

1797-ПК

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЧОУ ДПО «СКИДО»  
А. М. Навныкин  
« 16 » 04 2021 г.  
Присва № 456/0



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Психология общения»**

Объём занятий:

Всего:	-72 час. (2 з.е.)
в. т. ч.: лекций	-34 час. (0,94 з.е.)
практических занятий	-12 час. (0,33 з.е.)
самостоятельная работа	-22 час. (0,61 з.е.)
Итоговая форма контроля: зачет	4 час. (0,11 з.е.)

РАЗРАБОТАНО:  
  
(к. пед. н., Кудряшов О.А.)  
« 16 » 04 2021 г.

Ставрополь, 2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**
  - 1.1. Цель и задачи программы
  - 1.2. Планируемые результаты обучения
  - 1.3. Категория слушателей
  - 1.4. Трудоемкость обучения
  - 1.5. Форма обучения
  
2. **СОДЕЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**
  - 2.1. Учебный план программы
  - 2.2. Календарный учебный график
  - 2.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)
  
3. **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**
  - 3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей
  - 3.2. Итоговая аттестация
  
4. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
  - 4.1. Кадровое обеспечение программы
  - 4.2. Материально-технические условия реализации программы
  - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель и задачи программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является совершенствование представлений о социально-психологическом феномене общения, психологических технологиях нормализации процесса коммуникации и использовании конструктивных тактик взаимодействия.

Задачи:

- совершенствовать знания в области психологии;
- сформировать представление о сторонах общения, его функциях;
- совершенствовать знания об использовании конструктивных технологий в процессе общения с собеседником.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

№	Группа компетенций	Компетенции	Шифр
1	Совершенствование (ПКС)	способности к осуществлению мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности, группы в процессе жизнедеятельности	ПКС-1
2	Совершенствование (ПКС)	способности к организации просветительской и психопрофилактической деятельности на основе знаний о психологических закономерностях и особенностях индивидов	ПКС-2

В результате освоения программы слушатель должен:

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методология психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии</li> <li>• Методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися на всех уровнях общего образования</li> <li>• Теория и методы организации психологического исследования</li> <li>• Методы статистического анализа данных психологического исследования</li> <li>• Методы верификации результатов исследования</li> <li>• Методы интерпретации и представления результатов исследования</li> <li>• Методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики</li> <li>• Методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ</li> <li>• Профессиональная этика</li> <li>• Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей</li> <li>• Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка</li> <li>• Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности</li> </ul>
-------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования</li> </ul>
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать качественные и количественные методы психологического обследования</li> <li>• Обрабатывать и интерпретировать результаты обследований</li> <li>• Анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся</li> <li>• Разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ</li> <li>• Проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)</li> <li>• Разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся</li> <li>• Владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий</li> <li>• Разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями</li> </ul>
ВЛАДЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей</li> <li>• Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ</li> <li>• Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников</li> <li>• Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей</li> <li>• Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами</li> <li>• Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</li> </ul>

### 1.3. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее образование.

#### 1.4. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения по программе составляет:

72 академических часа, (2 зачетные единицы) из них:

46 академических часов (1,28 зачетные единицы) – аудиторные занятия,

22 академических часов (0,61 зачетные единицы) – самостоятельная работа

4 академических часов (0,11 зачетные единицы) – итоговая аттестация

#### 1.5. Форма обучения

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоёмкость, час.	Всего ауд., час,	Аудиторные занятия, час			СРС, час.	Форма контроля
				Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. Общение как социально-психологический феномен</b>								
1.	Тема 1. Межличностные отношения и общение: определение, виды, структура	6	4	4			2	
2.	Тема 2. Общение как коммуникация, перцепция, интеракция: специфика сторон общения	10	8	4	4		2	
<b>Модуль 2. Специфика делового общения</b>								
3.	Тема 3. Психология делового общения: базовые понятия, принципы, формы	6	4	4			2	
4.	Тема 4. Формы делового общения: беседа, переговоры, совещание, публичное выступление	6	4	4			2	
5.	Тема 5. Роль и ролевые ожидания в общении	6	4	4			2	
<b>Модель 3. Стратегии реализации эффективного общения</b>								
6.	Тема 6. Сущность конфликта	6	4	4			2	
7.	Тема 7. Проблема классификации конфликтов	6	4	4			2	
8.	Тема 8. Технология предупреждения	6	4	4			2	

	конфликтов							
9.	Тема 9. Разрешение конфликтов: конфликтологическая традиция	4	2	2			2	
10.	Тема 10. Конструктивное разрешение конфликтов через посредника	6	4		4		2	
11.	Тема 11. Пути и способы разрешения конфликтов	6	4		4		2	
	Итоговая аттестация: зачет	4					4	Зачет
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>46</b>	<b>34</b>	<b>12</b>		<b>26</b>	

## 2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Календарный учебный график приведен в Приложение 1.

## 2.3. Рабочая программа раздела.

Наименование и содержание тем лекций

№ темы	Наименование тем	Часы	Зач.ед.
1.	Тема 1. Межличностные отношения и общение: определение, виды, структура	4	0,11
2.	Тема 2. Общение как коммуникация, перцепция, интеракция: специфика сторон общения	4	0,11
3.	Тема 3. Психология делового общения: базовые понятия, принципы, формы	4	0,11
4.	Тема 4. Формы делового общения: беседа, переговоры, совещание, публичное выступление	4	0,11
5.	Тема 5. Роль и ролевые ожидания в общении	4	0,11
6.	Тема 6. Сущность конфликта	4	0,11
7.	Тема 7. Проблема классификации конфликтов	4	0,11
8.	Тема 8. Технология предупреждения конфликтов	4	0,11
9.	Тема 9. Разрешение конфликтов: конфликтологическая традиция	2	0,05
<b>Итого:</b>		<b>34</b>	<b>0,94</b>

## Наименование и содержание тем практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование тем	Часы	Зач.ед.
2	Тема 2. Общение как коммуникация, перцепция, интеракция: специфика сторон общения	4	0,11
10	Тема 10. Конструктивное разрешение конфликтов через посредника	4	0,11
11	Тема 11. Пути и способы разрешения конфликтов	4	0,11
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	<b>0,33</b>

Наименование и содержание тем лабораторных занятий данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

**Виды и содержание самостоятельной работы слушателя**

№	Наименование тем, их краткое содержание;	Вид самостоятельной работы	Форма контроля	Трудоемкость, час (зач.ед)
1.	<p><b>Тема 1. Межличностные отношения и общение: определение, виды, структура</b>            Психология отношений и межличностных отношений. Общение: понятие, функции, структура.</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
2.	<p><b>Тема 2. Общение как коммуникация, перцепция, интеракция: специфика сторон общения</b>            Общение как коммуникация: обмен информацией. Вербальная коммуникация: понятие, модель, правила и принципы. Понятие невербальной коммуникации. Невербальные каналы коммуникации. Общение как интеракция: взаимодействие партнеров. Общение как перцепция: восприятие и понимание в общении.</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
3.	<p><b>Тема 3. Психология делового общения: базовые понятия, принципы, формы</b>            Понятие делового общения. Особенности, структура и формы. Вербальная коммуникация в деловом общении. Невербальная коммуникация в деловом общении.</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
4.	<p><b>Тема 4. Формы делового общения: беседа, переговоры, совещание, публичное выступление</b>            Деловая беседа: подготовка и ведение. Деловые переговоры: организация, ведение, оценка результатов. Организация и проведение деловых совещаний. Публичное выступление.</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
5.	<p><b>Тема 5. Роль и ролевые ожидания в общении</b>            Роль. Статус. Ролевые ожидания. источники стресса.</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
6.	<p><b>Тема 6. Сущность конфликта</b>            Понятие конфликта. Структура конфликта. Стороны конфликта.</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)

	Объект конфликта: реальный и идеальный. Возникновение конфликтной ситуации и инцидент.			
7.	<b>Тема 7. Проблема классификации конфликтов.</b> Основания для классификаций и основные виды классификаций конфликтов: типология Р. Дарендорфа, типология И. Дойча. Базисная классификация конфликтов А.Я. Анцупова и А.И. Шпилова. Классификация конфликтов на основе потребностей субъекта взаимодействия.	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
8.	<b>Тема 8. Технология предупреждения конфликтов.</b> Изменение своего отношения к ситуации и поведения в ней. Способы и приемы воздействия на поведение оппонента. Психология конструктивной критики. Методы психокоррекции конфликтного поведения.	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
9.	<b>Тема 9. Разрешение конфликтов: конфликтологическая традиция.</b> Становление практики управления конфликтами. Основные понятия управления конфликтами. Работа с конфликтами. Участие третьей стороны в разрешении конфликтов	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
10.	<b>Тема 10. Конструктивное разрешение конфликтов через посредника</b> Формы, исходы и критерии завершения конфликтов. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов. Логика, стратегии и способы разрешения конфликтов. Предпосылки участия третьей стороны в урегулировании конфликтов. Результативность участия третьей стороны в урегулировании конфликтов. Деятельность руководителя по урегулированию конфликтов. Этика деятельности психолога по урегулированию конфликтов.	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
11.	<b>Тема 11. Пути и способы разрешения конфликтов</b> Разрешение конфликтов без посредника. Метод творческой визуализации. Рационально-	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)

	интуитивный метод. Картография конфликта. Метод Декартовых координат. Метод принципиального ведения переговоров. Участие третьей стороны в разрешении конфликтов. Формы посредничества.			
--	---	--	--	--

### **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей**

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

#### **3.2. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей**

Итоговая аттестация по Программе должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста. Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий.

Итоговая аттестация проводится с целью определения уровня компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме тестирования, в тесты включены вопросы, отражающие понятия: управление, педагогический менеджмент, принятие управленческих решений, система мотивации персонала, управление качеством образовательной организации.

Итоговое тестирование может включать несколько типов вопросов. Количество вопросов может варьироваться от 20 до 30 в зависимости от формы итоговой контроля знаний по программе в соответствии с учебным планом программы.

Для прохождения тестирования слушателю выделяется 2 минуты на 1 вопрос соответствии с «Положением о дистанционном обучении ЧОУ ДПО «СКИДО»», регулирующим требования к критериям учебного процесса по программе, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий.

Просмотреть предварительно вопросы тестов не представляется возможным. Результаты тестирования представлены в процентах. На основании полученных результатов формируются результаты степени успешности обучения по соответствующей дисциплине:

№	Результаты тестирования в %	Экзамен/Зачет о оценкой	Зачет
1.	0-39	«неудовлетворительно»	не зачтено
2.	40-59	«удовлетворительно»	зачтено
3.	60-79	«хорошо»	зачтено
4.	80-100	«отлично»	зачтено

**Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков слушателей, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения программы**

**1. На этом этапе происходит формирование готовности/неготовности к дальнейшему развитию межличностных отношений между партнерами.**

1. Приятельские отношения

2. Товарищеские отношения
3. Дружеские (доверительные) отношения

**2. На данном этапе закрепляются межличностные отношения, они становятся более устойчивыми и доверительными.**

1. Приятельские отношения
2. Товарищеские отношения
3. Дружеские (доверительные) отношения

**3. Отношения характеризуются общностью интересов, целей, взаимной привязанностью, доверием, чувством безопасности, возникающих у партнеров друг к другу.**

1. Приятельские отношения
2. Товарищеские отношения
3. Дружеские (доверительные) отношения

**4. Сложный, опосредованный множеством факторов процесс установления и развития контактов между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга.**

1. общение
2. взаимодействие
3. кооперация

**5. Контакт между индивидами, который затрагивает глубокие чувства и переживания человека, его интересы и потребности: определение своего отношения к значимому человеку, к тому, что происходит вокруг, разрешение какого-либо внутреннего/внешнего конфликта и т.п.**

1. Личностное общение
2. Деловое общение
3. Партнерское общение

**6. Частный момент в какую-либо совместную продуктивную деятельность людей и служит средством повышения качества этой деятельности. Содержанием такого общения является то, чем заняты люди, а не те проблемы, которые затрагивают их внутренний мир.**

1. Личностное общение
2. Деловое общение
3. Партнерское общение

**7. Сторона общения, или коммуникация в узком смысле слова, состоит в обмене информацией между общающимися индивидами.**

1. Коммуникативная сторона
2. Интерактивная сторона
3. Перцептивная сторона

**8. Сторона заключается в организации взаимодействия между общающимися индивидами, т.е. в обмене не только знаниями, идеями, но и действиями.**

1. Коммуникативная сторона
2. Интерактивная сторона
3. Перцептивная сторона

**9. Сторона общения означает процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению и установления на этой основе взаимопонимания.**

1. Коммуникативная сторона
2. Интерактивная сторона
3. Перцептивная сторона

**10. Достаточно кратковременное психическое состояние, возникающее в межличностной ситуации, субъективным сигналом появления которого являются психологический дискомфорт, негативные эмоциональные переживания, сопровождающиеся ростом нервно-психической напряженности, изменением коммуникативного поведения, влияющих на успешность общения.**

1. барьер коммуникации
2. барьеры взаимодействия
3. барьер восприятия

**11. *Норма повседневного общения* предполагает индивидуальное обращение собеседников друг к другу, учет взаимных интересов и возможностей понимания темы сообщения.**

1. Персональность адресации
2. Спонтанность и непринужденность
3. Эмоциональность
4. Ситуативность

**12. *Норма повседневного общения* предполагает, что если спланировать повседневное общение достаточно сложно, допускается спонтанность речи: собеседники могут вмешиваться в разговор друг друга, уточняя или меняя его тему, возвращаясь к уже сказанному.**

1. Персональность адресации
2. Спонтанность и непринужденность
3. Эмоциональность
4. Ситуативность

**13. *Норма повседневного общения* предполагает, что для повседневной речи важнее не столько регулярность утверждений и ответов, не их грамматическая и синтаксическая стройность и даже содержание сообщения, сколько его эмоциональная модальность. Другими словами не важно, что говорится, но важно – как говорится.**

1. Персональность адресации
2. Спонтанность и непринужденность
3. Эмоциональность
4. Ситуативность

**14. *Норма повседневного общения* предполагает, непосредственный контакт говорящих, с учетом возникающих условий, обстоятельств, переживаний собеседников.**

1. Персональность адресации
2. Спонтанность и непринужденность
3. Эмоциональность
4. Ситуативность

**15. канал невербальной коммуникации включает звуковое оформление речи (это не сами слова, а то, как они произносятся человеком) (вздохи, паузы, смех, а также темп, тембр, громкость и т.п.).**

1. Акустический канал
2. Оптико-кинестический канал
3. Проксемический канал
4. Тактильно-кинестический (такесический) канал
5. Ольфакторный канал

**16. Канал невербальной коммуникации включает выразительные движения тела человека (контакт глаз, мимика, жесты, позы, походка).**

1. Акустический канал
2. Оптико-кинестический канал
3. Проксемический канал
4. Тактильно-кинестический (такесический) канал
5. Ольфакторный канал

**17. Канал невербальной коммуникации расстояние между общающимися.**

1. Акустический канал
2. Оптико-кинестический канал
3. Проксемический канал
4. Тактильно-кинестический (такесический) канал
5. Ольфакторный канал

**18. Канал невербальной коммуникации включает: прикосновения, которыми обмениваются партнеры в процессе общения (рукопожатия, похлопывания, поглаживания и т.п.).**

1. Акустический канал
2. Оптико-кинестический канал
3. Проксемический канал
4. Тактильно-кинестический (такесический) канал
5. Ольфакторный канал

**19. Канал невербальной коммуникации включает: запахи, которыми сопровождается процесс коммуникации (запах тела, запах косметики).**

1. Акустический канал
2. Оптико-кинестический канал
3. Проксемический канал
4. Тактильно-кинестический (такесический) канал
5. Ольфакторный канал

**20. Одним из основных видов делового общения и представляет собой специально организованный предметный разговор, который служит для решения организационных, управленческих, профессиональных задач. Отличительными признаками являются: предметный характер и, как правило, ее протекание между представителями одной организации.**

1. Деловая беседа
2. Деловые переговоры
3. Деловое совещание
4. Публичное выступление

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

## РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Кадровое обеспечение программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Психология общения» реализуется педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной области. В процессе обучения преподаватели используют эффективные методики преподавания, предполагающие выполнение слушателями практических заданий и получение теоретических знаний.

Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу

Информационно-технологический персонал - обеспечивает функционирование информационной структуры.

### 4.2. Материально-технические условия реализации программы

#### Помещения для проведения учебных занятий

ЧОУ ДПО «СКИДО» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, научной работы сотрудников и слушателей, позволяющей реализовывать общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования.

Помещения для проведения учебных занятий, соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### Технические средства обучения

Для реализации программы используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации –проекторная аппаратура широкого назначения;

- реализация заочной формы обучения осуществляется с использованием электронных ресурсов. Учебный материал расположен на образовательной платформе LearnPress с использованием программного обеспечения для реализации дистанционных образовательных технологий.

#### Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ДПО "СКИДО".

### 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

#### 4.3.1.Рекомендуемая литература.

##### 4.3.1.1. Основная литература:

1. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-7782-3520-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91405.html>

2. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88432.html>

##### 4.3.1.2. Дополнительная литература:

1. Качалов, Л. К. Психология массовых коммуникаций : учебное пособие / Л. К. Качалов. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 164 с. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102134.html>

2. Культура речи и делового общения : учебно-методическое пособие / составители Г. А. Касумовой. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108806.html>

3. Суворова, Н. А. Культура делового общения в профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. А. Суворова, Л. В. Табак. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106571.html>

#### **4.3.3. Интернет-ресурсы:**

1. <https://www.iprbookshop.ru>
2. Педагогическая библиотека: <https://bigenc.ru/education/text/2708703>
3. Научная педагогическая электронная библиотека: <http://elib.gnpbu.ru/>
4. Электронная библиотека МГППУ: <http://psychlib.ru/index.php>
5. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>
9. Практическая психология: <http://psynet.narod.ru/>
10. Практический психолог: <http://www.psilib.ru>
11. ПсиПортал: <http://psy.piter.com/>

#### **4.3.6. Программное обеспечение: не предусмотрено**

