

292-293
нк

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УР
ЧОУ ДПО «СКИДО»
Н.А. Надеина

«23» 10 2017 г.

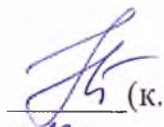
Финанс № 59/10



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Менеджмент в образовании: управление образовательным
учреждением в условиях реализации ФГОС»**

Объём занятий:

Всего:	-72 час. (2 з.е.)
в т. ч.: лекций	-18 час. (0,5 з.е.)
самостоятельная работа	-42 час. (1,17 з.е.)
Итоговая форма контроля: зачет	12 час. (0,33 з.е.)

 РАЗРАБОТАНО:
(к. психол. н., Надеина Н.А.)
«23» 10 2017 г.

Ставрополь, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
 - 1.1. Цель и задачи программы
 - 1.2. Планируемые результаты обучения
 - 1.3. Категория слушателей
 - 1.4. Трудоемкость обучения
 - 1.5. Форма обучения

2. СОДЕЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
 - 2.1. Учебный план программы
 - 2.2. Календарный учебный график
 - 2.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
 - 3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей
 - 3.2. Итоговая аттестация

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
 - 4.1. Кадровое обеспечение программы
 - 4.2. Материально-технические условия реализации программы
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области формирования управленческого потенциала руководящего звена образовательной организации .

Задачи:

- совершенствовать знания в анализе форм организации педагогического процесса;
- сформировать представление о новых формах управления образовательным процессом в школе;
- систематизировать представления о современных педагогических технологиях в образовательном процессе.

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Группа компетенций	Компетенции	Шифр
1	Совершенствование (ПКС)	использованию организационно-правовых основ профессиональной деятельности	ПКС-1
2	Совершенствование (ПКС)	способности организовывать деятельность структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций	ПКС-2
3	Формирование (ПКФ)	способности предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ПКФ-1

В результате освоения программы слушатель должен:

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> • законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; • приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; • приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; • теорию и методы управления образовательными системами; • методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего образования; • основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; • научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего образования; • правила по охране труда и пожарной безопасности.
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом • создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц • применять методы управления межличностными отношениями,

	<p>формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала • представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала • составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации • проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом • разрабатывать корпоративные социальные программы • вести переговоры по вопросам социального партнерства с представительными органами работников • работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом • организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации • организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой • соблюдать нормы этики делового общения
ВЛАДЕТЬ	<p><i>Навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений • постановки стратегических целей в управлении персоналом • разработки корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом • разработки корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала • формирования системы оплаты и организации труда • разработки организационной структуры, планирования потребности в персонале организации • разработки программ, принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда • формирования бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга

1.3. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее образование.

1.4. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения по программе составляет:

72 академических часа, (2 зачетные единицы) из них:

18 академических часов (0,5 зачетных единиц) – аудиторные занятия,

42 академических часов (1,17 зачетных единиц) – самостоятельная работа

12 академических часов (0,33 зачетные единицы) – итоговая аттестация

1.5. Форма обучения

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоёмкость, час.	Всего ауд., час,	Аудиторные занятия, час			СРС, час.	Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента	6	2	2			4	
2.	Тема 2. Теоретические основы управления в образовании	6	2	2			4	
3.	Тема 3. Управление педагогическими системами как разновидность социального управления	6	2	2			4	
4.	Тема 4. Целеполагание, принятие решения и планирование	6	2	2			4	
5.	Тема 5. Основы управления педагогическим персоналом.	10	2	2			8	
6.	Тема 6. Основы педагогического общения и управления	8	2	2			6	
7.	Тема 7. Мотивация в процессе педагогического менеджмента	6	2	2			4	
8.	Тема 8. Организационно-управленческая компетентность педагога	6	2	2			4	
9.	Тема 9. Управление качеством профессионального образования	6	2	2			4	
	Итоговая аттестация:	12					12	Зачет
Итого:		72	18	18			54	

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Календарный учебный график приведен в Приложение 1.

2.3. Рабочая программа раздела.

Наименование и содержание тем лекций

№ темы	Наименование тем	Часы	Зач.ед.
1.	Тема 1. Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента	2	0,05

2.	Тема 2. Теоретические основы управления в образовании	2	0,05
3.	Тема 3. Управление педагогическими системами как разновидность социального управления	2	0,05
4	Тема 4. Целеполагание, принятие решения и планирование	2	0,05
5.	Тема 5. Основы управления педагогическим персоналом.	2	0,05
6.	Тема 6. Основы педагогического общения и управления	2	0,05
7.	Тема 7. Мотивация в процессе педагогического менеджмента	2	0,05
8.	Тема 8. Организационно-управленческая компетентность педагога	2	0,05
9.	Тема 9. Управление качеством профессионального образования	2	0,05
Итого:		18	0,5

Наименование и содержание тем практических (семинарских) занятий
данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

Наименование и содержание тем лабораторных занятий данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

Виды и содержание самостоятельной работы слушателя

№	Наименование тем, их краткое содержание;	Вид самостоятельной работы	Форма контроля	Трудоемкость, час (зач.ед)
1.	Тема 1. Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента Внешняя среда образовательного учреждения. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. SWOT-анализ образовательного учреждения	работа с литературой	тестирование	4 (0,11)
2.	Тема 2. Теоретические основы управления в образовании Образование как система. Типы управления образованием. Цели образования. Принципы образовательной политики, или стратегическое управление целями образования.	работа с литературой	тестирование	4 (0,11)
3.	Тема 3. Управление педагогическими системами как разновидность социального управления	работа с литературой	тестирование	4 (0,11)

	<p>Сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента. Цели и задачи педагогического менеджмента. Функции педагогического менеджмента. Принципы педагогического менеджмента. Методы педагогического менеджмента. Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента. Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента.</p>			
4.	<p>Тема 4. Целеполагание, принятие решения и планирование Основные понятия теории принятия решения. Классификация решений. Алгоритм принятия решения педагогом. Планирование в педагогическом менеджменте.</p>	работа с литературой	тестирование	4 (0,11)
5.	<p>Тема 5. Основы управления педагогическим персоналом. Процесс управления личностью и педагогическим коллективом в учебном заведении. Стиль руководства педагогическим коллективом и условия его эффективности.</p>	работа с литературой	тестирование	8 (0,22)
6.	<p>Тема 6. Основы педагогического общения и управления Понятие и сущность педагогического конфликта. Типология педагогических конфликтов. Процесс управления педагогическим конфликтом. Стратегии поведения в конфликте. Стратегические и тактические методы управления конфликтом. Принципы, методы и приемы разрешения педагогических конфликтов. Роль руководителя в</p>	работа с литературой	тестирование	6 (0,16)

	конфликтной ситуации.			
7.	Тема 7: Мотивация деятельности в процессе управления персоналом Мотивация как управленческая функция. Виды групп по мотиву способности и желания работать. Проблема профессионального успеха. Стратегии построения профессионального успеха. Стратегии поведения на рынке труда. Конкурентоспособность как профессионально важное качество.	работа с литературой	тестирование	4 (0,11)
8.	Тема 8. Организационно-управленческая компетентность педагога Организационно-управленческая компетентность. Понятие. Структура.	работа с литературой	тестирование	4 (0,11)
9.	Тема 9. Управление качеством профессионального образования Посторонние модели системы управления качеством образования на уровне вуза. Методы управления качеством профессионального образования.	работа с литературой	тестирование	4 (0,11)

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

3.2. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей

Итоговая аттестация по Программе должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста. Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий.

Итоговая аттестация проводится с целью определения уровня компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме тестирования, в тесты включены вопросы, отражающие понятия: управление, педагогический менеджмент, принятие

управленческих решений, система мотивации персонала, управление качеством образовательной организации.

Итоговое тестирование может включать несколько типов вопросов. Количество вопросов может варьироваться от 20 до 30 в зависимости от формы итоговой контрольной работы по программе в соответствии с учебным планом программы.

Для прохождения тестирования слушателю выделяется 2 минуты на 1 вопрос в соответствии с «Положением о дистанционном обучении ЧОУ ДПО «СКИДО»», регулирующим требования к критериям учебного процесса по программе, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий.

Просмотреть предварительно вопросы тестов не представляется возможным. Результаты тестирования представлены в процентах. На основании полученных результатов формируются результаты степени успешности обучения по соответствующей дисциплине:

№	Результаты тестирования в %	Экзамен/Зачет о оценкой	Зачет
1.	0-39	«неудовлетворительно»	не зачтено
2.	40-59	«удовлетворительно»	зачтено
3.	60-79	«хорошо»	зачтено
4.	80-100	«отлично»	зачтено

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков слушателей, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения программы

1. Российское образование, так же как большинство мировых образовательных систем, откликается на вызовы времени, демонстрируя следующие характерные векторы развития (несколько вариантов ответов):

1. гуманизация
2. демократизация
3. интеграция
4. стандартизация
5. информатизация
6. технологизация
7. непрерывность
8. идеологизация
9. политизация
10. капитализация

2. Тип управления в образовании, который предполагает управление целями образования - это ...

1. стратегическое управление образованием;
2. управление процессами;
3. организационное управление;
4. управление персоналом, управление ресурсами

3. Тип управления в образовании, который предполагает управление развитием, управление функционированием, инновационное управление и т.д. - это ...

1. стратегическое управление;
2. управление процессами;
3. организационное управление;
4. управление персоналом, управление ресурсами.

4. Тип управления в образовании, который предполагает управление структурными преобразованиями - это ...

1. стратегическое управление;
2. управление процессами;
3. **организационное управление;**
4. управление персоналом, управление ресурсами

5. Тип управления в образовании, который предполагает учет материально-технического обеспечения, информационных ресурсов и т.д

1. стратегическое управление;
2. управление процессами;
3. организационное управление;
4. **управление персоналом, управление ресурсами.**

6. Комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления учебно-воспитательным и учебно-познавательным процессом, направленных на повышение его эффективности.

1. **педагогический менеджмент**
2. педагогический маркетинг
3. педагогический мониторинг

7. Преподаватель, выступающий в качестве субъекта системы управления учебно-познавательной деятельностью учащихся.

1. **Менеджер учебно-познавательного процесса**
2. Менеджер учебно-воспитательного процесса
3. Менеджер в образовании
4. Менеджер в воспитании

8. Руководитель учебного заведения (директор, его заместитель), выступающий в качестве субъекта управления учебно-воспитательной деятельностью педагогических работников.

1. Менеджер учебно-познавательного процесса
2. **Менеджер учебно-воспитательного процесса**
3. Менеджер в образовании
4. Менеджер в воспитании

9. Непрерывное отслеживание хода, результата и эффективности образовательного процесса с помощью компьютерной технологии сбора и обработки получаемой информации.

1. **Мониторинг образовательного процесса**
2. Управление учебно-воспитательным процессом
3. Планирование учебных занятий

10. Целенаправленное воздействие руководителя на педагогический коллектив и учащихся путем научно обоснованного планирования, организации и контроля их деятельности.

1. Мониторинг образовательного процесса
2. **Управление учебно-воспитательным процессом**
3. Планирование учебных занятий

11. Специфический акт принятия решения по конструированию общей умозрительной или письменной модели взаимодействия преподавателя и учащихся в ходе занятий.

1. Мониторинг образовательного процесса

2. Управление учебно-воспитательным процессом

3. **Планирование учебных занятий**

12. Качественно выраженная совокупность основных целей деятельности.

1. **миссия**

2. стратегия

3. видение

13. Интегрированная модель действий, предназначенных для достижения целей образовательной организации.

1. миссия

2. **стратегия**

3. видение

14. Фундаментальные изменения, затрагивающие миссию и организационную культуру образовательной организации. Данный тип изменений характерен для ситуации, когда образовательная организация либо ликвидируется, либо основной вид образовательной деятельности, место на рынке.

1. **Перестройка образовательной организации (системные изменения)**

2. Радикальное преобразование

3. Умеренное преобразование

4. Локальные (обычные) изменения

5. Неизменяемое функционирование

15. Изменение проводится на стадии выполнения стратегии в том случае, если та не меняет отрасли, но при этом в ней происходят изменения, касающиеся организационной структуры.

1. Перестройка образовательной организации (системные изменения)

2. **Радикальное преобразование**

3. Умеренное преобразование

4. Локальные (обычные) изменения

5. Неизменяемое функционирование

16. Изменение осуществляется в том случае, когда образовательная организация выходит на рынок с новой услугой и стремится завоевать для него потребителей. В этом случае изменения затрагивают образовательный процесс и маркетинг.

1. Перестройка образовательной организации (системные изменения)

2. Радикальное преобразование

3. **Умеренное преобразование**

4. Локальные (обычные) изменения

5. Неизменяемое функционирование

17. Изменения связаны с проведением преобразований в маркетинговой сфере с целью поддержания интереса к образовательной услуге (или конкретной образовательной программе). Эти изменения не являются существенными, и их проведение мало затрагивает деятельность образовательной организации в целом.

1. Перестройка образовательной организации (системные изменения)

2. Радикальное преобразование

3. Умеренное преобразование

4. **Локальные (обычные) изменения**

5. Неизменяемое функционирование

18. Работа образовательной организации происходит тогда, когда она не предпринимает действий по отношению к своему положению во внешней среде и корректировке внутренней среды. Руководителей образовательных организаций устраивает такая ситуация, однако она способна привести к кризису и ее ликвидации (оптимизации, слиянию), если внешняя среда начнет очень быстро трансформироваться.

1. Перестройка образовательной организации (системные изменения)
2. Радикальное преобразование
3. Умеренное преобразование
4. Локальные (обычные) изменения
5. **Неизменяемое функционирование**

19. Готовность и способность к реализации управленческих функций и эффективному решению управленческих задач на основе знания теории менеджмента, сформированных умений и навыков, способность применять управленческие знания, умения и личностные качества в практике управления школой.

1. **управленческая компетенция**
2. управленческие навыки
3. управленческие умения

20. Обладание способностью осуществлять управление разнообразными видами деятельности, которые развиваются в школьной организации; принятия управленческих решений; умения выбирать наиболее эффективные средства повышения качества управления учреждением образования.

1. **Организационно-деятельностная компетентность**
2. Социальная компетентность
3. Организационно-коммуникативная компетентность
4. Экономическая и правовая компетентность

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Менеджмент в образовании: управление образовательным учреждением в условиях реализации ФГОС**» реализуется педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной области. В процессе обучения преподаватели используют эффективные методики преподавания, предполагающие выполнение слушателями практических заданий и получение теоретических знаний.

Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу

Информационно-технологический персонал - обеспечивает функционирование информационной структуры.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Помещения для проведения учебных занятий

ЧОУ ДПО «СКИДО» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, научной работы сотрудников и слушателей, позволяющей реализовывать общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования.

Помещения для проведения учебных занятий, соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Технические средства обучения

Для реализации программы используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации –проекторная аппаратура широкого назначения;

- реализация заочной формы обучения осуществляется с использованием электронных ресурсов. Учебный материал расположен на образовательной платформе LearnPress с использованием программного обеспечения для реализации дистанционных образовательных технологий.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ДПО "СКИДО".

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4.3.1.Рекомендуемая литература.

4.3.1.1. Основная литература:

1. Голицова Н.Н. Менеджмент : учебное пособие / Голицова Н.Н., Юдин А.П.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 99 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103959.html>

2. Цибульникова В.Е. Основы менеджмента в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины / Цибульникова В.Е.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-4263-0399-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72505.html>

4.3.1.2. Дополнительная литература:

1. Цибульникова, В. Е. Конфликт-менеджмент в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины / В. Е. Цибульникова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 36 с. — ISBN 978-5-4263-0410-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72498.html>

2. Цибульникова, В. Е. Риск-менеджмент в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины / В. Е. Цибульникова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 36 с. — ISBN 978-5-4263-0409-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72529.html>

3. Цибульникова, В. Е. Тайм-менеджмент в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины / В. Е. Цибульникова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 32 с. — ISBN 978-5-4263-0397-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72515.html>

4.3.3. Интернет-ресурсы:

1. <https://www.iprbookshop.ru>
2. <https://ecsocman.hse.ru/net/16000253/> Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.
4. <http://www.econline.h1.ru> Economics online - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и

финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

5. <http://economicus.ru> Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа". Economicus.Ru - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только начинает изучать экономику, а, следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.

4.3.4. Программное обеспечение: не предусмотрено

