

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
 ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
 «Организация и нормирование труда» в соответствии с
 профстандартом «Специалист по экономике труда»
 (приказ №795н от 17.11.2020)»**

заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Объём занятий:

Всего:	- 72 час. (23.е.)
в т. ч.: лекций	- 36 час.
самостоятельная работа	- 36 час.
Итоговая форма контроля:	2 час.
зачет	

РАЗРАБОТАНО:

кандидат экономических наук, доцент


 Таран С. А.
 «28» июня 2021 г.

Ставрополь, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**
 - 1.1. Цель и задачи программы
 - 1.2. Планируемые результаты обучения
 - 1.3. Категория слушателей
 - 1.4. Трудоемкость обучения
 - 1.5. Форма обучения

2. **СОДЕЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**
 - 2.1. Учебный план программы
 - 2.2. Календарный учебный график
 - 2.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

3. **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**
 - 3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей
 - 3.2. Фонд оценочных средств

4. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
 - 4.1. Кадровое обеспечение программы
 - 4.2. Материально-технические условия реализации программы
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации образовательной программы

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Организация и нормирование труда в соответствии с профстандартом «Специалист по экономике труда» (приказ №795н от 17.11.2020)» (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года N 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года N 795н «Об утверждении Профессионального стандарта "Специалист по экономике труда", других нормативных правовых актов.

Программа разработана с целью повышения эффективности профессиональной деятельности экономистов в сфере организации и нормирования труда государственных, муниципальных, частных предприятий и учреждений.

С целью совершенствования профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, программой решаются следующие задачи:

- Анализ трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- Изучение трудовых отношений как объекта правового регулирования, коллективного и трудового договоров;
- Рассмотрение правового регулирования системы организации труда, норм труда, режимов труда и отдыха, тарифной системы;
- Актуализация знаний об охране труда и особенностях его регулирования различных категорий работников;
- Освоение методов организации и нормирования труда.

1.2. Планируемые результаты обучения

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

– применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

– осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

– разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их

документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

–применять современные технологии управления персоналом.

В результате освоения программы слушатель должен:

ЗНАТЬ	трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, сущность и содержание организации и нормирования труда, особенности научной организации труда, основы охраны труда и особенности регулирования труда различных категорий работников
УМЕТЬ	применить в практике управления персоналом наиболее эффективные мероприятия и произвести оценку их последствий.
ВЛАДЕТЬ	прогрессивными методами организации и нормирования труда

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.3. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения по программе составляет:

72 академических часа, (2 зачетные единицы) из них:

36 академических часов (1 зачетная единица) – аудиторные занятия,

34 академических часа (0,94 зачетные единицы) – самостоятельная работа

2 академических часа (0,055 зачетные единицы) – итоговая аттестация

1.5. Форма обучения

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоёмкость, час.	Всего ауд., час,				
				Лекции	Практические занятия	СРС, час.	Форма контроля
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. Правовое регулирование организации и нормирования труда							
1	Тема 1. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права	4	2	2		2	
2	Тема 2. Трудовые отношения как объект правового регулирования	4	2	2		2	
3	Тема 3. Коллективный и трудовой договоры	4	2	2		2	
4	Тема 4. Правовое регулирование системы организации труда, норм труда, режимов труда и отдыха, тарифной системы	6	4	4		2	
5	Тема 5. Охрана труда и особенности регулирования труда различных категорий работников	4	2	2		2	
Модуль 2. Методы организации и нормирования труда							
6	Тема 6. Сущность и содержание организации и нормирования труда. Особенности научной организации труда	4	2	2		2	
7	Тема 7. Производственный и трудовой процессы. Разделение и кооперация труда	4	2	2		2	
8	Тема 8. Организация рабочих мест и их обслуживания	4	2	2		2	
9	Тема 9. Приемы и методы труда, их изучение и рационализация	4	2	2		2	
10.	Тема 10. Затраты рабочего времени и методы их изучения	4	2	2		2	
11.	Тема 11. Нормы и нормативные материалы по труду, их разработка и применение	4	2	2		2	
12.	Тема 12. Особенности организации нормирования труда рабочих, руководителей и специалистов	4	2	2		2	
13.	Тема 13. Условия труда на предприятии	4	2	2		2	
14.	Тема 14. Формы организации труда и их эффективность	4	2	2		2	
15.	Тема 15. Разработка тарифно-квалификационной системы	4	2	2		2	

16.	Тема 16. Разработка организационно-штатной структуры	4	2	2		2	
17.	Тема 17. Оценка организации и нормирования труда	4	2	2		2	
	Итоговая аттестация: тестирование	2				2	Зачет
Итого:		72	36	36		36	

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

2.2. Календарный учебный график(приведен в Приложении 1)

2.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

Наименование и содержание тем лекций

№ тем	Наименование тем	Часы	Зачетные ед.
	Модуль 1. Правовое регулирование организации и нормирования труда	10	0,27
1.	Тема 1. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права Общая характеристика трудового законодательства РФ. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	2	0,05
2.	Тема 2. Трудовые отношения как объект правового регулирования Сущность и основания возникновения трудовых отношений. Права и обязанности сторон трудовых отношений.	2	0,05
3.	Тема 3. Коллективный и трудовой договоры Коллективный договор. Трудовой договор.	2	0,05
4.	Тема 4. Правовое регулирование системы организации труда, норм труда, режимов труда и отдыха, тарифной системы Рабочее время. Режим рабочего времени. Время отдыха. Отпуска. Тарифные системы оплаты труда. Нормирование труда. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	0,05
5.	Тема 5. Охрана труда и особенности регулирования труда различных категорий работников Охрана труда. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	0,05
	Модуль 2. Методы организации и нормирования труда	24	0,67
6.	Тема 6. Сущность и содержание организации и нормирования труда. Особенности научной организации	2	0,05

	труда Организация и нормирование труда на предприятии. Элементы организации труда на предприятии. Сущность, содержание и значение нормирования труда. Место организации труда в системе организации производства. Задачи и функции научной организации труда. Принципы научной организации труда. Возрастание значения НОТ в условиях рыночной экономики.		
7.	Тема 7. Производственный и трудовой процессы. Разделение и кооперация труда Производственный процесс, его содержание и виды. Структура трудового процесса, производственная операция и ее элементы. Разделение труда, его формы и критерии эффективности. Кооперация труда. Направления совершенствования разделения и кооперации труда.	2	0,05
8.	Тема 8. Организация рабочих мест и их обслуживания Рабочие места и их классификация. Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Понятие организации обслуживания рабочих мест и виды обслуживания. Принципы, системы и формы обслуживания рабочих мест.	2	0,05
9.	Тема 9. Приемы и методы труда, их изучение и рационализация Значение приемов и методов труда. Выявление и изучение рациональных приемов и методов труда. Проектирование и использование рациональных приемов и методов труда.	2	0,05
10.	Тема 10. Затраты рабочего времени и методы их изучения Структура затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени.	2	0,05
11.	Тема 11. Нормы и нормативные материалы по труду, их разработка и применение Виды норм труда и их классификация. Нормативы для нормирования труда. Состав нормы времени. Методы нормирования труда.	2	0,05
12.	Тема 12. Особенности организации нормирования труда рабочих, руководителей и специалистов Нормирование труда основных рабочих. Нормирование труда вспомогательных рабочих. Нормирование труда руководителей и специалистов. Нормирование труда в период освоения производства новой продукции	2	0,05
13.	Тема 13. Условия труда на предприятии Классификация факторов, определяющих условия труда. Оценка условий труда. Характеристика условий труда. Режимы труда и отдыха	2	0,05
14.	Тема 14. Формы организации труда и их эффективность Понятие о формах организации труда и их классификация. Организация труда в бригадах. Особенности нормирования труда в бригадах	2	0,05
15.	Тема 15. Разработка тарифно-квалификационной системы Тарифная система и ее элементы. Тарифные ставки. Тарифные сетки. Тарифно-квалификационный справочник	2	0,05

	работ и профессий рабочих. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Тарификация работ и рабочих, аттестация служащих. Районное регулирование заработной платы. Расчет средних показателей по элементам тарифной системы		
16.	Тема 16. Разработка организационно-штатной структуры Общие принципы построения организационных структур управления проектами, последовательность разработки и создания. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта. Организационная структура и окружение проекта. Современные методы и средства организационного моделирования проектов. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Структура оперативного плана работы с персоналом. Содержание оперативного плана работы с персоналом. Составление и оформление организационной структуры и штатного расписания предприятия	2	0,05
17.	Тема 17. Оценка организации и нормирования труда Анализ уровня и эффективности организации труда. Оценка состояния нормирования труда. Система показателей оценки организации труда.	2	0,05
Итого:		34	0,94

Наименование и содержание тем практических (семинарских) занятий – данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

Наименование и содержание тем лабораторных занятий - данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

Виды и содержание самостоятельной работы слушателя

№ п/п	Наименование тем, их краткое содержание	Вид самостоятельной работы	Форма контроля	Трудоемкость, час / (зач.ед)
1.	Тема 1. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права Общая характеристика трудового законодательства РФ. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	работа с литературой	собеседование	2/0,05
2.	Тема 2. Трудовые отношения как объект правового регулирования	работа с	собеседование	2/0,05

	Сущность и основания возникновения трудовых отношений. Права и обязанности сторон трудовых отношений.	литературой		
3.	Тема 3. Коллективный и трудовой договоры Коллективный договор. Трудовой договор.	работа с литературой	собеседование	2/0,05
4.	Тема 4. Правовое регулирование системы организации труда, норм труда, режимов труда и отдыха, тарифной системы Рабочее время. Режим рабочего времени. Время отдыха. Отпуска. Тарифные системы оплаты труда. Нормирование труда. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	работа с литературой	собеседование	2/0,05
5.	Тема 5. Охрана труда и особенности регулирования труда различных категорий работников Охрана труда. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	работа с литературой	собеседование	2/0,05
6.	Тема 6. Сущность и содержание организации и нормирования труда. Особенности научной организации труда Организация и нормирование труда на предприятии. Элементы организации труда на предприятии. Сущность, содержание и значение нормирования труда. Место организации труда в системе организации производства. Задачи и функции научной организации труда. Принципы научной организации труда. Возрастающее значения НОТ в условиях рыночной экономики.	работа с литературой	собеседование	2/0,05
7.	Тема 7. Производственный и трудовой процессы. Разделение и кооперация труда Производственный процесс, его содержание и виды. Структура трудового процесса, производственная операция и ее элементы. Разделение труда, его формы и критерии эффективности. Кооперация труда. Направления совершенствования разделения и кооперации труда.	работа с литературой	собеседование	2/0,05
8.	Тема 8. Организация рабочих	работа с	собеседование	2/0,05

	мест и их обслуживания Рабочие места и их классификация. Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Понятие организации обслуживания рабочих мест и виды обслуживания. Принципы, системы и формы обслуживания рабочих мест.	литературой		
9.	Тема 9. Приемы и методы труда, их изучение и рационализация Значение приемов и методов труда. Выявление и изучение рациональных приемов и методов труда. Проектирование и использование рациональных приемов и методов труда.	работа с литературой	собеседование	2/0,05
10.	Тема 10. Затраты рабочего времени и методы их изучения Структура затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени.	работа с литературой	собеседование	2/0,05
11.	Тема 11. Нормы и нормативные материалы по труду, их разработка и применение Виды норм труда и их классификация. Нормативы для нормирования труда. Состав нормы времени. Методы нормирования труда.	работа с литературой	собеседование	2/0,05
12.	Тема 12. Особенности организации нормирования труда рабочих, руководителей и специалистов Нормирование труда основных рабочих. Нормирование труда вспомогательных рабочих. Нормирование труда руководителей и специалистов. Нормирование труда в период освоения производства новой продукции	работа с литературой	собеседование	2/0,05
13.	Тема 13. Условия труда на предприятии Классификация факторов, определяющих условия труда. Оценка условий труда. Характеристика условий труда. Режимы труда и отдыха	работа с литературой	собеседование	2/0,05
14.	Тема 14. Формы организации труда и их эффективность	работа с	собеседование	2/0,05

	<p>Понятие о формах организации труда и их классификация. Организация труда в бригадах. Особенности нормирования труда в бригадах</p>	литературой		
15.	<p>Тема 15. Разработка тарифно-квалификационной системы Тарифная система и ее элементы. Тарифные ставки. Тарифные сетки. Тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Тарификация работ и рабочих, аттестация служащих. Районное регулирование заработной платы. Расчет средних показателей по элементам тарифной системы</p>	<p>работа с литературой</p>	<p>собеседование</p>	<p>2/0,05</p>
16.	<p>Тема 16. Разработка организационно-штатной структуры Общие принципы построения организационных структур управления проектами, последовательность разработки и создания. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта. Организационная структура и окружение проекта. Современные методы и средства организационного моделирования проектов. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Структура оперативного плана работы с персоналом. Содержание оперативного плана работы с персоналом. Составление и оформление организационной структуры и штатного расписания предприятия</p>	<p>работа с литературой</p>	<p>собеседование</p>	<p>2/0,05</p>
Итого:				36/1

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей

Для проведения текущего контроля знаний обучающихся и итоговой аттестации программы разработан «Фонд оценочных средств».

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний,
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Фонд оценочных средств, включает типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Текущий контроль знаний, обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Итоговое тестирование может включать несколько типов вопросов. Количество вопросов может варьироваться от 30 до 50 в зависимости от формы промежуточного контроля знаний по дисциплине в соответствии с учебным планом программы.

Для прохождения тестирования слушателю выделяется 40 минут в соответствии с «Положением о дистанционном обучении ЧОУ ДПО «СКИДО»», регулирующим требования к критериям учебного процесса по программе, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий.

Дополнительная возможность пересдать промежуточную аттестацию по дисциплине по личному заявлению слушателя.

Полный комплект тестов, включенных в итоговое тестирование, представлен в банке тестовых заданий (БТЗ).

Критерии оценки обучающихся

Предмет оценивания (компетенции)	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
<p><u>Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:</u></p> <p>– знать экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p> <p>– знать, как осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p> <p>– знать, как разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;</p> <p>– современные технологии управления персоналом.</p>	<p><u>Обучающихся должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</u></p> <p>– применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p> <p>– осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p> <p>– разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;</p> <p>– применять современные технологии управления персоналом.</p>	<p>Знания:</p> <p>трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, сущность и содержание организации и нормирования труда, особенности научной организации труда, основы охраны труда и особенности регулирования труда различных категорий работников.</p> <p>Умения:</p> <p>применить в практике управления персоналом наиболее эффективные мероприятия и произвести оценку их последствий; пользоваться прогрессивными методами организации и нормирования труда</p>

3.2 Фонд оценочных средств

Оценочные материалы

Вопросы для собеседования

Тема 1. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права

1. Общая характеристика трудового законодательства РФ.
2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
3. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Тема 2. Трудовые отношения как объект правового регулирования

1. Сущность и основания возникновения трудовых отношений.
2. Права и обязанности сторон трудовых отношений.

Тема 3. Коллективный и трудовой договоры

1. Коллективный договор.
2. Трудовой договор.

Тема 4. Правовое регулирование системы организации труда, норм труда, режимов труда и отдыха, тарифной системы

1. Рабочее время.
2. Режим рабочего времени.
3. Время отдыха.
4. Отпуска.
5. Тарифные системы оплаты труда.
6. Нормирование труда.
7. Трудовой распорядок.
8. Дисциплина труда

Тема 5. Охрана труда и особенности регулирования труда различных категорий работников

1. Охрана труда.
2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 6. Сущность и содержание организации и нормирования труда. Особенности научной организации труда

1. Организация и нормирование труда на предприятии.
2. Элементы организации труда на предприятии.
3. Сущность, содержание и значение нормирования труда.
4. Место организации труда в системе организации производства.
5. Задачи и функции научной организации труда.
6. Принципы научной организации труда.
7. Возрастание значения НОТ в условиях рыночной экономики.

Тема 7. Производственный и трудовой процессы. Разделение и кооперация труда

1. Производственный процесс, его содержание и виды.
2. Структура трудового процесса, производственная операция и ее элементы.
3. Разделение труда, его формы и критерии эффективности.
4. Кооперация труда.

5. Направления совершенствования разделения и кооперации труда.

Тема 8. Организация рабочих мест и их обслуживания

1. Рабочие места и их классификация.
2. Оснащение рабочих мест.
3. Планировка рабочих мест.
4. Аттестация и рационализация рабочих мест.
5. Понятие организации обслуживания рабочих мест и виды обслуживания.
6. Принципы, системы и формы обслуживания рабочих мест.

Тема 9. Приемы и методы труда, их изучение и рационализация

1. Значение приемов и методов труда.
2. Выявление и изучение рациональных приемов и методов труда.
3. Проектирование и использование рациональных приемов и методов труда.

Тема 10. Затраты рабочего времени и методы их изучения

1. Структура затрат рабочего времени.
2. Методы изучения затрат рабочего времени.

Тема 11. Нормы и нормативные материалы по труду, их разработка и применение

1. Виды норм труда и их классификация.
2. Нормативы для нормирования труда.
3. Состав нормы времени.
4. Методы нормирования труда.

Тема 12. Особенности организации нормирования труда рабочих, руководителей и специалистов

1. Нормирование труда основных рабочих.
2. Нормирование труда вспомогательных рабочих.
3. Нормирование труда руководителей и специалистов.
4. Нормирование труда в период освоения производства новой продукции

Тема 13. Условия труда на предприятии

1. Классификация факторов, определяющих условия труда.
2. Оценка условий труда.
3. Характеристика условий труда.
4. Режимы труда и отдыха

Тема 14. Формы организации труда и их эффективность

1. Понятие о формах организации труда и их классификация.
2. Организация труда в бригадах. Особенности нормирования труда в бригадах

Тема 15. Разработка тарифно-квалификационной системы

1. Тарифная система и ее элементы.
2. Тарифные ставки.
3. Тарифные сетки.

4. Тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.
5. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.
6. Тарификация работ и рабочих, аттестация служащих.
7. Районное регулирование заработной платы.
8. Расчет средних показателей по элементам тарифной системы

Тема 16. Разработка организационно-штатной структуры

1. Общие принципы построения организационных структур управления проектами, последовательность разработки и создания.
2. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта.
3. Организационная структура и содержание проекта.
4. Организационная структура и окружение проекта.
5. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.
6. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
7. Структура оперативного плана работы с персоналом.
8. Содержание оперативного плана работы с персоналом.
9. Составление и оформление организационной структуры и штатного расписания предприятия

Тема 17. Оценка организации и нормирования труда

1. Анализ уровня и эффективности организации труда.
2. Оценка состояния нормирования труда.
3. Система показателей оценки организации труда.

Критерии оценивания

При обсуждении вопросов для собеседования оцениваются: использование обучающимся теоретических знаний; обоснованность ответов; участие в обсуждении заданных вопросов; использование аргументации; использование фактического материала; владение понятийным аппаратом; участие в дискуссии; проявление самостоятельности при ответах на заданные вопросы и др.

Решение задач

Тема 16. Разработка организационно-штатной структуры

Задача 1. Вы создаёте риэлторскую компанию. Опишите организационную структуру управления и обоснуйте её вид.

Задача 2. Оценочная фирма ООО «Три рубля» имеет классическую структуру.

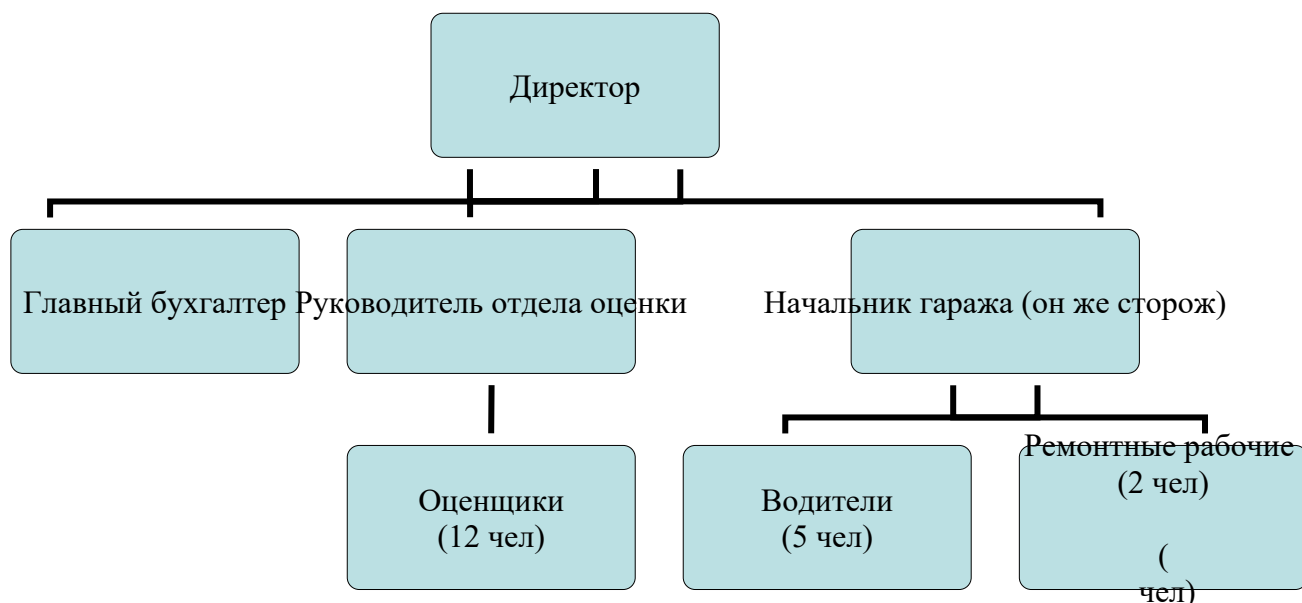


Рисунок – Структура управления фирмой

Руководством принято решение о расширении перечня предоставляемых услуг. В связи с чем планируется принять на работу 10 риелторов, 5 кадастровых инженеров.

Каким образом изменится структура управления?

Задача 3 Строительная организация ООО «Дядя Вася» срочно нуждается в финансовых ресурсах для участия в крупном совместном строительном проекте центра семейного досуга. В связи с этим принято решение разместить акции среди населения и изменить структуру управления, исходя из того, что в проекте строительства участвуют:

1. Заказчик – администрация города;
2. Инвестор – благотворительное общество «Семья – спасение страны»;
3. Субподрядчики: ООО Дизайн-бюро «Светлана», МУП «Горзеленстрой», ООО «Спорттовары», ООО «Школа для малышей и их родителей «Ёкменейка».

После сдачи объекта в эксплуатацию планируется, что управление им будет осуществляться управляющей компанией, созданной на базе ООО «Дядя Вася» при участии представителей органов местного самоуправления.

Предложите организационную структуру управления проектом на этапе строительства.

Как изменится структура управления ООО «Дядя Вася» после сдачи объекта в эксплуатацию?

Критерии оценивания

При решении задач обучающиеся должны продемонстрировать знания соответствующих нормативных правовых актов в действующей редакции и иных источников права, учебной и научной литературы. Решение задач должно быть развернутым, полным и аргументированным. Не допускается ограничиваться выводами без ссылок на соответствующие нормативные правовые акты и полного теоретического обоснования.

При проверке задач оцениваются:

- умение комплексной оценки предложенной ситуации;
- знание теоретических аспектов отрасли права с учетом междисциплинарных связей;
- правильный выбор тактики юридического действия;
- уверенное использование полученных навыков применения правовых норм;
- юридически четкая и последовательная аргументация предлагаемого решения и его соответствие действующему законодательству и др.

Итоговый тест к курсу

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:
 - a. организацией производства
 - b. технологией деятельности
 - c. организацией труда
 - d. условиями труда
 - e. штатным расписанием

2. Элементами организации труда являются:
 - a. разделение и кооперация труда
 - b. использование наиболее рациональных материалов
 - c. управление производством

3. Работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха не проходит следующие фазы:
 - a. вработываемости (адаптации)
 - b. устойчивой высокой работоспособности
 - c. средней работоспособности
 - d. утомления

4. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:
 - a. кооперацию труда
 - b. дисциплину труда
 - c. организацию труда

5. Научная организация труда не призвана решать задачи:

- a. экономические
 - b. хозяйственные
 - c. социальные
 - d. психофизиологические
6. Организация труда является частью (подсистемой) организации:
- a. планирования
 - b. управления
 - c. производства
 - d. хозяйствования
7. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на:
- a. сдельщиков и повременщиков
 - b. обслуживающих и ремонтных
 - c. основных и вспомогательных
 - d. прямых и косвенных
8. Квалификационное разделение труда не предполагает деление рабочих по:
- a. разрядам
 - b. классности, мастерству
 - c. стажу работы
9. Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность:
- a. падает
 - b. растет
 - c. сначала падает, потом растет
 - d. сначала растет, потом падает
10. Организация рабочего места предполагает:
- a. установление должностных обязанностей работника
 - b. установление рациональных приемов труда
 - c. его оснащение
11. Наиболее рациональное рабочее положение работника во время выполнения им своих производственных обязанностей:
- a. стоя прямо
 - b. стоя с наклоном
 - c. сидя
 - d. переменное
12. Аттестация рабочего места не включает оценку:
- a. его технического уровня
 - b. его организационного уровня

- c. его квалификационного уровня
- d. условий труда и техники безопасности на рабочем месте

13. В структуру затрат рабочего времени не включается:

- a. время регламентированных перерывов
- b. оперативное время
- c. подготовительно-заключительное время
- d. время обслуживания рабочего места
- e. время активного отдыха

14. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен:

- a. находиться на территории предприятия
- b. находится на обеденном перерыве
- c. исполнять трудовые обязанности
- d. быть на своем рабочем месте

15. Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника называют:

- a. особенностями производства
- b. условиями труда
- c. метеорологическими условиями
- d. природными факторами

16. Наибольшая работоспособность в течение рабочей недели наблюдается:

- a. в понедельник
- b. в пятницу
- c. в среду
- d. во вторник
- e. в четверг

17. Цветовое оформление интерьера определяет следующие факторы условий труда:

- a. эстетические
- b. психофизиологические
- c. социально-психологические
- d. организационно-технические

18. Порядок чередования работы и перерывов на отдых образует режим . . .

- a. работы предприятия
- b. труда и отдыха
- c. занятости
- d. рабочего дня
- e. рабочего времени

19. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется:

- a. организацией труда
- b. планированием производства
- c. разделением труда
- d. нормированием труда

20. Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение работы называется:

- a. нормой затрат капитала
- b. рентабельностью труда
- c. нормой труда
- d. ресурсами труда

21. Что такое тарифная система?

- a. перечень работ с указанием их разряда;
- b. система положений, которые определяют оплату труда в зависимости от характера и условий труда;
- c. система тарифных коэффициентов;

22. Количество продукции или конкретной работы определённого качества, которую необходимо выполнить одному или нескольким работникам за единицу времени – это:

- a. норма выработки;
- b. норма времени;
- c. норма обслуживания;
- d. норма численности.

23. Организация труда является:

- a. Системой мероприятий, которые призваны обеспечивать рациональное использование рабочей силы
- b. Комплексом мер воздействия на работников
- c. Обязательным элементом управления государственных производственных предприятий

24. Перечислите принципы организации труда:

- a. Упорядоченность, индивидуальность, системность, опора на научные достижения
- b. Рациональность, комплексность, разделение полномочий, целеполагание
- c. Системность, комплексность, стабильность, специализация, регламентация, целенаправленное творчество

25. Перечислите элементы организации труда:

- a. Государство; государственные надзорные и контролирующие органы в сфере организации и оплаты труда; руководство субъекта хозяйствования и его структурных подразделений; работники субъекта хозяйствования
- b. Нормирование труда; разделение и кооперация; подбор, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников; организация и обслуживание рабочих мест; разработка рациональных приемов и методов труда; обеспечение здоровых и безопасных условий труда; организация оплаты и материального стимулирования труда
- c. Трудовые отношения; оплата труда и различные методы материального стимулирования; профпригодность; государственные и локальные законодательные акты по вопросам организации труда

26. Каково значение нормы труда?

- a. определяет величину и структуру затрат рабочего времени, необходимых для выполнения конкретной работы
- b. является эталоном, с которым сравниваются фактические затраты времени в целях установления их рациональности
- c. не только определяет величину и структуру затрат рабочего времени, необходимых для выполнения конкретной работы, но и является эталоном, с которым сравниваются фактические затраты времени в целях установления их рациональности

27. Как называется процесс установления величины затрат рабочего времени в виде нормы труда на выполнение определенной работы в наиболее рациональных для данного производства организационно-технических условиях?

- a. нормирование труда
- b. мера труда
- c. затраты труда
- d. величина труда

28. Выполняя какую функцию, технически обоснованные нормы затрат труда являются эталоном, позволяющим определить и оценить количественно имеющиеся резервы повышения производительности труда на рабочих местах?

- a. функцию критерия эффективности трудовых процессов
- b. функцию рационализации производственных и трудовых процессов
- c. функцию обеспечения нормальной интенсивности труда
- d. функцию определения меры вознаграждения за труд

29. Что понимается под технически-обоснованной нормой?

- a. норма, установленная инженерно-экономическим расчетом на основе проектирования рационального технологического процесса и организации

труда и предусматривающая эффективное использование средств производства и самого труда

b. нормы, определенные на основании опыта нормировщика или мастера, а также на основе аналогичных работ

c. нормы, которые обосновываются не только с технической стороны, но и с экономической, психофизиологической и социальной

30. Что такое норма численности?

a. установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных функций или объема работ в определенных организационно-технических условиях

b. количество работников, которое должно быть непосредственно подчинено одному руководителю

c. количество времени, необходимое в определенных организационно-технических условиях на обслуживание в течение смены единицы оборудования, квадратного метра производственной площади

d. величина затрат рабочего времени на выполнение единицы работы, устанавливаемая работнику или группе работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях

31. Как называется величина затрат рабочего времени на выполнение единицы работы, устанавливаемая работнику или группе работников (бригаде) соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях?

a. норма выработки

b. норма времени

c. норма обслуживания

d. норма численности

32. Как называется норма затрат труда, выраженная количеством продукции, изготовленной в единицу рабочего времени?

a. нормой выработки

b. нормой времени

c. нормой численности

d. нормой обслуживания

33. Как называется количество времени, необходимое в определенных организационно-технических условиях на обслуживание в течение смены единицы оборудования, квадратного метра производственной площади?

a. норма выработки

b. норма времени

c. норма времени обслуживания

d. норма обслуживания

34. Как изменяется норма выработки с уменьшением нормы времени?

- a. увеличивается
- b. уменьшается
- c. норма времени не влияет на норму выработки
- d. остается неизменной

35. Как называется норма затрат труда, выраженная количеством продукции, изготовленной в единицу рабочего времени?

- a. норма времени
- b. норма выработки
- c. норма обслуживания
- d. норма численности

36. Что отражают технически обоснованные нормы?

- a. применение экономически целесообразных форм организации труда, отвечающих конкретным особенностям производства и применение экономически целесообразных для разных производственных условий технологии, оборудования, инструментов, режимов работы и т. д.
- b. оптимальные условия труда на рабочем месте, высокую содержательность труда, его творческий характер
- c. выполнение работ исполнителями соответствующей квалификации, уровень производительности которых выше средней производительности рабочих, занятых на аналогичных работах, но ниже достигнутой отдельными рабочими рекордной производительности
- d. все перечисленное верно

37. Что из перечисленного длительное время сохраняется благодаря обеспечению нормальной интенсивности труда?

Ответ:

- a. высокая работоспособность работников
- b. производительность и интенсивность труда в течение рабочей смены
- c. воспроизводство рабочей силы
- d. все перечисленное верно

38. Что из перечисленного не является функцией, которые выполняет нормирование труда?

- a. устанавливает меры труда в виде определенных норм, позволяющих определить степень участия каждого работника в создании конечного продукта
- b. функцию рационализации производственных и трудовых процессов
- c. функцию критерия оптимальной занятости рабочего и обслуживаемого им оборудования
- d. обеспечивает нормальную интенсивность труда

39. Какой из перечисленных элементов не относится к процессу установления норм?
- анализ производственного процесса, разделение его на части
 - выбор оптимального варианта технологии и организации труда
 - проектирование рациональных режимов работы оборудования, приемов и методов труда, системы обслуживания рабочих мест, режимов труда и отдыха
 - установление такой величины нормы времени, чтобы обеспечить необходимый уровень заработной платы рабочему-сдельщику
40. Что из перечисленного не относится к основным элементам, которые определяют содержание нормирования труда?
- анализ производственных возможностей рабочего места
 - выбор оптимального варианта технологического процесса
 - изучение и анализ методов и приемов труда
 - техническое, экономическое, психофизиологическое и социальное обоснование возможных вариантов выполнения нормируемой работы

Критерии оценивания

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, продемонстрировавшему твердые и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали отличный уровень знаний и умений слушателя. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации продемонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений слушателя. Менее 70% правильных ответов при решении тестов.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1.1. Кадровое обеспечение программы

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация и нормирование труда в соответствии с профстандартом «Специалист по экономике труда» (приказ №795н от 17.11.2020)» реализуется педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной области.

1.2. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническая база по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация и нормирование труда в соответствии с профстандартом «Специалист по экономике труда» (приказ №795н от 17.11.2020)» соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация дистанционной формы обучения проводится с использованием электронных ресурсов, с использованием программного обеспечения для реализации дистанционных

1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4.3.1. Основная литература:

1. Организация и нормирование труда: практикум Электронный ресурс. - Иркутск :ИрГУПС, 2018. - 48 с.

2. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговля) Электронный ресурс : учебное пособие / Т.В. Мазанкова. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 166 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4487-0037-8

3. Кутлыева,, Г. М. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Г. М. Кутлыева, Т. В. Богачёва. - Организация, нормирование и оплата труда,. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. - 112 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-209-08051-0

4.3.2. Дополнительная литература:

1. Богданова, О. В. Организация труда Электронный ресурс / Богданова О. В. : методические указания и рабочая тетрадь по дисциплине «организация, нормирование и оплата труда» для бакалавров направления подготовки 080200.62 – менеджмент профиль подготовки – производственный менеджме. - Тверь : Тверская ГСХА, 2015. - 100 с.

2. Мазанкова, Т. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций : учебное пособие / Т.В. Мазанкова. - Москва|Берлин :Директ-Медиа, 2015. - 214 с. : ил., схем., табл. -

<http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 205-208. - ISBN 978-5-4475-3630-5

3. Рябчикова, Т. А. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Т.А. Рябчикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 144 с. : табл. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 138-139. - ISBN 978-5-4332-0168-2

4. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе Электронный ресурс : Учебное пособие / М. К. Жудро [и др.] ; ред.: М. К. Жудро, С. Б. Шапиро, В. И. Соусь. - Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе, 2020-02-24. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 461 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2058-3

5. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли / Р.Д. Курочкина ; науч. ред. Ж. А. Ермакова, 2. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 191 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1962-6

4.3.3. Методическая литература:

1. Приказ Минтруда России №235 от 31 мая 2013г «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»

2. Приказ Минтруда России №504 от 30 сентября 2013г «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке системы нормирования труда»

4.3.4. Нормативно правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2021) // <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2021.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. №63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.

4.3.5. Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс - справочная правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www. URL: http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/).

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : электронная библиотека журналов [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www. URL: http://elibrary.ru](http://elibrary.ru).

3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» : интернет-портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www. URL: <https://sudrf.ru/>.
4. Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>.
5. Правительство России : официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www. URL: <http://www.government.ru/>.
6. Президент России : официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www. URL: <http://www.kremlin.ru/>.
7. Российская газета : интернет-портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www. URL: <http://www.rg.ru/>.
8. Сайт конституции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www. URL: <http://constitution.garant.ru/>.
9. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www. URL: <http://www.vsrfl.ru/>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации : официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www. URL: <http://www.ksrf.ru/>.
11. Министерство внутренних дел Российской Федерации : официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www. URL: <http://www.mvd.ru/>.
12. Совет Безопасности Российской Федерации : интернет-портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www. URL: <http://www.scrf.gov.ru/>.
13. Архивы России : отраслевой портал / Федеральное архивное агентство. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www. URL: <http://www.rusarchives.ru>.
14. Государственный архив Российской Федерации : официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www. URL: <http://www.statearchive.ru>.
15. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www. URL: <http://cyberleninka.ru/>.
16. Навигатор по информационно-библиотечным ресурсам интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www. URL: <http://www.spsl.nsc.ru/win/navigatr.html>.
17. Президентская библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www. URL: <http://www.prlib.ru/>.
18. Российская государственная библиотека : официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www. URL: <http://www.rsl.ru/>.
19. Российская национальная библиотека : интернет-сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www. URL: <http://www.nlr.ru/>

4.3.6. Программное обеспечение: не предусмотрено