

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УР
ЧОУ ДПО «СКИДО»
Н. А. Надеина
« 07 » 06 2021 г.
Директор № 463/0

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Стратегическое управление персоналом организации»**

Объём занятий:

Всего: -72 час. (2 з.е.)
в т. ч.: лекций -24 час. (0,67 з.е.)
самостоятельная работа - 46 час. (1,28 з.е.)

Итоговая форма контроля: 2 час. (0,05 з.е.)
зачет

РАЗРАБОТАНО:
д. н., Кудряшов О.А.)
« 6 » 06 2021 г.
(к. « 07 »

Ставрополь, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
 - 1.1. Цель и задачи программы
 - 1.2. Планируемые результаты обучения
 - 1.3. Категория слушателей
 - 1.4. Трудоемкость обучения
 - 1.5. Форма обучения

2. СОДЕЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
 - 2.1. Учебный план программы
 - 2.2. Календарный учебный график
 - 2.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
 - 3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей
 - 3.2. Итоговая аттестация

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
 - 4.1. Кадровое обеспечение программы
 - 4.2. Материально-технические условия реализации программы
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения является формирование профессиональных компетенций, слушателей в области обеспечения эффективного функционирования системы стратегических целей организации.

Задачи:

- формирование общее представление о стратегическом менеджменте;
- сформировать представление о стратегическом управлении персоналом организации;
- сформировать представление технологиях развития персонала организации.

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Группа компетенций	Компетенции	Шифр
1	Совершенствование (ПКС)	способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПКС-1
3	Формирование (ПКФ)	способности разрабатывать кадровую политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и с использованием информационных технологий.	ПКФ-1

В результате освоения программы слушатель должен:

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности • Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала • Методы проведения аудитов, контроллинга управленческих процессов • Методы анализа количественного и качественного состава персонала • Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда • Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала • Методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности • Технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал • Требования охраны и безопасных условий труда • Цели, стратегия и кадровая политика организации • Основы технологии производства и деятельности организации • Основы социологии, психологии и экономики труда
-------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Основы управления социальным развитием организации • Методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения • Структура организации • Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права • Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу • Основы налогового законодательства Российской Федерации • Основы миграционного законодательства Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства • Основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц • Законодательство Российской Федерации о персональных данных • Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом • Порядок заключения договоров (контрактов) • Нормы этики делового общения • Основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом • Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц • Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой • Определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала • Представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала • Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации • Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом • Разрабатывать корпоративные социальные программы • Вести переговоры по вопросам социального партнерства с представительными органами работников • Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом • Организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации • Организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой • Соблюдать нормы этики делового общения
ВЛАДЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений

	<ul style="list-style-type: none"> • Постановка стратегических целей в управлении персоналом • Разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом • Разработка корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала • Формирование системы оплаты и организации труда • Разработка организационной структуры, планирование потребности в персонале организации • Разработка программ, принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда • Формирование бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга
--	---

1.3. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

1.4. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения по программе составляет:

72 академических часа, (2 зачетные единицы) из них:

24 академических часов (0,67 зачетные единицы) – аудиторные занятия,

46 академических часов (1,28 зачетные единицы) – самостоятельная работа

2 академических часов (0,05 зачетные единицы) – итоговая аттестация

1.5. Форма обучения

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего ауд., час,				Форма контроля
				Лекции	Практические	СРС, час.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. Общая характеристика стратегического менеджмента							
1	Тема 1. Основное содержание стратегического менеджмента	6	2	2		4	
2	Тема 2. Стратегический менеджмент – как управление перспективой развития организации	6	2	2		4	
3	Тема 3. Анализ внешней и внутренней среды организации	6	2	2		4	
4	Тема 4. Стратегическое планирование	6	2	2		4	
Модуль 2. Стратегическое управление персоналом организации							
5	Тема 5. Политика и стратегия	6	2	2		4	

	управления человеческими ресурсами в организации						
6	Тема 6. Содержание процесса стратегического управления персоналом	6	2	2		4	
7	Тема 7. Управление деловым поведением персонала в организации	6	2	2		4	
8	Тема 8. Методы руководства	6	2	2		4	
9	Тема 9. Инновационные технологии управления персоналом в условиях изменений	6	2	2		4	
10.	Тема 10. Технологии текущей работы с персоналом	6	2	2		4	
11.	Тема 11. Технологии развития персонала	6	2	2		4	
12.	Тема 12. Риски в системе управления персоналом	4	2	2		2	
	Итоговая аттестация: зачет	2				2	Зачет в форме тестирования
Итого:		72	24	24		48	

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Календарный учебный график приведен в Приложение 1.

2.3. Рабочая программа раздела.

Наименование и содержание тем лекций

№ темы	Наименование тем	Часы	Зач.ед.
1.	Тема 1. Основное содержание стратегического менеджмента	2	0,05
2.	Тема 2. Стратегический менеджмент – как управление перспективой развития организации	2	0,05
3.	Тема 3. Анализ внешней и внутренней среды организации	2	0,05
4	Тема 4. Стратегическое планирование	2	0,05
5.	Тема 5. Политика и стратегия управления человеческими ресурсами в организации	2	0,05
6.	Тема 6. Содержание процесса стратегического управления персоналом	2	0,05
7.	Тема 7. Управление деловым поведением персонала в организации	2	0,05
8.	Тема 8. Методы руководства	2	0,05
9.	Тема 9. Инновационные технологии управления персоналом в условиях изменений	2	0,05
10.	Тема 10. Технологии текущей работы с персоналом	2	0,05
11.	Тема 11. Технологии развития персонала	2	0,05
12.	Тема 12. Риски в системе управления персоналом	2	0,05
Итого:		24	0,67

Наименование и содержание тем практических (семинарских) занятий
данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

Наименование и содержание тем лабораторных занятий данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

Виды и содержание самостоятельной работы слушателя

№	Наименование тем, их краткое содержание;	Вид самостоятельной работы	Форма контроля	Трудоемкость, час (зач.ед)
1.	Тема 1. Основное содержание стратегического менеджмента Понятие и процесс стратегического менеджмента. Становление и развитие стратегического менеджмента. Стратегические решения и особенности их реализации.	работа с литературой		4 (0,11 з.е)
2.	Тема 2. Стратегический менеджмент – как управление перспективой развития организации Подходы к стратегическому менеджменту в организации. Рациональная модель стратегического менеджмента. Формирование миссии и стратегического видения компании. Структура и уровни стратегий компании.	работа с литературой		4 (0,11 з.е)
3.	Тема 3. Анализ внешней и внутренней среды организации Оценка и анализ внешней среды. Анализ внутренней среды (ресурсного потенциала). Методы (инструменты) стратегического анализа. Отраслевой и конкурентный анализ.	работа с литературой		4 (0,11 з.е)
4.	Тема 4. Стратегическое планирование Понятие и задачи стратегического планирования. Формы стратегического планирования. Стратегический план фирмы.	работа с литературой		4 (0,11 з.е)
5.	Тема 5. Политика и стратегия управления человеческими ресурсами в организации Понятия, термины и концепции в области управления персоналом. Теория поколений и система управления персоналом.	работа с литературой		4 (0,11 з.е)
6.	Тема 6. Содержание процесса стратегического управления персоналом Стратегическое управление. Стратегия управления персоналом.	работа с литературой		4 (0,11 з.е)

7.	Тема 7. Управление деловым поведением персонала в организации Управленческий цикл руководителя. Особенности управленческого цикла руководителя. Конфликт в организации. Природа конфликтов. Ресурсы делового поведения.	работа с литературой		4 (0,11 з.е)
8.	Тема 8. Методы руководства Организационно-распорядительные методы руководства. Делегирование полномочий. Мотивация персонала.	работа с литературой		4 (0,11 з.е)
9.	Тема 9. Инновационные технологии управления персоналом в условиях изменений Задачи инноваций в кадровой сфере. Классификация инновационных технологий в кадровом менеджменте.	работа с литературой		4 (0,11 з.е)
10.	Тема 10. Технологии текущей работы с персоналом Грейдинг персонала. Стресс-менеджмент. Управление конфликтами.	работа с литературой		4 (0,11 з.е)
11.	Тема 11. Технологии развития персонала Коучинг. Тимбилдинг. Ролевые и деловые игры. Управление знаниями.	работа с литературой		4 (0,11 з.е)
12.	Тема 12. Риски в системе управления персоналом Эффективность работы компании. Риски, связанные с деятельностью персонала. Источником возникновения рисков.	работа с литературой		2 (0,05 з.е)

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

3.2. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей

Итоговая аттестация по Программе должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста. Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий.

Итоговая аттестация проводится с целью определения уровня компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме тестирования, в тесты включены вопросы, отражающие понятия: управление, педагогический менеджмент, принятие управленческих решений, система мотивации персонала, управление качеством образовательной организации.

Итоговое тестирование может включать несколько типов вопросов. Количество вопросов может варьироваться от 20 до 30 в зависимости от формы итоговой контроля знаний по программе в соответствии с учебным планом программы.

Для прохождения тестирования слушателю выделяется 2 минуты на 1 вопрос соответствия с «Положением о дистанционном обучении ЧОУ ДПО «СКИДО»», регулирующим требования к критериям учебного процесса по программе, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий.

Просмотреть предварительно вопросы тестов не представляется возможным. Результаты тестирования представлены в процентах. На основании полученных результатов формируются результаты степени успешности обучения по соответствующей дисциплине:

№	Результаты тестирования в %	Экзамен/Зачет о оценкой	Зачет
1.	0-39	«неудовлетворительно»	не зачтено
2.	40-59	«удовлетворительно»	зачтено
3.	60-79	«хорошо»	зачтено
4.	80-100	«отлично»	зачтено

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков слушателей, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения программы

1. Выберите правильный ответ: Деятельность по стратегическому управлению, связанная с постановкой целей, определением задач организации и с поддержанием взаимоотношений организации и окружения, которая дает возможность добиваться своих целей, соответствует ее внутренним возможностям и позволяет оставаться восприимчивой к внешним требованиям.

1. кадровая политика
2. **стратегический менеджмент**
3. оперативное управление

2. Выберите правильный ответ: Решения в сфере управления организацией, которые имеют кардинальное значение для функционирования бизнеса организации и при условии их реализации влекут долговременные и труднопреодолимые для нее последствия.

1. **стратегические решения**
2. оперативные решения
3. кадровые решения

3. Выберите правильный ответ: Производство, финансы, маркетинг, персонал, организационная структура.

1. **внутренняя среда организации**
2. внешняя среда организации

4. Выберите правильный ответ: Непосредственное окружение (поставщики, покупатели, конкуренты, рынок рабочей силы) и макросреда (экономика, технология, социум, политика страны).

1. внутренняя среда организации
2. **внешняя среда организации**

5. Выберите правильный ответ: В ходе данного анализа отслеживаются изменения макросреды по четырем узловым направлениям и выявления тенденций и событий не подконтрольных организации, но оказывающих влияние на принятие стратегических решений. Эти направления выражены английскими словами: Political-

legal (политико-правовые факторы); Economic (экономические факторы); Sociocultural (социокультурные факторы); Technological forces (технологические факторы).

1. PEST-анализ
2. SWOT- анализ
3. SPACE-анализ

6. **Выберите правильный ответ:** Данный анализ предполагает выявление сильных и слабых сторон, а также угроз и возможностей, и установление связей между ними, которые в дальнейшем могут быть использованы для формулирования стратегии организации.

1. PEST-анализ
2. SWOT- анализ
3. SPACE-анализ

7. **Выберите правильный ответ:** Представляет собой набор действий и решений, предпринятых руководством, которые ведут к разработке специфических стратегий, предназначенных для того, чтобы помочь организации достичь своих целей; процесс является инструментом, помогающим в принятии управленческих решений. Его задача обеспечить нововведения и изменения в организации в достаточной степени.

1. стратегическое планирование
2. кадровое планирование
3. делегирование

8. **Выберите правильный ответ:** Среднесрочное стратегическое планирование конкретизирует ориентиры, определенные долгосрочным планом. На какой срок оно ориентировано?

1. 5-15 лет
2. 3-5 лет
3. 1-2 года

9. **Выберите правильный ответ:** Термин «...» объединяет составные части трудового коллектива субъектов производственно-хозяйственной деятельности различных организационно-правовых форм и форм собственности. К данному понятию относят всех работников, выполняющих производственные или управленческие функции.

1. человеческие ресурсы
2. трудовые ресурсы
3. человеческий капитал
4. персонал

10. **Выберите правильный ответ:** Приоритетное направление формирования конкурентоспособного, высокопрофессионального, ответственного и сплоченного трудового коллектива, способствующего достижению долгосрочных целей и реализации общей стратегии организации.

1. стратегия управления персоналом
2. технология управления персоналом
3. методы управления персоналом

11. **Выберите правильный ответ:** Этот метод предполагает использование механизмов понуждения и принуждения работников к выполнению поставленной задачи. Формы реализации данного метода могут носить жесткий, смягченный и мягкий характер.

1. Метод распорядительства
2. Метод делегирования

12. **Выберите правильный ответ:** В теории управления общепризнанным является "золотое правило" руководства, суть которого такова: *самой высокой способностью руководителя является получение результатов через своих работников.* Это правило реализуется через метод ...

1. Метод распорядительства
2. **Метод делегирования**

13. **Выберите правильный ответ:** Оперативное воздействие на производственный процесс, с одной стороны, принятие перспективных и эффективных решений по усовершенствованию системы управления и производства, с другой стороны.

1. **Организационно-распорядительные методы руководства**
2. Делегирование полномочий
3. Мотивация персонала

14. **Выберите правильный ответ:** Механизм передачи руководителем части своего функционала подчинённым и предоставление им определённой свободы действий в рамках переданных полномочий.

1. Организационно-распорядительные методы руководства
2. **Делегирование полномочий**
3. Мотивация персонала

15. **Выберите правильный ответ:** Совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности, задают ее границы и формы и придают ей направленность, ориентированную на достижение определенных целей.

1. Организационно-распорядительные методы руководства
2. Делегирование полномочий
3. **Мотивация персонала**

16. **Выберите правильный ответ:** Способ распределения сотрудников по группам с целью оптимизации затрат на оплату труда.

1. **Грейдинг персонала**
2. Стресс-менеджмент
3. Управление конфликтами

17. **Выберите правильный ответ:** Система в организации должна строиться на понимании руководителями организации негативных последствий чрезмерного стресса у сотрудников и выработке у них мышления, при котором все события организационной жизнедеятельности подвергаются стресс- мониторингу, что позволит выявить возможные негативные последствия как для отдельного сотрудника, так и для организации в целом и способы разработки их нейтрализации.

1. Грейдинг персонала
2. **Стресс-менеджмент**
3. Управление конфликтами

18. **Выберите правильный ответ:** Выбор методов и приемов, позволяющих полностью реализовать таланты, которые заложены в человеке от рождения, развить те качества, которые необходимы в профессиональной карьере, углубить имеющиеся знания, повысить производительность и улучшить качество жизни.

1. **Коучинг**
2. Тимбилдинг
3. Ролевые и деловые игры

4. Управление знаниями

19. **Выберите правильный ответ:** Корпоративное мероприятие на сплочение коллектива.

1. Коучинг
2. **Тимбилдинг**
3. Ролевые и деловые игры
4. Управление знаниями

20. **Выберите правильный ответ:** Систематическое формирование (генерация), обновление, передача и применение знаний.

1. Коучинг
2. Тимбилдинг
3. Ролевые и деловые игры
4. **Управление знаниями**

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Стратегическое управление персоналом организации**» реализуется педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. В процессе обучения преподаватели используют эффективные методики преподавания, предполагающие выполнение слушателями практических заданий и получение теоретических знаний.

Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу

Информационно-технологический персонал - обеспечивает функционирование информационной структуры.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Помещения для проведения учебных занятий

ЧОУ ДПО «СКИДО» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, научной работы сотрудников и слушателей, позволяющей реализовывать общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования.

Помещения для проведения учебных занятий, соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Технические средства обучения

Для реализации программы используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации –проекторная аппаратура широкого назначения;

- реализация заочной формы обучения осуществляется с использованием электронных ресурсов. Учебный материал расположен на образовательной платформе LearnPress с использованием программного обеспечения для реализации дистанционных образовательных технологий.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ДПО "СКИДО".

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4.3.1.Рекомендуемая литература.

4.3.1.1. Основная литература:

1. Краснова, О. В. Стратегическое управление организацией : учебное пособие / О. В. Краснова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-7433-3376-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108702.html>

2. Стратегическое управление предприятием: теория и практика / Е. В. Михалева, Н. Ю. Малова, Я. В. Калустян [и др.]. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 428 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114888.html>

4.3.1.2. Дополнительная литература:

1. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100164.html>

2. Теория и методология разработки стратегии развития предприятия : научная монография / И. В. Булава, А. М. Батьковский, М. А. Батьковский [и др.]. — 2-е изд. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 278 с. — ISBN 978-5-4486-0700-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82185.html>

4.3.4. Интернет-ресурсы:

1. <https://www.iprbookshop.ru>
2. <https://ecsocman.hse.ru/net/16000253/> Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.
4. <http://www.econline.h1.ru> Economics online - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
5. <http://economicus.ru> Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа". Economicus.Ru - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по

экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только начинает изучать экономику, а, следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.

4.3.6. Программное обеспечение: не предусмотрено

