

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по УР  
ЧОУ ДПО «СКИДО»  
Н. А. Надеина  
*Приказ № 60/0*  
*«04» декабря* 2017 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Бухгалтерский учет и налогообложение»**

Объем занятий:

Всего:	72 час.(2,0 з.е.)
в. т. ч.: лекций	36 час. (1,0 з.е.)
практические занятия	-
самостоятельная работа	34 час. (0,94 з.е.)
итоговая форма контроля	2 час. (0,06 з.е.)
	зачет (в форме тестирования)

**РАЗРАБОТАНО:**

Должность разработчика  
канд. пед. наук, доцент,  
\_\_\_\_\_ Кудряшов О.А.

*«04» декабря* 20 17 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1. Цель и задачи программы
- 1.2. Планируемые результаты обучения
- 1.3. Категория слушателей
- 1.4. Трудоемкость обучения
- 1.5. Форма обучения

## 2. СОДЕЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Учебный план программы
- 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

## 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей
- 3.2. Итоговая аттестация

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Кадровое обеспечение программы
- 4.2. Материально-технические условия реализации программы
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель и задачи программы

Программа способствует формированию знаний в области налогообложения организаций с учетом особенностей разных сфер деятельности, обучает методике расчета налогов применительно к разным ситуациям производственной деятельности организаций (разные формы заключения сделок, наличие филиалов и структурных подразделений и т.д.).

**Цель программы** заключается в совершенствовании профессиональных компетенций слушателей. Изучение принципов и правил налогообложения юридических лиц для получения на этой основе специальных знаний, необходимых в практической финансовой деятельности.

### **Основные задачи:**

- изучение нормативных и законодательных документов в сфере налогообложения;
- обучение расчету налогов;
- анализу субъектов и объектов налогообложения;
- определению налогооблагаемого оборота и налогооблагаемой базы.

## 1.2. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются приобретаемыми и совершенствованными слушателем компетенциями, т.е. способностью применять профессиональные компетенции (ПК), знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения программе – владение профессиональными компетенциями, необходимыми для самостоятельной качественной работы специалистов в области стратегического финансового планирования.

*Слушатель по итогам освоения программы должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:*

№	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Шифр
1	Ведение бухгалтерского учета	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	A/01.5
		Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	A/02.5
		Итоговое обобщение фактов	A/03.5

		хозяйственной жизни	
2	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6
		Составление консолидированной финансовой отчетности	В/02.6
		Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/03.6
		Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	В/04.6
		Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/05.6

№	Наименование трудовой функции	Наименование компетенции	Шифр
1	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	ПК 3.1
	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК 3.2.
	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	ПК 3.3.
	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК 3.4.

Слушатели должны:

- уметь:
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
  - понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- знать:
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения,
  - Налоговый кодекс Российской Федерации;
  - экономическую сущность налогов;
  - принципы построения и элементы налоговых систем;
  - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- владеть:
- навыками самостоятельных расчетов налоговых обязательств хозяйствующих субъектов в разных экономических условиях.

### 1.3. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

### 1.4. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость программы составляет:  
 72 академических часов (2 з.е.), из них:  
 36 академических часов (1 з.е.) – аудиторные занятия,  
 36 академических часов (1 з.е.) – самостоятельная работа.

### 1.5. Форма обучения

Форма обучения по программе: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоём-	Всего ауд.,	Аудиторные занятия, час	СРС, час.	Форма контроля
-------	--	----------------	-------------	-------------------------	-----------	----------------

1	2	3 кость, час.з.е.	4 час, з.е.	5 Лекции	6 Практические, семинарские	7 Лабораторные работы	8 з.е.	9
1.	Тема 1. Бюджетная классификация. Особенности применения	4	2	2			2	
2.	Тема 2. Федеральный стандарт События после отчетной даты	4	2	2			2	
3.	Тема 3. Налог на имущество в казенных учреждениях	4	2	2			2	
4.	Тема 4. Земельный налог для бюджетных учреждений	4	2	2			2	
5.	Тема 5. Налог на прибыль в казенных учреждениях	4	2	2			2	
6.	Тема 6. Транспортный налог в казенном учреждении	4	2	2			2	
7.	Тема 7. Хранение и уничтожение бухгалтерских и налоговых документов	4	2	2			2	
8.	Тема 8. Новые правила определения неустойки по контракту	8	4	4			4	
9.	Тема 9. Инвентаризация активов и обязательств	4	2	2			2	
10.	Тема 10. Особенности учета доходов от аренды имущества казенного учреждения	4	2	2			2	
11.	Тема 11. Подготовка к составлению годовой бухгалтерской отчетности	4	2	2			2	
12.	Тема 12. Учетная политика казенных учреждений	6	4	4			2	
13.	Тема 13. Особенности компенсации расходов сотрудника на сотовую связь	4	2	2			2	
14.	Тема 14. Возмещение средств по предписаниям контрольных органов	4	2	2			2	
15.	Тема 15. Ответственность должностных лиц казенных учреждений	4	2	2			2	
16.	Тема 16. Административная	4	2	2			2	

	ответственность за искажение бюджетной отчетности							
	Всего:	70	36	36			34	
	Итоговая аттестация	2					2	Зачет (в форме тестирования)
	Итого:	72	36	36			36	

## 2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

В графике указывается последовательность изучения программы в течение нормативного срока обучения, включая практическое обучение и итоговую аттестацию.

Календарный учебный график приведен в Приложение 1.

## 2.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

### Наименование и содержание тем лекций

№ темы	Наименование тем	Часы	Зач. ед.
<b>1.</b>	<b>Тема 1. Бюджетная классификация. Особенности применения</b>	2	0,05
	Проект приказа: изменения видов расходов. Консолидированные субсидии. Разъяснения применения видов расходов. Код вида расхода в конкретных ситуациях.		
<b>2.</b>	<b>Тема 2. Федеральный стандарт События после отчетной даты</b>	2	0,05
	Общие положения. Порядок классификации событий. Правила отражения событий в учете и отчетности. Административная ответственность за искажение бюджетной отчетности.		
<b>3.</b>	<b>Тема 3. Налог на имущество в казенных учреждениях</b>	2	0,05
	Объект налогообложения. Право регионов на установление льгот. Ошибки при заявлении льготы. Стандартные условия применения региональных льгот. Ставка налога. Расчет налога. Уплата и подача декларации.		
<b>4.</b>	<b>Тема 4. Земельный налог для бюджетных учреждений</b>	2	0,05
	Объекты налогообложения. Расчет налоговой базы. Налоговые ставки. Уплата налога.		
<b>5.</b>	<b>Тема 5. Налог на прибыль в казенных учреждениях</b>	2	0,05
	Общие правила уплаты налога. Госуслуги налогом не облагаются.		

	Доходы, с которых надо платить налог. Налоговая отчетность		
<b>6.</b>	<b>Тема 6. Транспортный налог в казенном учреждении</b>	2	0,05
	Право установления налога. Регистрация транспорта. Объекты налогообложения. Расчет налоговой базы. Налоговые ставки. Уплата налога		
<b>7.</b>	<b>Тема 7. Хранение и уничтожение бухгалтерских и налоговых документов</b>	2	0,05
	Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов. Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерские отчеты и балансы до передачи их в архив. Сохранность первичных учетных документов, бухгалтерских отчетов и балансов, оформление и передача их в архив.		
<b>8.</b>	<b>Тема 8. Новые правила определения неустойки по контракту</b>	4	0,1
	Включение в контракт условия об уплате неустойки. Санкции для поставщиков (подрядчиков, исполнителей).		
<b>9.</b>	<b>Тема 9. Инвентаризация активов и обязательств</b>	2	0,05
	Общие вопросы. Инвентаризационные описи. Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Протокол заседания инвентаризационной комиссии. Отражение результатов инвентаризации.		
<b>10.</b>	<b>Тема 10. Особенности учета доходов от аренды имущества казенного учреждения</b>	2	0,05
	Бюджетный учет. Налоговый учет.		
<b>11.</b>	<b>Тема 11. Подготовка к составлению годовой бухгалтерской отчетности</b>	2	0,05
	Учетная политика и приложения к ней. Положение об оплате труда в учреждении. Журналы операций.		
<b>12.</b>	<b>Тема 12. Учетная политика казенных учреждений</b>	4	0,1
	Правовое обоснование внесения изменений в учетную политику. Применение новых положений учетной политики. Положения, которые следует отразить в учетной политике на 2018 год. Рабочий план счетов. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, а также порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
<b>13.</b>	<b>Тема 13. Особенности компенсации расходов сотрудника на сотовую связь</b>	2	0,05
	Финансирование расходов на оплату услуг связи. Документальное оформление использования сотовой связи. НДС. Страховые взносы. Налог на прибыль. Бухгалтерский учет.		
<b>14.</b>	<b>Тема 14. Возмещение средств по предписаниям контрольных органов</b>	2	0,05
	Основные понятия. Квалификация нецелевого расходования бюджетных средств. Использование средств бюджета на цели, не соответствующие целям их выдачи. Применение учреждениями бюджетной классификации при оплате договоров (контрактов). Квалификация неэффективного расходования бюджетных средств. Квалификация нарушения условий предоставления		

	субсидий.		
15.	<b>Тема 15. Ответственность должностных лиц казенных учреждений</b>	2	0,05
	Нарушения бюджетного законодательства. Административная ответственность. Распространенные правонарушения. Взыскание ущерба.		
16.	<b>Тема 16. Административная ответственность за искажение бюджетной отчетности</b>	2	0,05
	Объект правонарушения. Субъект правонарушения. Примеры правонарушений. Ответственность лиц организации.		
<b>Итого:</b>		36	1,0

**Наименование и содержание тем практических (семинарских) занятий**  
Учебным планом Программы практические занятия не предусмотрены.

### **Виды и содержание самостоятельной работы слушателя**

№	Наименование тем, их краткое содержание;	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час (зач.ед)
1.	<b>Тема 1. Бюджетная классификация. Особенности применения</b> Код вида расхода в конкретных ситуациях.	анализ методической литературы, работа с учебными материалами	2 (0,05)
2.	<b>Тема 2. Федеральный стандарт События после отчетной даты</b> Административная ответственность за искажение бюджетной отчетности.	анализ методической литературы, работа с учебными материалами	2 (0,05)
3.	<b>Тема 3. Налог на имущество в казенных учреждениях</b> Уплата и подача декларации.	анализ методической литературы, работа с учебными материалами	2 (0,05)
4.	<b>Тема 4. Земельный налог для бюджетных учреждений</b> Уплата налога.	анализ методической литературы, работа с учебными материалами	2 (0,05)
5.	<b>Тема 5. Налог на прибыль в казенных учреждениях</b> Налоговая отчетность	анализ методической литературы, работа с учебными материалами	2 (0,05)
6.	<b>Тема 6. Транспортный налог в казенном учреждении</b> Уплата налога	анализ методической литературы, работа с учебными материалами	2 (0,05)
7.	<b>Тема 7. Хранение и уничтожение бухгалтерских и налоговых документов</b>	анализ методической литературы, работа с	2 (0,05)

	Сохранность первичных учетных документов, бухгалтерских отчетов и балансов, оформление и передача их в архив.	учебными материалами	
8.	<b>Тема 8. Новые правила определения неустойки по контракту</b> Санкции для поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	анализ методической литературы, работа с учебными материалами	4 (0,11)
9.	<b>Тема 9. Инвентаризация активов и обязательств</b> Отражение результатов инвентаризации.	анализ методической литературы, работа с учебными материалами	2 (0,05)
10.	<b>Тема 10. Особенности учета доходов от аренды имущества казенного учреждения</b> Налоговый учет.	анализ методической литературы, работа с учебными материалами	2 (0,05)
11.	<b>Тема 11. Подготовка к составлению годовой бухгалтерской отчетности</b> Журналы операций.	анализ методической литературы, работа с учебными материалами	2 (0,05)
12.	<b>Тема 12. Учетная политика казенных учреждений</b> Методы оценки объектов бухгалтерского учета, а также порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	анализ методической литературы, работа с учебными материалами	2 (0,05)
13.	<b>Тема 13. Особенности компенсации расходов сотрудника на сотовую связь</b> Бухгалтерский учет.	анализ методической литературы, работа с учебными материалами	2 (0,05)
14.	<b>Тема 14. Возмещение средств по предписаниям контрольных органов</b> Квалификация нарушения условий предоставления субсидий.	анализ методической литературы, работа с учебными материалами	2 (0,05)
15.	<b>Тема 15. Ответственность должностных лиц казенных учреждений</b> Взыскание ущерба.	анализ методической литературы, работа с учебными материалами	2 (0,05)
16.	<b>Тема 16. Административная ответственность за искажение бюджетной отчетности</b> Ответственность лиц организации.	анализ методической литературы, работа с учебными материалами	2 (0,05)
17.	<b>Итоговая аттестация</b>	2 (0,05)	Зачет (в форме тестирования)
	<b>Итого:</b>	36	(1,0)

Самостоятельная работа слушателей ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала. Она включает в себя:

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
- анализ научных публикаций по заранее определенной теме;
- анализ статистических и фактических материалов по выбранной теме, проведение анализа ситуаций, составление документации СМК проекта.

### **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей**

Учебным планом Программы предусмотрены следующие виды аттестации: итоговая аттестация по завершении курса обучения (проводится экзаменационной комиссией).

#### **3.2. Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация по завершении Программы проводится в виде экзамена. Оценка качества освоения программы на данном этапе осуществляется аттестационной комиссией в форме тестирования. Итоговое тестирование может включать несколько типов вопросов. Количество вопросов может варьироваться от 30 до 50 в зависимости от формы промежуточного контроля знаний по дисциплине в соответствии с учебным планом программы.

Для прохождения тестирования слушателю выделяется 2 минуты на вопрос в соответствии с «Положением о дистанционном обучении ЧОУ ДПО «СКИДО»», регулирующим требования к критериям учебного процесса по программе, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий.

Просмотреть предварительно вопросы тестов не представляется возможным. Результаты тестирования представлены в процентах. На основании полученных результатов формируются результаты степени успешности обучения по соответствующей дисциплине:

№	Результаты тестирования в %	Экзамен/Зачет о оценкой	Зачет
1.	0-39	«неудовлетворительно»	не зачтено
2.	40-59	«удовлетворительно»	зачтено
3.	60-79	«хорошо»	зачтено
4.	80-100	«отлично»	зачтено

Дополнительная возможность перестать промежуточную аттестацию по дисциплине по личному заявлению слушателя.

Задания для итогового тестирования, представлены в «Банке тестовых заданий».

Вопросы теста:

1. Аналитический учет по счету 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданным взамен изношенных» ведется в карточке количественно-суммового учета в:  
А) количественном выражении  
Б) качественном выражении
2. Аналитический учет принятых бюджетных обязательств ведется в:  
А) Журнале операций  
Б) Журнале регистрации бюджетных обязательств  
В) Общем журнале
3. Баланс главного распорядителя, получателя средств бюджета (ф. 0503130) состоит из разделов:  
А) «Нефинансовые активы», «Финансовые активы»  
Б) «Обязательства», «Финансовый результат»  
В) «Пассивы», «Поставщики»
4. Безвозмездная передача произведенных активов учреждения из другого бюджета отражается:  
А) Дт 040101200 Кт 030405000  
Б) Дт 040101312 Кт 010300213  
В) Дт 040101251 Кт 010300430
5. Бухгалтерией проставляется отметка об отсутствии задолженности по предыдущему авансу:  
А) на заявлении о выдаче суммы под отчет  
Б) на платежном поручении  
В) не проставляется
6. Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об:  
А) финансовой деятельности хозяйствующего субъекта  
Б) имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
7. Бюджетная система РФ включает:  
А) федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов  
Б) бюджеты субъектов РФ и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов  
В) местные бюджеты

Г) бюджеты предприятий

8. Бюджетное учреждение представляет смету доходов и расходов вышестоящему распорядителю в течение:

- А) 3 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях
- Б) 5 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях
- В) 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях

9. Бюджетное учреждение является плательщиком налога на прибыль и НДС:

- А) при осуществлении приносящей доход деятельности
- Б) при осуществлении любой деятельности

10. Бюджетные учреждения могут направлять бюджетные средства за обучение своих работников по основным программам среднего и высшего профессионального образования

- А) да
- Б) нет

11. Бюджетные учреждения составляют годовую бюджетную отчетность по состоянию:

- А) на 31 марта года, следующего за отчетным
- Б) на 31 декабря
- В) на 1 января года, следующего за отчетным

12. Бюджетные учреждения, осуществляющие основную (бюджетную) деятельность, являются обязательными плательщиками:

- А) НДФЛ и ЕСН
- Б) налога на имущество организаций и транспортного налога
- В) налога на прибыль

13. В бюджетном учете амортизация не начисляется на объекты основных средств стоимостью:

- А) до 1000 руб.
- Б) до 10000 руб.
- В) до 100000 руб.

14. В плане счетов бюджетного учета систематизированы балансовые счета:

- А) по всем объектам бюджетного учета
- Б) по выборочным объектам бюджетного учета

15. В состав налоговой отчетности бюджетных учреждений в рамках бюджетной деятельности включается:

- А) отчет по налогу на транспорт

- Б) декларация по ЕСН
- В) НДС

16. В учетной политике бюджетного учреждения закрепляются:

- А) способы ведения бюджетного учета
- Б) структура аппарата бухгалтерии учреждения
- В) структура управления организацией
- Г) штатное расписание

17. Вложение объектов произведенных активов в уставный капитал организаций осуществляется:

- А) Дт 020402530 Кт 010300430
- Б) Дт 020101510 – Кт 020106610

18. Для учета бюджетного финансирования получателей бюджетных средств используются счета:

- А) 040101200 «Расходы учреждения»
- Б) 030405000 «Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов»
- В) 040103000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»
- Г) 030405000 «Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов»

19. Документы, служащие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, должны представляться в бухгалтерию в сроки, установленные графиком документооборота, являющимся приложением к Учетной политике бюджетного учреждения, который утверждается:

- А) руководителем бюджетного учреждения
- Б) главным бухгалтером
- В) заместителем руководителя

20. За достоверность содержащихся в документах данных, а также за своевременное и надлежащее составление первичных учетных документов несут ответственность:

- А) руководитель организации
- Б) главный бухгалтер и руководитель
- В) лица, создавшие и подписавшие эти документы

21. Зачисление в доход отчетного периода договорной стоимости выполненных этапов работ отражается:

- А) 010604340 – Кт 040101130
- Б) Дт 010500340 – Кт 040101180

22. Начисление амортизации по транспортному средству, приобретенному за счет приносящей доход деятельности, оформляется бухгалтерской записью:

- А) Дт 210604340 – Кт 210405410
- Б) Дт 010100310 – Кт 040101180

23. Общие принципы функционирования бюджетной системы, компетенция и полномочия субъектов бюджетного учета заложены в:

- А) Налоговом Кодексе РФ
- Б) Бюджетном Кодексе РФ
- В) Гражданском Кодексе РФ

24. Объектами бюджетного учета являются:

- А) финансовые и нефинансовые активы
- Б) обязательства
- В) операции, приводящие к изменению активов и обязательств

25. Основные средства могут оцениваться по:

- А) первоначальной стоимости
- Б) восстановительной стоимости
- В) остаточной стоимости
- Г) рыночной стоимости

26. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

- А) руководитель учреждения
- Б) главный бухгалтер

27. Ответственность за организацию хранения учетной документации несет:

- А) руководитель учреждения
- Б) главный бухгалтер
- В) секретарь

28. Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены:

- А) статистическими данными
- Б) данными инвентаризации
- В) показателями

29. Сведения о динамике и структуре основных показателей исполнения бюджета содержатся в:

- А) пояснительной записке
- Б) учетной политике
- В) балансе

Г) нигде не содержатся

30. Удержания из заработной платы по налогу на доходы физических лиц являются:

- А) обязательными
- Б) не обязательными
- В) по желанию

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Кадровое обеспечение программы**

Реализация Программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда, волонтерами.
- наличие ученой степени и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации программы обеспечивает учебно-вспомогательный персонал.

### **4.2. Материально-технические условия реализации программы**

Материально-технические ресурсы обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п.). Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными компьютерными классами с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры).

Для проведения лекций и семинаров с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудиовизуальными техническими средствами.

Материально-техническое обеспечение программы при очно-заочной форме обучения

№ п/п	Вид занятий	Аудиторный фонд	Оснащенность оборудованием
1	Лекции	Лекционные аудитории (мультимедийные кабинеты)	Видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в сеть Интернет: проектор NEC V260XG (экран - Screen Media); ноутбук «Lenova G580»

2	Практические занятия	Компьютерные классы	Компьютеры с выходом в интернет; проектор NEC V260XG (экран -Screen Media)
3	Самостоятельная работа	Компьютерные классы	Компьютеры с выходом в интернет; проектор NEC V260XG (экран -Screen Media)
		Библиотека	10 рабочих мест, оснащенных компьютерами с доступом к базам данных сети Интернет

Обучение слушателей с применением дистанционных технологий обеспечивается несколько иными материально-техническим ресурсами.

Материально-техническое обеспечение программы, используемое в учебном процессе с применением дистанционных технологий обучения

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Кабинет дистанционного обучения	Вебинары (лекции, практические занятия)	Компьютер, интернет
Электронная библиотека	Самостоятельная работа	Компьютер, интернет
Дистанционный портал	Лекции, практические задания, самостоятельная работа	Компьютер, интернет

#### 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методические и информационные ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических занятий, консультаций и т.п.), самостоятельной учебной работы слушателей. Образовательный процесс при реализации программы обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами.

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5.08.2000 г. N 117-ФЗ федеральный закон [Электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

2. Федеральный закон от 28 ноября 2009 г. № 297-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на период 2011 и 2012 годов» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон от 4 июля 2009 г. № 212 ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования»

[Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «О обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система КонсультантПлюс,

5. Закон РФ от 22 декабря 1992 N 4178-1 «О налогах на имущество физических лиц» [Электронный ресурс] // режим доступа справочно-правовая система КонсультантПлюс

#### **Основная литература:**

1. Акчурина, Е.В., Солодко Л.П. Бухгалтерский финансовый учет. [Текст] / Е.В. Акчурина, Л.П. Солодко – М.: Издательство «Экзамен», 2014.

2. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. [Текст] / В.П. Астахов – Ростов-на-Дону, издательский центр «Март», 2015.

3. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. -[Текст] / Ю.А. Бабаев - М.: Юнити, 2014.

4. Богатая, И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет. [Текст] / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2014.

5. Гусева, Т.М., Шеина Т.Н. Основы бухгалтерского учета. [Текст] / Т.М. Гусева, Т.Н. Шеина. - М.: «Финансы и статистика», 2015.

6. Захарьин, В.Р. Теория бухгалтерского учета. [Текст] / В.Р. Захарьин - М.: «Форум – Инфра-М», 2013.

#### **Дополнительная литература:**

1. Козлова, Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет в организациях. [Текст] / Е.П. Козлова, Бабченко Т.Н. -М.: Финансы и статистика, 2013.

2. Кольцова, Т.А. Управленческий учет. [Текст] / Т.А. Кольцова – Тюмень, 2013.

3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет. М. [Текст] / Н.П. Кондраков - Инфра - М, 2015.

4. Лупикова, Е.В., Пашук Н.К. Бухгалтерский учет. [Текст] / Е.В. Лупикова, Н.К. Пашук - Издательство Тюменского государственного университета, 2014.

5. Николаева, С.А. Управленческий учет. [Текст] / С.А. Николаева - М.: Информационное агентство ИПБ - БИНФА», 2012.

#### **Интернет-источники:**

<http://www.nalog.ru> - сайт фнс россии

<http://www.rnk.ru> - сайт журнала «российский налоговый курьер»

<http://www.nalvest.ru> - сайт журнала «налоговый вестник»

<http://www.lgl.ru> - сайт журнала «главбух»

<http://www.ib.ru> - сайт газеты «учёт. налоги. право»

<http://portal.tusur.ru/cesir/?content=252> - образовательный портал  
<http://www.saldo.ru> - бухгалтерский сервер  
<http://www.taxpravo.ru> - российский налоговый портал  
<http://www.podatinet.net> – налоговый портал податинет  
<http://www.garant.ru> - информационно-правовой портал «гарант»  
<http://www.consultant.ru> - компания «консультантплюс»