

Утвержден  
Решением учредителя № 2  
от «23» августа 2018г.

## УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
**«Северо-Кавказский институт дополнительного  
образования»**  
( новая редакция )

г. Ставрополь, 2018



## 1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский институт дополнительного образования», именуемое в дальнейшем Институт, по своей организационно – правовой форме, является частным учреждением, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законами «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами РФ, настоящим Уставом.

1.3. Типом образовательной организации (Института) является организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Институт является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Институт учрежден на неограниченный срок деятельности.

1.7. Полное наименование учебного заведения – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский институт дополнительного образования».

1.8. Сокращенное название - ЧОУ ДПО «СКИДО».

1.9. Полное наименование Института на английском языке – Private educational institution of supplementary professional education «North-Caucasus institute of supplementary education».

1.10. Место нахождения (юридический адрес) Института - РФ, 355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 282. Фактический адрес - РФ, 355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 282.

1.11. Единственным Учредителем института является гражданин России – Навныкин Андрей Михайлович, паспорт 0704 № 363462, выданный Отделом Внутренних Дел Промышленного района г. Ставрополя 06.08.2004 г., зарегистрированный по адресу: г. Ставрополь, ул. Грушовый дом 12.

1.12. Учредитель является собственником имущества. Отношения между Учредителем и Институтом определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.13. Институт является юридическим лицом. Права и обязанности юридического лица Институт приобретает с даты его государственной регистрации в установленном порядке.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у

10 СЕН 2018

Института с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Лицензирование Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Институт имеет право выдавать документ установленного образца по программам, которые определены лицензией на право ведения образовательной деятельности Института.

1.17. Институт может иметь расчётный, валютный, другие счёта в банковских учреждениях, круглую печать с обозначением своего наименования и изображением собственной эмблемы, штампы, бланки и другие, необходимые для его деятельности атрибуты, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.19. Институт может создавать структурные подразделения по направлениям, соответствующим решению основных задач научного, исследовательского, практического, учебного, методического характера, технические, хозяйственные службы и иные структуры.

1.20. Институт имеет право на создание филиалов и представительств. После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения.

1.21. Институт осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Институт вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Институт имеет самостоятельный баланс, имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.24. Институт имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.25. Институт вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.26. Институт может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения, принимать участие в работе

10 СЕН 2018

конгрессов, конференций, семинарах и т. д. Имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.27. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся в Институте.

## 2. Цели и задачи Института

2.1. Институт как образовательная организация дополнительного профессионального образования создан в целях осуществления деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, содействию указанной деятельности, духовному развитию личности, а также в целях развития образовательной структуры России, удовлетворяющей потребности граждан в профессиональном и дополнительном образовании.

2.2. Одной из основных задач Института является деятельность в области образования и науки, направленная на обучение детей и взрослых по программам дополнительного образования, подготовка, переподготовка и повышения квалификации безработных, специалистов с целью сохранения и реабилитации кадров для рыночной экономики РФ, на основе передовых отечественных и зарубежных методик.

2.3. Предметом деятельности частной образовательной организации является общественные отношения возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование.

2.4. Институт является частной образовательной организацией дополнительного профессионального образования, реализующий:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.6. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.



Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.8. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.9. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.10. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.11. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.12. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.13. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой.

2.14. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, дистанционная) и сроки освоения программ дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Главное управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации по  
Свердловской области

10 СЕН 2018

Дата вступления решения о  
государственной регистрации

2.15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Институтом, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

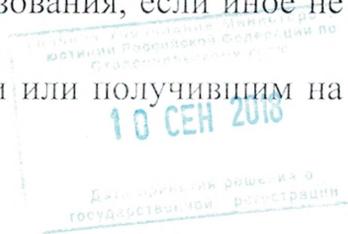
- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования Института.

2.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.17. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на



итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) исключенным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

2.19. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.20. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в течение всего календарного года.

2.21. Перечень программ дополнительного профессионального образования формируется, исходя из маркетинговых исследований образовательных услуг в различных отраслях народного хозяйства Северо-Кавказского федерального округа.

2.22. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Институтом с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

2.23. Конкретный перечень направлений, специальностей, специализаций подготовки специалистов, уровней профессионального образования и форм обучения устанавливается в соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности, получаемыми Институтом в установленном законом порядке.

2.24. Главными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и безработных специалистов;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института.
- физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, привлечение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);
- отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе

10 СЕН 2018  
 Дата принятия решения в  
 государственной регистрации

избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки;

– выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.25. Для реализации вышеуказанных целей Институт решает также следующие задачи:

– создаёт оптимальные условия для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– обеспечивает получение обучающимися уровня и объёма знаний, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации или для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;

– льготно обучает и консультирует малозащищённые группы населения: инвалидов, беженцев, безработных и других;

– создаёт более подготовленным обучающимся оптимальные условия для получения знаний по наиболее широкому спектру для реализации индивидуальных творческих запросов и для самостоятельного выбора предметов различных циклов для их углубленного изучения;

– разрабатывает, реализует концепции и программы непрерывной системы образования и подготовки специалистов, в том числе, на основании долгосрочных соглашений с учреждениями и предприятиями;

– проводит научно-исследовательские работы и прикладные исследования по заказам предприятий, организаций и учреждений, частных лиц;

– разрабатывает, экспериментально проверяет и внедряет новые формы образовательных технологий;

– разрабатывает и внедряет в учебный процесс программы дополнительного профессионального образования, общеобразовательные программы по заказам предприятий;

– реализовывает дополнительные образовательные программы (в том числе и те, в отношении которых установлены федеральные государственные стандарты и федеральные государственные требования), а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги;

2.26. При осуществлении своей Уставной деятельности Институт:

– осуществляет подготовку кадров по программам дополнительного профессионального образования в области экономики и управления, социологии, педагогики, юриспруденции, информационных

10 СЕН 2018

Дата принятия решения о государственной регистрации

технологий, техники, нанотехнологий, строительства, лингвистики и производства;

- осуществляет обучение работодателей и работников вопросам охраны труда

- организует курсы повышения квалификации по различным направлениям и специальностям в соответствующей области знаний, в которых специалисты, безработные граждане, незанятое население и высвобождаемые работники предприятий (объединений), организаций и учреждений проходят обучение в целях получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности;

- оказывает информационные и консультационные услуги, способствующие реализации Уставных задач;

- привлекает к учебному процессу образовательные и иные учреждения, российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;

- определяет в установленном порядке размеры платы за обучение в Институте;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических и научных кадров, вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе и зарубежных;

- определяет нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;

- открывает отделения, научно-учебные и учебно-производственные центры, представительства и филиалы, в том числе с правами юридического лица;

- принимает участие в работе научных совещаний, симпозиумов, конференций, организует их в России и за рубежом, осуществляет международный обмен специалистами и учащимися;

- устанавливает прямые связи с Российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

- развивает и укрепляет связи с Российскими и зарубежными учебными заведениями, и другими организациями, предоставляющими услуги в области науки и образования;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита по согласованию с Учредителем;

- выдаёт, приобретает и распространяет лицензии, авторские права и патенты на изобретения и открытия, проводит научные экспертизы;

- проводит подбор и подготовку специалистов (в том числе и через созданные агентства по подбору персонала) для трудоустройства в соответствующие предприятия, организации и учреждения;

- осуществляет рекламную деятельность;

- осуществляет, как самостоятельно, так и совместно с другими

Федеральное управление науки и  
 высшего образования  
 Министерства образования и науки  
 Российской Федерации

10 СЕН 2018

Дата и место выдачи  
 государственной регистрации

организациями или учебными заведениями издательскую, и полиграфическую деятельность, в том числе издаёт научную и учебную литературу;

- разрабатывает и распространяет кино-, видео-, компьютерную и другую научно-учебную и образовательную продукцию;

- реализует производимые работы, продукцию, товары, услуги, проводит посреднические и на компенсационной основе операции, способствующие реализации Уставных задач;

- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям, для достижения которых создан Институт.

2.27. Институт самостоятельно на основе прямых переговоров, соглашений и контрактов с Академиями наук, органами образования РФ суверенных государств, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными, осуществляет прямые двусторонние и многосторонние связи для проведения различных видов работ (подготовка кадров, обучение слушателей, аспирантов, стажёров, обмен специалистами, научная, культурно-просветительская, производственная деятельность, организация конференций, конгрессов, платные услуги населению, в том числе платные образовательные услуги).

2.28. Институт на добровольной основе вступает в объединения с другими некоммерческими организациями, является участником ассоциаций, союзов некоммерческих организаций.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Общие положения.

3.1.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.2. Содержание образования в Институте соответствует требованиям, направленным на социальный и экономический прогресс общества, обеспечивает формирование у слушателей адекватного современному уровню мировоззрения, адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества, интеграцию личности в систему мировой и национальной культур, формирование человека - гражданина; содействует взаимопониманию между людьми, народами, национальными, этническими, религиозными и социальными группами, гарантирует реализацию права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

3.1.3. Содержание учебного процесса определяется учебными планами, программами. При реализации учебных планов и программ используются

10 СЕН 2018

Дата принятия 10 СЕН 2018

преподаватели, а также специалисты и хозяйственные руководители, на договорной основе.

3.1.4. В зависимости от нужд края, города, региона, отдельных предприятий Институт осуществляет целевую подготовку кадров по их специализированным программам.

## 3.2. Содержание и структура программ дополнительного образования

3.2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.2. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.2.3. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.2.5. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.2.6. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.2.7. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;



– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.2.8. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Институтом.

3.2.9. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.2.10. При реализации программ дополнительного профессионального образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2.11. Дополнительная профессиональная образовательная программа рассматривается в Институте и утверждается Директором.

### 3.3. Характеристика учебного процесса.

3.3.1. Обучение в Институте осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, по индивидуальным формам обучения; с использованием дистанционных технологий. Обучение ведется на русском и других иностранных языках.

3.3.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, общеобразовательным программам осуществляется на основе договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3.3. Сроки и формы обучения по программам дополнительного профессионального образования, общеобразовательным программам детей и взрослых устанавливаются Институтом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.3.4. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяются учебными планами, образовательными программами, учебным графиком, расписаниями занятий с учётом формы обучения.

3.3.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и

10 СЕН 2018

семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение квалификационной, аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Институт может устанавливать другие виды учебных занятий.

3.3.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут, перерыв между академическими часами в одном занятии составляет пять минут.

3.3.7. Расписание учебных занятий составляются на период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения и утверждается Директором. Расписание занятий предусматривает наличие перерывов между лекционными и практическими занятиями.

3.3.8. Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных, общеобразовательных образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.3.9. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению дополнительной образовательной программы.

3.3.10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении дополнительной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

3.3.11. В процессе обучения успеваемость слушателей (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

3.3.12. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения (не более 5 лет) по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.3.13. Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией, оцениваемой по пятибалльной или иной системе (зачет, защита реферата, курсовой, дипломной работы).

КОПИЯ С ПАСПОРТА  
СТАДИОНА

10 СЕН 2018

Допускается промежуточная аттестация, порядок и периодичность проведения которой определяются Институтом в зависимости от направления, специальности. Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся утверждается Директором Института.

3.3.14. Оценка уровня знаний обучающихся производится по результатам экзаменов, собеседований, зачётов, защиты курсовых и дипломных работ, рефератов и другое.

3.3.15. Слушатели, полностью выполнившие учебный план и прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией, выданной Институту. Форма документов определяется самим Институтом (удостоверения, сертификаты, свидетельства, дипломы).

3.3.16. Обучающиеся, не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность отчисляются за неуспеваемость, либо на основании заявления и договора, остаются на повторное обучение, а при наличии задолженности не более чем по двум предметам, могут быть переведены на следующую ступень обучения условно и должны ликвидировать задолженность в согласованные с руководством Института сроки на следующем этапе обучения.

3.3.17. Перевод слушателей на следующую ступень (год) обучения производится по решению руководства Института на основании результатов промежуточной (итоговой) аттестации.

3.3.18. Дисциплина в Институте поддерживается с соблюдением принципов уважения человеческого достоинства слушателей и педагогов.

### 3.4. Общие требования по приёму слушателей.

3.4.1. При приёме Институт обязан ознакомить поступающих с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об общественной, общественно-профессиональной, международной аккредитации Института (при наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4.2. Порядок приёма в Институт определяется Положением «Правила приёма в Северо-Кавказский институт дополнительного образования», разработанным Институтом.

3.4.3. Приём в Институт проводится на конкурсной основе, по заявлениям слушателей (путём проведения вступительных экзаменов, либо путём тестирования), без экзаменов в соответствии с утвержденными условиями (собеседование, заявка, заявление).

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению дополнительных профессиональных, общеобразовательных программ соответствующего уровня.

3.4.4. Институт, в соответствии с установленными правилами, оказывает платные образовательные услуги. Отношения между

10 СЕН 2018

обучающимся (заказчиком) и Институтом строятся на основе договора, в котором оговариваются сроки, плата за обучение и другие условия.

3.4.5. Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приёма слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.4.6. На каждого слушателя в Институте формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института.

3.4.7. При поступлении в Институт слушателю необходимо заполнить пакет документов, утвержденный руководством Института, представить документы, удостоверяющие его личность, документы об образовании.

3.4.8. Зачисление в Институт производится Приказом Директора.

### 3.5. Общие требования по отчислению слушателей.

3.5.1. Отчисление слушателей осуществляется приказом Директора на основании настоящего Устава, а также Правил внутреннего распорядка, разработанных и утвержденных руководством Института, действующего законодательства, договоров, заключенных институтом с юридическими и физическими лицами, в том числе и иностранными.

3.5.2. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных Уставом Института и правилами его внутреннего распорядка, к слушателю могут применяться меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Института. Слушатели отчисляются из Института по следующим основаниям:

по инициативе слушателя:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с окончанием Института;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- по инициативе администрации:

1. За академическую неуспеваемость, выразившуюся:

- а) в получении при промежуточной аттестации трех неудовлетворительных оценок или незачетов по трем разным дисциплинам;
- б) в получении в течение промежуточной аттестации трех неудовлетворительных оценок или незачетов по одной дисциплине.

2. За не прохождение или неудовлетворительное прохождение итоговой аттестации, выразившейся:

- а) в неявке без уважительных причин на итоговый экзамен или защиту выпускной квалификационной работы в установленные сроки;
- б) за получение неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене или защите выпускной квалификационной работы;

10 СЕН 2018

3. За не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки без уважительных причин;
4. За невыполнение учебного плана, выразившееся:
  - а) в неполучении промежуточных зачетов и (или) отработок, предусмотренных учебным планом в установленные сроки без уважительных причин;
  - б) в неполучении зачета или экзамена по практике, предусмотренной учебным планом без уважительных причин,
  - в) не представлении выпускной квалификационной работы в установленные сроки;
5. За систематические пропуски без уважительных причин лекционных, практических и семинарских занятий более 50 процентов часов, предусмотренных учебным планом для одной дисциплины или более 25 процентов часов, предусмотренных учебным планом для всех дисциплин;
6. За самовольное оставление учебы;
7. В связи с невыходом на занятия;
8. За систематическое или грубое нарушение Правил внутреннего распорядка Института;
9. За систематическое или грубое нарушение обязанностей обучающегося, установленных настоящим Уставом;
10. Не допускается отчисление слушателей, обучающихся во время их болезни, или отпуска по беременности и родам.
11. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на слушателя Института после получения от него объяснения в письменной форме.
12. При отчислении плата, неизрасходованная на обучение, возвращается в размерах, предусмотренных договором. В исключительных случаях Директор вправе принять иное решение.
13. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключаящему возможность продолжения обучения;
14. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим;
15. В связи с отсутствием оплаты за обучение в установленные договором на обучение сроки.
16. Процедура отчисления слушателя определяется локальным актом Института.

#### 4. Управление Институтом

- 4.1. Высшим руководящим органом Института является Единственный Учредитель - гражданин РФ Навныкин Андрей Михайлович.  
Учредитель:
- 4.2. Определяет приоритетные направления деятельности Института, принципы формирования и использования его имущества.

10 СЕН 2018

- 4.3. Утверждает и вносит изменения в Устав Института. Назначает Директора Института.
- 4.4. Назначает Заместителя Директора Института.
- 4.5. Принимает решения о реорганизации и/или ликвидации Института.
- 4.6. Принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Института.
- 4.7. Принимает решение об изменении собственника Института.
- 4.8. Принимает решение об образовании органа Института и досрочном прекращении их полномочий.
- 4.9. Принимает решения о создании и участии иных юридических лица.
- 4.10. Принимает решение об участии в учреждении других юридических лиц
- 4.11. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.
- 4.12. Утверждает финансовый план частной организации и внесение в него изменений.
- 4.13. Участвует в других организациях.
- 4.14. Имеет право контроля за образовательной и финансово – хозяйственной, научной, производственной, международной и иной деятельностью Института.
- 4.15. Приостанавливает приносящую доход деятельность Института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.
- 4.16. Принимает решение о назначении ликвидатора и утверждение ликвидационного баланса.
- 4.17. Принимает решение об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- 4.18. Рассматривает иные вопросы деятельности Института.
- 4.19. Вопросы, предусмотренные подпунктами 4.2. - 4.17. относятся к исключительной компетенции Учредителя. Решения по ним принимаются Учредителем единолично.
- 4.20. Управление Институтом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Институтом строится на принципах единоначалия и самоуправления. В Институте может создаваться трудовой коллектив.
- 4.21. Непосредственное руководство Институтом осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Института, назначаемый Учредителем по согласованию сроком на 5 лет.
- 4.22. Директор Института:
- без доверенности действует от имени Института и представляет его интересы во всех органах и организациях;
  - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
  - представляет Институт во всех органах государственной власти,



управления, учреждениях, организациях;

– осуществляет оперативное руководство всей работой Института в соответствии с его планами, принимает решения, издаёт приказы, распоряжения и указания по вопросам внутренней деятельности Института. Приказы и распоряжения Директора обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института;

– утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников института и его подразделений (в том числе заместителей и главного бухгалтера), заключает трудовые договоры, принимает решения по вопросам организации труда и поощрений работников Института, также по другим вопросам деятельности Института, распоряжается имуществом и средствами института;

– распоряжается имуществом и средствами Института; в пределах своих полномочий совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, связанные с Уставной деятельностью;

– несёт персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Института и ежегодно отчитывается перед Учредителем;

– заключает от имени Института договоры, совершает иные юридические действия, открывает в банках расчётные счета, в том числе и иностранной валюте;

– утверждает и определяет, в соответствии с действующим законодательством, должностные инструкции и иные внутренние нормативные акты Института;

– контролирует порядок ведения делопроизводства и осуществляет контроль за исполнением решений органов управления Институтом;

– исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям;

– в случае отсутствия Директора, его обязанности выполняет заместитель Директора Института.

4.23. Трудовой коллектив составляют все работники Института.

4.24. В Институте формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся в Институте и Педагогический совет Института.

4.25. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся в Институте:

1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института является коллегиальным органом управления Института.

2. В Общем собрании (конференция) работников и обучающихся Института с правом решающего голоса могут принимать участие все работники и обучающиеся Института.

3. Порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию), предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и определяется отдельным Положением.

10 СЕН 2018

4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
5. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава делегатов.
6. Для ведения общего собрания (конференции) работников и обучающихся института открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем делегатов выбираются председатель и секретарь. Общее собрание (конференцию) ведет председательствующий.
7. Решение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института принимается открытым (тайным) голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих делегатов.
8. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института и дате его проведения сообщается не позднее, чем за 10 дней до его проведения.
9. Решение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института принимается простым большинством голосов и является обязательным для исполнения.
10. Протоколы решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института подписываются председателем и секретарем.
11. К компетенции общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института относятся:
  - 1) определение количественного состава членов Педагогического совета Института;
  - 2) выборы членов Педагогического совета Института;
  - 3) принятие коллективного договора;
  - 4) рассмотрение вопроса о состоянии дел, связанных с охраной труда и контроль за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
  - 5) выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
12. На рассмотрение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению единственного учредителя, Педагогического совета Института или Директора Института.
13. Срок полномочий компетенции общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института- бессрочный

10 СЕН 2018

#### 4.26. Педагогический совет Института:

1 Педагогический совет института является коллегиальным органом управления. Общее руководство научно педагогической деятельностью Института осуществляет Педагогический совет института, возглавляемый Директор. Порядок формирования Педагогического совета института и организация его деятельности определяются положением об Педагогическом совете института. Срок полномочий Педагогического совета института- 3 года.

2 В состав Педагогического совета института по должности входит Директор, который является председателем Педагогического совета и все педагогические работники института. Другие члены Педагогического совета избираются общим собранием (конференцией) работников и обучающихся в институте, путем тайного голосования.

3 Количество членов Педагогического совета института определяется на общем собрании (конференции) работников, обучающихся Института.

4 Нормы представительства в Педагогическом Совете института от структурных подразделений Института и обучающихся определяются Педагогическим советом института. В случае увольнения (отчисления) из института члена Педагогического совета он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

5. Заседания ученого совета проводятся не реже одного раза в год.

6. Педагогический совет рассматривает перспективные и текущие планы учебной, научной и научно - методической работы института, заслушивает отчеты об их выполнении, обсуждает крупные учебные и научные программы и проекты; рекомендует к изданию монографические работы, учебники и учебные пособия, выдает дипломы и устанавливает другие степени отличия; решает другие вопросы научно - педагогической деятельности института.

4.27. Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечении учащихся.

### 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Отношения Института со слушателями или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании».

10 СЕН 2018

5.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения по общеобразовательным программам, программам дополнительного профессионального образования.

5.2.1. Слушатели имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- самостоятельно выбирать направление, программу и форму обучения с учётом объема учебных программ и планов;
- на получение знаний, в соответствии с образовательными программами, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;
- на посещение занятий, если они зачислены в Институт приказом Директора;
- на условия обучения, гарантирующие охрану труда и здоровья;
- на отчисление из Института по собственному желанию;
- на пользование лабораториями, кабинетами, учебными и вспомогательными помещениями, библиотеками, читальными залами, оборудованием, вычислительной и другой техникой и инвентарём в соответствии с заранее согласованными условиями и графиком занятий;
- вносить предложения по усовершенствованию учебного процесса, улучшению всех видов обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Слушатели обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- соблюдать морально - этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка Института;
- добросовестно выполнять учебные задания, заниматься самоподготовкой: выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения в установленные сроки;
- выполнять требования соответствующего уровня образовательной программы дополнительного профессионального образования по избранному направлению;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Института;
- выполнять требования работников Института в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- бережно относиться к имуществу Института.

5.2.3. Медицинское обслуживание слушателей органами здравоохранения по месту жительства.

осуществляется

10 СЕН 2018

Дата приема решения 6  
государственной регистрации

5.2.4. Руководство Института несет полную ответственность за соблюдение санитарных норм и охраны здоровья во время учебного процесса.

### 5.3. Работники Института и трудовые отношения.

5.3.1. В Институте предусматриваются должности профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, вспомогательного и другого персонала.

5.3.2. Трудовые отношения работников и Института регулируются действующим законодательством о труде.

Приём, перевод и увольнение работников, рабочее время и время отдыха, оплата труда, трудовая дисциплина, охрана труда, повышение квалификации и другие вопросы трудовых отношений регулируются также соответствующими положениями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами, принимаемыми руководством Института и не противоречащими законодательству о труде РФ и Уставу Института.

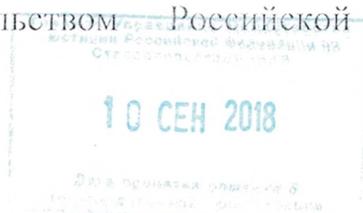
5.3.3. Директор заключает с работниками трудовой договор, в котором определяется объем функциональных обязанностей и прав работника. Досрочное расторжение договора возможно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором. На штатного работника Института ведётся трудовая книжка.

5.3.4. Директор самостоятельно формирует трудовой коллектив (персонал) Института на договорной основе.

Трудовой коллектив Института составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности в соответствии с трудовыми договорами. Трудовой коллектив при необходимости может заключить с администрацией Института коллективный договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.4. Работники Института имеют право:

- на обеспечение условий своей профессиональной деятельности и повышение квалификации;
- избирать и быть избранными в органы управления Института;
- пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами его учебных, научных, социально – бытовых и других подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством РФ;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- создавать профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.



#### 5.4.1. Работники Института обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- способствовать решению задач, стоящих перед Институтом;
- активно участвовать в работе по развитию и совершенствованию Института;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно исполнять свои должностные обязанности;
- выполнять решения органов управления Институтом;
- надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Институту;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Института;
- соблюдать интересы Института;
- возмещать причиненные убытки в полном объеме в установленном законом порядке при нанесении морального или материального ущерба Институту;
- сотрудники могут нести и другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством.

5.4.2. Сотрудник, в отношении которого неопровержимо документально доказано, что он систематически не выполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязанности, либо умышленно препятствует своими действиями достижению целей Института, может быть уволен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.4.3. В качестве преподавателей, научных и других сотрудников Института могут привлекаться ученые, квалифицированные специалисты, хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений на основе договоров подряда, возмездного оказания услуг, почасовой оплаты и других в соответствии с законодательством.

5.4.4. Для проведения научно-исследовательских работ, учебной и других видов деятельности Директор может формировать постоянные и временные коллективы, как из штатных работников Института, так и из привлечённых лиц.

- 5.4.5. Профессорско-преподавательский состав имеет право:
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Института на заседаниях Учёного Совета и его секциях, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-исследовательской работы;
  - пользоваться материально-технической и учебной базой Института;
  - выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальности преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
  - участвовать в региональных, всероссийских и международных конференциях, симпозиумах, совещаниях и т.д.



#### 5.4.6. Профессорско-преподавательский состав обязан:

- проводить на высоком профессиональном уровне учебную, методическую и методическую работу по своей специальности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональные знания, совершенствовать методы преподавания и педагогическое мастерство;
- проводить научные исследования, обеспечивающие высокий уровень содержания образования;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт работы предприятий, участвовать во внедрении своих и заимствованных исследований в практику работы Института и других предприятий;
- оказывать помощь обучающимся в организации и выработке навыков самостоятельной работы;
- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка Института.

#### 5.4.7. Штатный профессорско-преподавательский состав Института повышает свою квалификацию в виде:

- стажировок в высших учебных заведениях, учебных заведениях дополнительного профессионального образования, в том числе зарубежных, научно-исследовательских институтах, на предприятиях;
- переподготовки на специальных факультетах повышения квалификации преподавателей вузов, школ и семинарах по использованию методов и средств обучения.

## 6. Учебная, научно-методическая и научно-исследовательская деятельность

6.1. Учебная, научно-методическая и научно-исследовательская работа в Институте проводится на основе договоров с юридическими и физическими лицами. На базе договоров осуществляются и утверждаются также планы приёма на обучение.

6.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей в Институте проводится в очной, очно-заочной (вечерней), заочной и индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением повышения квалификации в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

6.3. Формы и виды учебной и научно-методической работы, научно-исследовательской работы определяются Институтом самостоятельно.

6.4. В Институте могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы, общеобразовательные программы для детей и взрослых.

Дополнительные профессиональные программы, общеобразовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом

10 СЕН 2018

самостоятельно с учетом потребностей заказчиков, а также установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению специальности). Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Институтом самостоятельно. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.5. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, учебно-тематические экскурсии, семинары, стажировки, консультации, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия самостоятельная работа обучающихся, курсовые, консультации, выполнение квалификационной, аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.6. Институт выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

6.7. Институт проводит мониторинг потребностей различных областей реализации государственной политики в непрерывном повышении квалификации и совершенствовании профессионализма действующих специалистов, в обновлении знаний о современных методах и технологиях решения профессиональных задач.

6.8. Институт формирует банк данных о потенциальных участниках реализации образовательного процесса с использованием передовых информационных технологий и последних научных достижений.

6.9. Институт создает банк данных о передовом опыте в сфере управления и практической реализации социальной и экономической политики на всех уровнях.

6.10. Институт формирует фонд методических и информационных материалов по приоритетным направлениям социальной и экономической политики.

6.11. Научно-исследовательская работа в Институте проводится в порядке и на условиях, предусмотренных для учебных заведений РФ и включает в себя:

– информационно-аналитическую деятельность в области



состояния, потребностей и перспектив развития Северо-Кавказского региона;

- организацию и проведение научных исследований, научно-методологических и опытно-экспериментальных работ: по анализу, отбору и внедрению передовых технологий организации работы и управлению инновационными процессами; в области методики и методологии формирования и реализации программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации; в сфере совершенствования педагогического процесса; формирование информационной, учебно-методической базы по направлениям и механизму реализации, технологиям работы;

- подготовку сборников документов и материалов, учебно-методических пособий по реализуемым на базе Института программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

- проведение научно-практических конференций и семинаров по актуальным проблемам социальной и экономической политики государства. Проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;

- разработку и публикация учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий;

- оказание консультационных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера по обращениям органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций по анализу кадровой ситуации, подготовке концептуальных предложений по ее совершенствованию, подготовке предложений по обучению кадров, вопросам профессиональной оценки и аттестации работников;

- участие в подготовке проектов, краевых (региональных, окружных) программ по профилю деятельности Института, а также проведение научных экспертиз таких проектов;

- участие в подготовке нормативных актов по работе системы дополнительного профессионального образования и повышения квалификации специалистов.

6.12. Научно-аналитические разработки и проведение инновационной деятельности Институт осуществляет на основе хозяйственных договоров с заказчиками на их выполнение.

6.13. Научно-исследовательская, экспертно-консультационная, информационно-аналитическая деятельность проводится Институтом и временными творческими коллективами, создаваемыми как в рамках Института, так и совместно с другими организациями. Работники Института, а также сотрудники сторонних организаций участвуют в проведении научно-исследовательских, экспертно-консультационных проектов (программ) на условиях штатного совместительства, по трудовым договорам, договорам

10 СЕН 2018

возмездного оказания услуг, с применением различных видов оплаты их труда.

6.14. Институт разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, в том числе учебные программы и планы индивидуального обучения слушателей. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Институтом самостоятельно.

6.15. Учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

6.16. Учебная, научно-методическая и (или) научно-исследовательская деятельность в Институте может также осуществляться за счёт грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Институту. Получатели грантов распоряжаются ими в случае их использования на территории иностранного государства - в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим и физическим лицом, предоставляющим гранты.

## 7. Финансово-хозяйственная деятельность Института

7.1. Институт осуществляет в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения денежными средствами, имуществом (здания, сооружения, жил. фонд, оборудование) и иными объектами собственности, в том числе и интеллектуальной собственности, переданными Институту Учредителем, юридическими и физическими лицами, или являющиеся результатом собственной деятельности Института, либо приобретённые на доходы от собственной деятельности.

7.2. За Институтом, в целях обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, Учредитель может закреплять на праве оперативного управления землю, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на правах собственности или арендуемое ими у третьего лица.

7.3. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Института указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

7.4. Имущество Института используется на осуществление его Уставной деятельности.

7.5. Деятельность Института частично или полностью может финансироваться его Учредителем в соответствии с договором.

По договору между Учредителем, он может функционировать на

принципах полного самофинансирования и самоокупаемости.

7.6. Институт осуществляет расчёты по своим обязательствам с предприятиями, учреждениями, а также гражданами в безналичном порядке через кредитные учреждения или наличными деньгами в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

На расчётный счёт Института не может быть наложен арест, кроме как по решению суда.

7.7. Имущественные права Института защищаются законодательством РФ. Имущество Института не может быть отчуждено, конфисковано, реквизировано во вне судебного порядка.

7.8. За счёт доходов от текущей деятельности Института могут формироваться фонды: материально-технического развития, социального развития, материального поощрения и другие. Порядок расходования фондов определяется Положением, утверждается Директором и согласовывается Учредителем.

7.9. Институт имеет право:

- самостоятельно использовать имущество, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду и пользование не в ущерб своей основной деятельности;
- по мере своего развития открывать филиалы и представительства в городах РФ;
- создавать совместные предприятия с иностранными фирмами и гражданами при выполнении условий, определяемых законодательством РФ о совместных предприятиях;
- арендовать производственные и жилищно-гражданские здания и сооружения;
- быть заказчиком и принимать долевое участие в финансировании строительных объектов, иных производственных программ;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы по ним;
- самостоятельно пользоваться банковским кредитом, займами юридических и физических лиц и нести ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчётной дисциплины;
- быть коллективным членом обществ, федераций, ассоциаций, в том числе международных;
- осуществлять материальную помощь нуждающимся работникам Института;
- осуществлять за счёт доходов от учебной и производственно-хозяйственной деятельности отчисления на благотворительные цели.

7.10. Институт вправе вести приносящую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан и в соответствии с действующим законодательством РФ и не в ущерб основной Уставной деятельности.

7.11. К приносящей деятельности Института относятся:



- выполнение работ по договорам на создание (передачу) научно-правовой, научно-технической, научно-исследовательской и другой продукции;
- торговля покушными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- приобретение за счет собственных средств акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- производство и реализация печатной продукции (учебников, учебных пособий и работ научно-методического, учебного и справочно-методического характера, научных изданий, периодических изданий);
- ведение приносящих доход иных внепроизводственных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализацией;
- реализация и сдача в аренду имущества Института.

7.12. Деятельность по реализации производимых Институтами продукции, работ и услуг относится к приносящей доход в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) Института.

7.13. Доходы, полученные Институтами в результате всех видов деятельности, должны быть реинвестированы в обеспечение образовательного процесса и образовательной деятельности.

7.14. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- целевые поступления от участников образовательного процесса;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам);
- кредиты банков и иных кредиторов, займы юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.15. Пожертвования могут поступать от любых лиц, не являющихся учредителями института. Пожертвования могут быть целевыми или не предназначенными для определённых целей.

7.16. Институт оказывает платные образовательные услуги по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе слушателями. Институт самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу Института.

7.17. Институт самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

7.18. Институт имеет право оказывать дополнительные платные

10 СЕН 2018

образовательные услуги, в соответствии с полученной лицензией:

- проводить репетиторство по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения в России и за рубежом;
- проводить занятия с учащимися по углубленному изучению предметов и другие услуги за рамками соответствующих образовательных программ и государственных стандартов;

7.19. Институт использует природные ресурсы и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране и рациональному использованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.20. Хозяйственная деятельность Института направлена на обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, лабораторий, кабинетов, библиотеки, учебно-спортивных помещений, столовой. В соответствии с имеющимся финансированием Институт проводит капитальный и текущий ремонт, как собственных, так и арендованных, или находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании помещений и обеспечивает содержание этих помещений, инженерных сетей для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, лабораторий, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарём, материалами.

## 8. Международная и внешнеэкономическая деятельность

8.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования детей и взрослых, послевузовского, дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством РФ и международными договорами РФ.

8.2. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Институте, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Института за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

8.3. Институт может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

8.4. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий.

8.5. Иностранные граждане принимаются в Институт на общих основаниях, обусловленных Уставом. Приём в Институт может осуществляться на условиях:

- международных соглашений;
- договоров непосредственно с зарубежными организациями и



образовательными учреждениями;

– индивидуальных договоров;

Иностранцы граждане могут приниматься, а также направляться на обучение как на всю образовательную программу в целом, так и на отдельные курсы, включенные в обучение дисциплины, стажировку, практику. Условия оплаты определяются в договорах Института с зарубежными организациями и гражданами, либо с российскими органами и организациями, направляющими граждан на обучение в Институт.

8.6. Внешнеэкономическая деятельность Института осуществляется в установленном законодательством РФ порядке на основе валютной самоокупаемости и самофинансирования.

8.7. Средства в иностранной валюте Институт может использовать в соответствии с Уставной деятельностью, как в РФ, так и за рубежом.

8.8. Институт может пользоваться в установленном порядке кредитом банка, в том числе в иностранной валюте, с погашением этих кредитов за счёт собственной валютной выручки.

8.9. Институт несёт экономическую ответственность за эффективность своей внешнеэкономической деятельности, компенсирует ущерб в случае невыполнения своих обязанностей.

8.10. Институт имеет право представлять интересы зарубежных организаций в случаях, не противоречащих действующему законодательству, оказывать им различные услуги.

Институт имеет право участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными общественными и некоммерческими.

## 9. Оплата труда работников Института

9.1. Институт в пределах, имеющихся у него финансовых средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда своих работников, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров).

9.2. Институт обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда для штатных работников, условия их труда и социальную защиту.

9.3. Оплата труда работников осуществляется на основе штатного расписания, положения о доплатах, надбавках, премиях и других выплатах стимулирующего характера, трудового договора, договора подряда, возмездного оказания услуг, почасовой оплаты и другое.

9.4. Институт самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, распорядок рабочего дня, сменность работ, принимает решения о введении суммированного учёта рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков, продолжительность которых не может быть менее установленной для

10 СЕН 2018

соответствующей категории работников и служащих трудовым законодательством РФ.

9.5. Институт вправе устанавливать за счёт своих собственных доходов дополнительные льготы и преимущества для работников Института в соответствии с внутренними регламентами.

## 10. Учёт, отчётность и контроль в Институте

10.1. В Институте организован текущий, оперативный и годовой учёт и отчётность, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Институт ведёт бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством РФ порядке и отвечает за её достоверность.

10.3. Итоги финансовой деятельности Института отражаются в годовых отчётах о доходах и расходах, в квартальных и годовых балансах.

10.4. Финансовый год Института начинается с 01 января и заканчивается 31 декабря.

10.5. Контроль деятельности Института осуществляется Учредителем, а также в установленном законодательством порядке финансовыми органами в пределах их компетенции.

10.6. Ревизия проводится по плану, утвержденному Учредителем, причем ревизия и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Института.

10.7. Институт несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другое).

10.8. В Институте созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом

10.9. Деятельность Института регламентируется локальными актами, разработанными и изданными в Институте и не противоречащими действующему законодательству РФ и Уставу Института. Перечень локальных актов Института включает:

- Положения и инструкции по Институту;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила приёма в Институт;
- Приказы и распоряжения ректора;
- Должностные инструкции;
- Протоколы заседаний и решений Учёного Совета;
- Положения и инструкции по учебному процессу.

## 11. Порядок реорганизации, преобразования и ликвидации Института

11.1. Институт, как образовательное учреждение может быть



реорганизован в иную организационно-правовую форму, только по решению Учредителя, если это не несёт за собой нарушение обязательств Института или если Учредитель принимают эти обязательства на себя. При реорганизации Института (изменения организационно-правовой формы), его Устав, лицензия утрачивают силу. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Реорганизация влечёт переход прав и обязанностей Института к вновь возникающим юридическим лицам. При реорганизации института, денежные средства, имущество, документы передаются правопреемнику.

Институт может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Института принимается его Учредителем. При преобразовании Института к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Института в соответствии с передаточным актом.

11.2. Ликвидация Института может осуществляться в установленном законодательством порядке;

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

11.3. Ликвидация Института не влечёт перехода его прав и обязанностей к другим лицам.

11.4. Для ликвидации Института Учредителем назначается ликвидатор. Ликвидатор помещает в органах печати публикацию о ликвидации Института, в порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований не может быть менее чем 2 месяца с момента публикации. По окончании срока ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

11.5. Имущество ликвидированного Института после расчётов с работниками и выполнения обязательств перед бюджетом, кредитными (заёмщиками) учреждениями и кредиторами направляется учредителем на цели развития образования в соответствии с Уставом Института. Все документы Института (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), в том числе о порядке принятия решения о реорганизации Института передаются в установленном порядке правопреемникам, а при их отсутствии на государственное хранение.

Ликвидация считается завершённой, а Институт - прекратившим свою деятельность после внесения записи о ликвидации Института в Единый государственный реестр.

## 12. Порядок разрешения споров юридических лиц

12.1. Споры Института с юридическими и физическими лицами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством, судом общей юрисдикции, арбитражным или третейским судом и по взаимной договорённости между сторонами.

10 СЕН 2018

СЛУЖБА ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

### 13. Порядок внесения изменений в Устав

13.1. Внесение изменений и дополнений в Устав происходит по решению Учредителя, оформляется протоколом и считается законным с момента их государственной регистрации уполномоченным органом.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский институт дополнительного образования» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «10» сентября 2018 года (№ 2614040552).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «20» сентября 2018 года за государственным регистрационным номером 2182651514285.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать пять листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю


Г.М. Морозова

