

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДПО «СКИДО»
А. М. Навныкин

« 21 » 12 2020 г.
Приказ № 427-д/0

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Менеджмент и экономика»

Объём занятий:

Всего:	-72 час. (2 з.е.)
в т. ч.: лекций	-32 час. (0,89 з.е.)
самостоятельная работа	- 32 час. (0,89 з.е.)

Итоговая форма контроля: 8 час. (0,22 з.е.)
зачет

РАЗРАБОТАНО:
(к. пед. н., Кудряшов О.А.)
« 21 » 12 2020 г.

Ставрополь, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
 - 1.1. Цель и задачи программы
 - 1.2. Планируемые результаты обучения
 - 1.3. Категория слушателей
 - 1.4. Трудоемкость обучения
 - 1.5. Форма обучения

2. СОДЕЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
 - 2.1. Учебный план программы
 - 2.2. Календарный учебный график
 - 2.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
 - 3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей
 - 3.2. Итоговая аттестация

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
 - 4.1. Кадровое обеспечение программы
 - 4.2. Материально-технические условия реализации программы
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Менеджмент и экономика» является совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области формирования управленческого потенциала руководителя образовательной организации.

Задачи:

- совершенствовать знания в анализе форм организации взаимодействий с персоналом в трудовых коллективах;
- сформировать представление выявлении проблем, затрудняющих функционирование организации;
- совершенствовать представления о специфике использования нормативно-правовых знаний при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности организации.

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Группа компетенций	Компетенции	Шифр
1	Совершенствование (ПКС)	использованию организационно-правовых основ профессиональной деятельности	ПКС-1
2	Совершенствование (ПКС)	способности организовывать деятельность структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций	ПКС-2
3	Формирование (ПКФ)	способности предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ПКФ-1

В результате освоения программы слушатель должен:

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> • законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; • приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; • приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; • теорию и методы управления образовательными системами; • методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего образования; • основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; • научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего образования; • правила по охране труда и пожарной безопасности.
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом • создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц

	<ul style="list-style-type: none"> • применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой • определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала • представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала • составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации • проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом • разрабатывать корпоративные социальные программы • вести переговоры по вопросам социального партнерства с представительными органами работников • работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом • организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации • организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой • соблюдать нормы этики делового общения
ВЛАДЕТЬ	<p><i>Навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений • постановки стратегических целей в управлении персоналом • разработки корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом • разработки корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала • формирования системы оплаты и организации труда • разработки организационной структуры, планирования потребности в персонале организации • разработки программ, принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда • формирования бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга

1.3. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее образование.

1.4. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения по программе составляет:

72 академических часа, (2 зачетные единицы) из них:

32 академических часов (0,89 зачетные единицы) – аудиторные занятия,

32 академических часов (0,89 зачетные единицы) – самостоятельная работа

8 академических часов (0,22 зачетные единицы) – итоговая аттестация

1.5. Форма обучения

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоем -кость, час.	Всего ауд., час,	Аудиторные занятия, час			СРС, час.	Форма контроля
				Лекции	Практические, семинарские	Лабораторные		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Менеджмент и организации								
1.	Тема 1. Сущность и смысловое содержание менеджмента	4	2	2			2	
2.	Тема 2. Менеджмент в организации	4	2	2			2	
3.	Тема 3. Основные функции менеджмента	4	2	2			2	
4.	Тема 4. Механизмы менеджмента: объект, принципы и методы управления	4	2	2			2	
5.	Тема 5. Организационные структуры управления	4	2	2			2	
6.	Тема 6. Управленческие решения: основные особенности их разработки и принятия	4	2	2			2	
7.	Тема 7. Информационные технологии и коммуникации в управлении деятельностью коллектива	4	2	2			2	
8.	Тема 8. Эффективность менеджмента организации	4	2	2			2	
Модель 2. Экономика организации								
9.	Тема 9. Предприятие (организация) как хозяйствующий субъект	4	2	2			2	
10.	Тема 10. Основные	4	2	2			2	

	фонды предприятия							
11.	Тема 11. Оборотные средства предприятия	4	2	2			2	
12.	Тема 12. Трудовые ресурсы (персонал) предприятия	4	2	2			2	
13.	Тема 13. Организация производства и управления на предприятии	4	2	2			2	
14.	Тема 14. Экономический механизм функционирования предприятия (организации).	4	2	2			2	
15.	Тема 15. Расходы предприятия (организации)	4	2	2			2	
16.	Тема 16. Доходы и прибыль предприятия	4	2	2			2	
	Итоговая аттестация:	8					8	Зачет (в форме тестирования)
Итого:		72	32	32			40	

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Календарный учебный график приведен в Приложение 1.

2.3. Рабочая программа раздела.

Наименование и содержание тем лекций

№ темы	Наименование тем	Часы	Зач.ед.
1.	Тема 1. Сущность и смысловое содержание менеджмента	2	0,05
2.	Тема 2. Менеджмент в организации	2	0,05
3.	Тема 3. Основные функции менеджмента	2	0,05
4.	Тема 4. Механизмы менеджмента: объект, принципы и методы управления	2	0,05
5.	Тема 5. Организационные структуры управления	2	0,05
6.	Тема 6. Управленческие решения: основные особенности их разработки и принятия	2	0,05
7.	Тема 7. Информационные технологии и коммуникации в управлении деятельностью коллектива	2	0,05
8.	Тема 8. Эффективность менеджмента организации	2	0,05
9.	Тема 9. Предприятие (организация) как хозяйствующий субъект	2	0,05
10.	Тема 10. Основные фонды предприятия	2	0,05
11.	Тема 11. Оборотные средства предприятия	2	0,05
12.	Тема 12. Трудовые ресурсы (персонал) предприятия	2	0,05
13.	Тема 13. Организация производства и управления на	2	0,05

	предприятия		
14.	Тема 14. Экономический механизм функционирования предприятия (организации).	2	0,05
15.	Тема 15. Расходы предприятия (организации)	2	0,05
16.	Тема 16. Доходы и прибыль предприятия	2	0,05
Итого:		32	0,89

Наименование и содержание тем практических (семинарских) занятий
данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

Наименование и содержание тем лабораторных занятий данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

Виды и содержание самостоятельной работы слушателя

№	Наименование тем, их краткое содержание;	Вид самостоятельной работы	Форма контроля	Трудоемкость, час (зач.ед)
1.	Сущность и смысловое содержание менеджмента 1. Субъекты и объекты управления в социально-экономической системе общества 2. Определение и сущность менеджмента как науки управления 3. Ключевые составляющие менеджмента организации	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
2.	Менеджмент в организации 1. Организация и ее миссия 2. Основные цели и задачи менеджмента 3. Менеджер и его роль в обеспечении эффективной деятельности трудового коллектива 4. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
3.	Основные функции менеджмента 1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления 2. Планирование как основополагающая функция управленческой деятельности 3. Функция организации: основные направления и особенности 4. Мотивирование труда и	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)

	стимулирование деятельности исполнителей 5. Функция контроля в технологии менеджмента			
4.	Механизмы менеджмента: объект, принципы и методы управления 1. Особенности формирования трудового коллектива как объекта управления 2. Основные принципы менеджмента как процесса управления 3. Методы управления в системе менеджмента, их сущность и особенности	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
5.	Организационные структуры управления 1. Методологические принципы формирования структур управления 2. Факторы, определяющие структуры и формы управления	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
6.	Управленческие решения: основные особенности их разработки и принятия 1. Сущность управленческих решений и их разновидности 2. Основные требования к принимаемым решениям 3. Методы принятия управленческих решений	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
7.	Информационные технологии и коммуникации в управлении деятельностью коллектива 1. Информационные технологии в практике менеджмента 2. Коммуникационные каналы и сети в управлении	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
8.	Эффективность менеджмента организации 1. Общие подходы к оценке эффективности менеджмента 2. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
9.	Предприятие (организация) как хозяйствующий субъект 1. Сущность и значение	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)

	<p>предпринимательской деятельности</p> <p>2. Предприятие — основное звено экономики</p> <p>3. Организационно-правовые формы предприятий</p> <p>4. Хозяйственные объединения</p> <p>5. Ресурсы, имущество и капитал предприятия</p>			
10.	<p>Основные фонды предприятия</p> <p>1. Понятие, значение, классификация основных фондов</p> <p>2. Оценка основных фондов</p> <p>3. Износ и амортизация основных фондов</p> <p>4. Показатели состояния и движения основных фондов</p> <p>5. Эффективность использования основных фондов</p> <p>6. Воспроизводство основных фондов</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
11.	<p>Оборотные средства предприятия</p> <p>1. Понятие, классификация, состав оборотных средств предприятия</p> <p>2. Показатели эффективности использования оборотных средств</p> <p>3. Определение потребности в оборотных средствах</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
12.	<p>Трудовые ресурсы (персонал) предприятия</p> <p>1. Персонал предприятия и его структура. Рабочее время</p> <p>2. Производительность труда</p> <p>3. Нормирование труда</p> <p>4. Мотивация и оплата труда персонала</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
13.	<p>Организация производства и управления на предприятии</p> <p>1. Производственный процесс и производственный цикл</p> <p>2. Формы, типы и методы организации производства</p> <p>3. Производственная структура предприятия</p> <p>4. Организационная структура</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)

	управления предприятием			
14.	Экономический механизм функционирования предприятия (организации). 1. Внешняя и внутренняя среда предприятия 2. Сущность и основные элементы экономического механизма функционирования предприятия 3. Планирование деятельности предприятия 4. Разработка стратегии развития предприятия (организации) 5. Инновационная деятельность предприятия 6. Инвестиционная деятельность предприятия	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
15.	Расходы предприятия (организации) 1. Понятие и виды расходов предприятия. Себестоимость продукции 2. Классификация расходов, включаемых в себестоимость продукции 3. Управление расходами на предприятии 4. Планирование себестоимости продукции 5. Калькуляция себестоимости единицы продукции	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
16.	Доходы и прибыль предприятия 1. Экономическая сущность, значение, виды доходов и прибыли 2. Управление прибылью предприятия 3. Показатели рентабельности 4. Планирование прибыли	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

3.2. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей

Итоговая аттестация по Программе должна выявить теоретическую и

практическую подготовку специалиста. Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий.

Итоговая аттестация проводится с целью определения уровня компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме тестирования, в тесты включены вопросы, отражающие понятия: управление, педагогический менеджмент, принятие управленческих решений, система мотивации персонала, управление качеством образовательной организации.

Итоговое тестирование может включать несколько типов вопросов. Количество вопросов может варьироваться от 20 до 30 в зависимости от формы итоговой контроля знаний по программе в соответствии с учебным планом программы.

Для прохождения тестирования слушателю выделяется 2 минуты на 1 вопрос соответствии с «Положением о дистанционном обучении ЧОУ ДПО «СКИДО»», регулирующим требования к критериям учебного процесса по программе, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий.

Просмотреть предварительно вопросы тестов не представляется возможным. Результаты тестирования представлены в процентах. На основании полученных результатов формируются результаты степени успешности обучения по соответствующей дисциплине:

№	Результаты тестирования в %	Экзамен/Зачет о оценкой	Зачет
1.	0-39	«неудовлетворительно»	не зачтено
2.	40-59	«удовлетворительно»	зачтено
3.	60-79	«хорошо»	зачтено
4.	80-100	«отлично»	зачтено

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков слушателей, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения программы

1. Выберите правильный ответ: Инструмент управления, рассматриваемый как специфический труд профессионалов, требующий реализации определенных знаний в сфере планирования и организации производства, а также человеческих отношений.

1. Управленческое воздействие
2. Система управления
3. Структура системы управления
4. Процесс управления

2. Выберите правильный ответ: Совокупность организационных элементов, правил, способов, ограничений и ответственности, которые используются управляющими структурами.

1. Управленческое воздействие
2. Система управления
3. Структура системы управления
4. Процесс управления

3. Выберите правильный ответ: Количество и состав звеньев и ступеней (как элементов) управления, их подчиненность и взаимная связь.

1. Управленческое воздействие
2. Система управления
3. Структура системы управления

4. Процесс управления

4. **Выберите правильный ответ:** Упорядоченное взаимодействие элементов распорядительных и исполнительных структур.

1. Управленческое воздействие
2. Система управления
3. Структура системы управления
4. Процесс управления

5. **Выберите правильный ответ:** Планы посвящены, главным образом, наиболее общим целям организации, в первую очередь — ее миссии и другим важнейшим целям, в том числе прибыли на длительную перспективу.

1. стратегические планы
2. тактические планы

6. **Выберите правильный ответ:** Планы достижения частных целей меньшей значимости, обеспечивающих осуществление стратегии. Создание таких планов является оперативным, текущим планированием.

1. стратегические планы
2. тактические планы

7. **Выберите правильный ответ:** Контроль предусматривает получение от каждого хозяйственного подразделения финансовой отчетности о важнейших экономических показателях деятельности по стандартным формам, идентичным для местных и зарубежных дочерних компаний. Число позиций и сроки представления отчетности могут быть различны.

1. Финансовый контроль
2. Административный контроль
3. Управленческий контроль

8. **Выберите правильный ответ:** Контроль за соответствием хозяйственных результатов показателям, запланированным в текущем бюджете; производится сравнение объема фактических и планируемых продаж; анализируется изменение доли фирмы на рынке как в целом, так и по отдельным продуктам и сегментам, состояние портфеля заказов.

1. Финансовый контроль
2. Административный контроль
3. Управленческий контроль

9. **Выберите правильный ответ:** Управление всей деятельностью организации из единого центра при регламентации и координации деятельности структурных подразделений и отсутствии у них хозяйственной самостоятельности, вплоть до того, что их ответственность за сбыт продукции прекращается после отгрузки товара сбытовому органу фирмы.

1. централизованное управление
2. децентрализованное управление

10. **Выберите правильный ответ:** Управление предполагает создание внутри фирмы производственных отделений, пользующихся полной хозяйственной самостоятельностью, т. е. наделенных широкими полномочиями как в сфере производства, так и в сфере сбыта, и несущих ответственность за получение прибыли. За высшей администрацией фирмы сохраняются функции контроля под оперативной

деятельностью отделений, координации их работы и определение основных направлений для обеспечения должной эффективности фирмы в целом.

1. централизованное управление
2. децентрализованное управление

11. Выберите правильный ответ: Метод в определенном смысле является иногда наиболее предпочтительным, так как реализуется возможность сквозного (для всей организации или ее отдельной структуры) осуществления замыслов высшего руководства; управление не требует крупных материальных затрат, поскольку труд стимулируется принудительным директивным воздействием на исполнителя (приказ, выговор за нарушение, угроза увольнения и т. д.). Главным недостатком данного метода является низкий уровень заинтересованности исполнителя в эффективном труде. Отсутствуют инициатива и желание проявлять усердие в работе.

1. административно-командный (директивный, волевой);
2. экономический (товарно-денежный);
3. социально-психологический (затрагивающий духовные интересы).

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Менеджмент и экономика» реализуется педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной области. В процессе обучения преподаватели используют эффективные методики преподавания, предполагающие выполнение слушателями практических заданий и получение теоретических знаний.

Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу

Информационно-технологический персонал - обеспечивает функционирование информационной структуры.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Помещения для проведения учебных занятий

ЧОУ ДПО «СКИДО» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, научной работы сотрудников и слушателей, позволяющей реализовывать общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования.

Помещения для проведения учебных занятий, соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Технические средства обучения

Для реализации программы используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации –проекторная аппаратура широкого назначения;

- реализация заочной формы обучения осуществляется с использованием электронных ресурсов. Учебный материал расположен на образовательной платформе LearnPress с использованием программного обеспечения для реализации дистанционных образовательных технологий.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ДПО "СКИДО".

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4.3.1.Рекомендуемая литература.

4.3.1.1. Основная литература:

1. Ашмаров, И. А. Экономика : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90005.html>

2. Кузнецова, В. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В. А. Кузнецова, Т. А. Мартынова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 102 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107234.html>

3. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106573.html>

4.3.1.2. Дополнительная литература:

1. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник /О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — М.: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К°”, 2013. — 372 с.

2. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97410.html>

3. Яковлев, Б. П. Мотивационный менеджмент в образовании : учебное пособие / Б. П. Яковлев. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0692-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93070.html>

4.3.3. Методическая литература:

1. Наролина, Т. С. Менеджмент : практикум / Т. С. Наролина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-7731-0875-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108176.html>

2. Экономика : практикум / составители О. Г. Шмелева, А. В. Лебедева, Л. Р. Назмеева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 72 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108617.html>

3. Экономика : учебно-методическое пособие / Л. Б. Ефремова, А. С. Кокорев, А. Г. Германович, О. Н. Маргалитадзе. — Москва : Научный консультант, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-907330-09-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110595.html>

4.3.4. Интернет-ресурсы:

1. <https://www.iprbookshop.ru>
2. <https://ecsocman.hse.ru/net/16000253/> Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические

пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.

4. <http://www.econline.h1.ru> Economics online - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
5. <http://economicus.ru> Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа". Economicus.Ru - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только начинает изучать экономику, а, следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.

4.3.6. Программное обеспечение: не предусмотрено

