприятий по графику, утвержденному приказом работодателя и являющемся неотъемлемой частью ежегодно составляемого плана мероприятий по охране труда.

11.5. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель Приказом устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

11.6. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

12. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

12.1. Организация управления документами в ЧОУ ДПО «СКИДО» содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля.

12.2. Лица ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

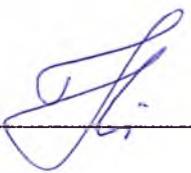
12.3. В ЧОУ ДПО «СКИДО» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

12.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, микротравмах, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Положение разработала:

Заместитель директора по учебной работе



Н.А. Наденна

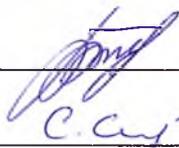
С Положением ознакомлен(а)

Заместитель директора по УМР



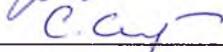
А.С. Собильская

Специалист по охране труда



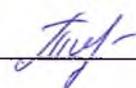
А.И. Бордак

Начальник учебного отдела



С.В. Степанова

Преподаватель психологических дисциплин



Е.В. Тюрина