

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УР
ЧОУ ДПО «СКИДО»
Н.А. Надеина



« 21 » 08 2020 г.

Приказ № 367-2/0

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Государственное и муниципальное управление»

Объём занятий:

Всего:	-72 час. (2 з.е.)
в. т. ч.: лекций	-32 час. (0,89 з.е.)
самостоятельная работа	-38 час. (0,06 з.е.)
Итоговая форма контроля: зачет	2 час. (0,05 з.е.)

РАЗРАБОТАНО:
(к. юр. н., Толстова А.Е.)
« 21 » 08 2020 г.

Ставрополь, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
 - 1.1. Цель и задачи программы
 - 1.2. Планируемые результаты обучения
 - 1.3. Категория слушателей
 - 1.4. Трудоемкость обучения
 - 1.5. Форма обучения

2. СОДЕЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
 - 2.1. Учебный план программы
 - 2.2. Календарный учебный график
 - 2.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
 - 3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей
 - 3.2. Итоговая аттестация

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
 - 4.1. Кадровое обеспечение программы
 - 4.2. Материально-технические условия реализации программы
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» является совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области формирования управленческого потенциала руководителя.

Задачи:

- совершенствовать знания в анализе форм организации взаимодействий с государственными органами власти;
- сформировать представление о специфике государственного и муниципального управления;
- совершенствовать представления о специфике использования нормативно-правовых знаний при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности организации.

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Группа компетенций	Компетенции	Шифр
1	Совершенствование (ПКС)	использованию организационно-правовых основ профессиональной деятельности	ПКС-1
2	Совершенствование (ПКС)	способности организовывать деятельность структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций	ПКС-2
3	Формирование (ПКФ)	способности предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ПКФ-1

В результате освоения программы слушатель должен:

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> • правовые основы российского государства, общие категории и понятия правовых основ государственной и муниципальной службы, правовую и управленческую культуру; • экономические основы государственного и муниципального управления, закономерности развития национальной экономики, структуру экономической системы страны, основные методы государственного регулирования экономики; • принципы, задачи, формы и методы функционирования государственной службы и органов государственной власти и местного самоуправления в современных условиях и перспективы развития российской государственности; • основы организации государственного и муниципального управления, принципы формирования и развития государственных и муниципальных структур; • механизмы разработки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления; • технологии и методы кадровой работы в органах государственной власти и местного самоуправления; стратегии управления человеческими ресурсами; • правовые, политические и технологические аспекты информатизации
-------	---

	государственного и муниципального управления.
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> • обобщать полученные знания в области государственной и муниципальной службы; • эффективно исполнять полномочия на различных административно-территориальных уровнях управления; • анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; • участвовать в функционировании и развитии систем государственного и муниципального управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития; • ставить цели и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, уметь использовать для их решения методы изученных дисциплин;
ВЛАДЕТЬ	<p><i>Навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно работать с нормативной правовой базой с учетом её постоянного обновления и изменения, свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; • выявлять проблемы, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; • определять параметры качества осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; • осуществлять управленческую деятельность с использованием современных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; • анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; • формировать команды для решения поставленных задач; • осуществлять рациональный контроль деятельности сотрудников и организации в целом, руководство коллективом и координацию деятельности во внешней среде, мотивацию сотрудников.

1.3. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее образование.

1.4. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения по программе составляет:

72 академических часа, (2 зачетные единицы) из них:

32 академических часов (0,89 зачетные единицы) – аудиторные занятия,

38 академических часов (1,06 зачетные единицы) – самостоятельная работа

2 академических часов (0,05 зачетные единицы) – итоговая аттестация

1.5. Форма обучения

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая	Всего	

п/п	(модулей)	трудоём- ность, час.	ауд., час,				
						СРС , час.	Форма контроля
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы							
1	Тема 1. Теоретические аспекты государственного управления	3	1	1		2	
2	Тема 2. Системные основания государственного управления	3	1	1		2	
3	Тема 3. Основные структурные элементы системы государственного управления	3	1	1		2	
4	Тема 4. Государственное управление и формы государственного устройства	3	1	1		2	
5	Тема 5. Реализация принципа разделения властей в современном государстве	3	1	1		2	
6	Тема 6. Общая характеристика конституционного права российской федерации	3	1	1		2	
7	Тема 7. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	4	2	2		2	
8	Тема 8. Конституционно-правовой статус субъектов российской федерации	4	2	2		2	
9	Тема 9. Основы местного самоуправления	4	2	2		2	
10	Тема 10. Государственная служба в системе государственного управления	4	2	2		2	
11	Тема 11. Юридическая ответственность государственных служащих	4	2	2		2	
12	Тема 12. Муниципальное образование как объект управления	4	2	2		2	
13	Тема 13. Концепция муниципального управления	4	2	2		2	
Модуль 2. Управление государственным и муниципальным имуществом							
14	Тема 14. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	4	2	2		2	
15	Тема 15. Система управления государственной собственностью	4	2	2		2	
16	Тема 16. Система управления муниципальной собственностью	4	2	2		2	
17	Тема 17. Управление	4	2	2		2	

	имущественными комплексами организаций и предприятий						
18	Тема 18. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	4	2	2		2	
19.	Тема 19. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	4	2	2		2	
	Итоговая аттестация: зачет	2				2	Зачет
Итого:		72	32	32		40	

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Календарный учебный график приведен в Приложение 1.

2.3. Рабочая программа раздела.

Наименование и содержание тем лекций

№ темы	Наименование тем	Часы	Зач.ед.
1.	Тема 1. Теоретические аспекты государственного управления	1	0,03
2.	Тема 2. Системные основания государственного управления	1	0,03
3.	Тема 3. Основные структурные элементы системы государственного управления	1	0,03
4	Тема 4. Государственное управление и формы государственного устройства	1	0,03
5.	Тема 5. Реализация принципа разделения властей в современном государстве	1	0,03
6.	Тема 6. Общая характеристика конституционного права российской федерации	1	0,03
7.	Тема 7. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	2	0,05
8.	Тема 8. Конституционно-правовой статус субъектов российской федерации	2	0,05
9.	Тема 9. Основы местного самоуправления	2	0,05
10.	Тема 10. Государственная служба в системе государственного управления	2	0,05
11.	Тема 11. Юридическая ответственность государственных служащих	2	0,05
12.	Тема 12. Муниципальное образование как объект управления	2	0,05
13.	Тема 13. Концепция муниципального управления	2	0,05
14.	Тема 14. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	2	0,05
15.	Тема 15. Система управления государственной собственностью	2	0,05
16.	Тема 16. Система управления муниципальной	2	0,05

	собственностью		
17.	Тема 17. Управление имуществом комплексными организациями и предприятий		
18.	Тема 18. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности		
19.	Тема 19. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью		
Итого:		32	0,89

Наименование и содержание тем практических (семинарских) занятий
данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

Наименование и содержание тем лабораторных занятий данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

Виды и содержание самостоятельной работы слушателя

№	Наименование тем, их краткое содержание;	Вид самостоятельной работы	Форма контроля	Трудоемкость, час (зач.ед)
1.	Тема 1. Теоретические аспекты государственного управления Понятие, признаки, основные роли и функции государства. Сущность, принципы, функции, виды и методы государственной власти. Формы правления и основные типы политических режимов в системе организации государственной власти. Основные категории управления. Природа и сущность государственного управления.	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
2.	Тема 2. Системные основания государственного управления Сущность и содержание системы государственного управления. Принципы построения и функционирования системы государственного управления. Цели и функции государственного управления. Формы и методы достижения целей государственного управления. Качественные и количественные	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)

	характеристики системы государственного управления.			
3.	<p>Тема 3. Основные структурные элементы системы государственного управления</p> <p>Система государственных органов. Нормативные правовые основания государственного управления. Информационные ресурсы системы государственного управления. Человеческий потенциал системы государственного управления. Корпоративная культура в системе государственного управления</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
4.	<p>Тема 4. Государственное управление и формы государственного устройства</p> <p>Специфика государственного управления в унитарном государстве и федерации. Особые формы межгосударственного взаимодействия: империя, уния. Объединение государств. Современные формы межгосударственного сотрудничества. Административно-территориальное деление. Разделение функций по уровням публичной власти и управления в унитарном государстве. Полномочия центрального и регионального уровней власти в федеративном государстве. Системная природа федерализма. Современные тенденции развития форм государственного устройства в контексте совершенствования систем государственного управления</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
5.	<p>Тема 5. Реализация принципа разделения властей в современном</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)

	<p>государстве Мировой опыт реализации принципов разделения и соединения властей. Законодательная власть и формы ее организации. Исполнительная власть в системе государственного управления и модели ее организации. Судебная власть.</p>			
6.	<p>Тема 6. Общая характеристика конституционного права Российской Федерации <u>Понятие и предмет конституционного права Российской Федерации.</u> <u>Конституционно-правовые нормы и отношения.</u> <u>Источники конституционного права.</u> <u>Конституционно-правовая ответственность.</u> <u>Место конституционного права в системе права Российской Федерации.</u> <u>Наука конституционного права.</u></p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
7.	<p>Тема 7. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина <u>Классификация конституционных прав и свобод.</u> <u>Личные права и свободы.</u> <u>Политические права и свободы.</u> <u>Социально-экономические и культурные права и свободы.</u> <u>Конституционные обязанности человека и гражданина.</u> Конституционные гарантии прав человека и гражданина</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
8.	<p>Тема 8. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации <u>Конституционно-правовой статус республики в составе Российской Федерации.</u> <u>Конституционно-правовой статус краев, областей, городов федерального значения.</u> <u>Конституционно-</u></p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)

	<u>правовой статус автономных округов, автономной области. Особенности конституционно-правового статуса Калининградской области как территории федерального значения</u>			
9.	<p>Тема 9. Основы местного самоуправления Концепция и сущностные признаки местного самоуправления. Исторический путь местного самоуправления Возникновение и развитие местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Местное самоуправление и государство. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении. Территориальное общественное самоуправление (ТОС). Организационные основы местного самоуправления. Муниципальная служба. Межмуниципальное сотрудничество.</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
10.	<p>Тема 10. Государственная служба в системе государственного управления Природа и сущность государственной службы. Цели, задачи и функции государственной службы. Принципы государственной службы</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
11.	<p>Тема 11. Юридическая ответственность государственных служащих Юридическая ответственность государственных служащих: понятие, принципы,</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)

	классификация. Виды ответственности: дисциплинарная, административная, уголовная и материальная.			
12.	Тема 12. Муниципальное образование как объект управления Муниципальное образование как социально-экономическая система. Типология муниципальных образований. Население муниципального образования. Территория муниципального образования. Инфраструктура муниципального образования. Внешние связи города. Город и пригородная зона. Эволюция и устойчивое развитие городов	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
13.	Тема13. Концепция муниципального управления Специфика муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Муниципальные услуги. Человек в муниципальном управлении. Стратегический подход к муниципальному управлению.	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
14.	Тема14. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью Содержание и принципы управления собственностью. Основные формы государственной и муниципальной собственности	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
15.	Тема 15. Система управления государственной собственностью Сущность, состав и структура государственной собственности. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции.	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)

16.	<p>Тема 16. Система управления муниципальной собственностью Содержание, состав и структура муниципальной собственности. Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции.</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
17.	<p>Тема 17. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий Организационно-правовые формы деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Механизмы формирования государственной и муниципальной акционерной собственности и управления ею.</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
18.	<p>Тема 18. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности Состав и регулирование природных объектов, находящихся в собственности государства и муниципальных образований. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Решение государством задач охраны окружающей среды</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
19.	<p>Тема 19. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Основные направления совершенствования системы управления собственностью.</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

3.2. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей

Итоговая аттестация по Программе должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста. Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий.

Итоговая аттестация проводится с целью определения уровня компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме тестирования, в тесты включены вопросы, отражающие понятия: управление, педагогический менеджмент, принятие управленческих решений, система мотивации персонала, управление качеством образовательной организации.

Итоговое тестирование может включать несколько типов вопросов. Количество вопросов может варьироваться от 20 до 30 в зависимости от формы итогового контроля знаний по программе в соответствии с учебным планом программы.

Для прохождения тестирования слушателю выделяется 2 минуты на 1 вопрос соответствии с «Положением о дистанционном обучении ЧОУ ДПО «СКИДО»», регулирующим требования к критериям учебного процесса по программе, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий.

Просмотреть предварительно вопросы тестов не представляется возможным. Результаты тестирования представлены в процентах. На основании полученных результатов формируются результаты степени успешности обучения по соответствующей дисциплине:

№	Результаты тестирования в %	Экзамен/Зачет о оценкой	Зачет
1.	0-39	«неудовлетворительно»	не зачтено
2.	40-59	«удовлетворительно»	зачтено
3.	60-79	«хорошо»	зачтено
4.	80-100	«отлично»	зачтено

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков слушателей, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения программы

1. Что понимается под системой государственного управления?

1. Совокупность взаимосвязанных институтов, в процессе функционирования которых осуществляется исполнительно-распорядительная деятельность специальных субъектов управления, действующих от имени государства, а также взаимодействие специальных субъектов управления со всеми другими субъектами для достижения публично-значимых целей упорядочения и эффективной организации социальных процессов, обеспечения социально-экономического развития в интересах общества и отдельно взятого гражданина.
2. Управление, которое представляет собой системно организованную деятельность исполнительной власти и иных субъектов, сочетающую исполнительно-распорядительные и иные формы организующего взаимодействия государства с управляемой подсистемой в целях упорядочения и комплексного социально-

экономического развития общества

3. Социальное управление в специальном значении – это: упорядочивающее воздействие на общественную систему (подсистему, организованный коллектив или иной социальный институт) с целью приведения ее в состояние, соответствующее закономерностям окружающей среды;
4. Административная деятельность, а применительно к государственному управлению - как форма государственной деятельности, выраженная через категорию "исполнительная власть".

2. Перечислите правовые особенности государственного управления:

1. обычай (традиция)
2. основанность на принципах и нормах права;
3. наличие полномочий по использованию в пределах, установленных законом, права на осуществление действий по усмотрению (дискреция);
4. подзаконный характер;
5. правовая самостоятельность (наличие самостоятельной компетенции) субъектов управления;
6. наличие в структуре государственного управления разделения нормотворческой, административной и юрисдикционной функций.

3. Перечислите название основных субъектов и основные институты социального управления.

1. Публичные сферы
2. Частные сферы
3. Индивидуальные (граждане)

4. Выберите основные функции исполнительной власти:

1. функции выработки и осуществления государственной политики (стратегического управления), нормативного правового регулирования;
2. функции управления подведомственными государственным органам объектами и государственным имуществом (предприятия, учреждения, государственные фонды, воинские формирования и тому подобные подразделения);
3. функции предоставления государственных (публичных) услуг;
4. оборонительная функция;
5. функции контроля и надзора и правоохранительные функции;
6. функции руководства деятельностью управляющей подсистемы и субъектами, которым делегированы полномочия в сфере государственного управления, в том числе функции по моделированию организационных структур, их созданию, проведению административной реформы.

5. Механизм государственного управления выделяет сферы влияния:

1. экономическую,
2. статистическую.
3. социально-культурную
4. административно-политическую.

6. Выберите характерные признаки правовых форм государственного управления.

1. Нормотворческими и правоприменительными.
2. Регулятивными и охранительными (юрисдикционными).
3. Внутренние и внешние
4. Народные / общепризнанные

7. Выберите правильную классификацию правовых форм государственного управления.

1. По содержанию он выделяет правотворческие (правоустановительные) и правоприменительные формы;
2. по целенаправленности (целям использования) - внутренние и внешние;
3. по времени действия : краткосрочные и долгосрочные
4. по способу выражения - словесные (письменные и устные) и конклюдентные (т.е. при помощи знаков, жестов)
5. по стилю управления : авторитарные и коллективные

8. Правовой акт государственного управления это :

1. основанный на законе юридический акт, регулирующий управленческие отношения или разрешающий конкретное индивидуальное дело, обладающий государственно-властным характером, издаваемый в одностороннем порядке уполномоченным на то субъектом управления в соответствии с установленной процедурой.
2. изданный в установленном порядке акт управомоченного на то органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и направленные на регулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

9. Какие требования предъявляются к правовым актам государственного управления?

1. требования к юридическому содержанию правового акта управления;
2. требования к оформлению правовых актов управления, согласно правилам юридической техники;
3. требования процедурного характера к порядку подготовки и принятия (издания) правового акта управления.
4. требования к лояльности и позитивности правового акта .

10. Выберите основные средства и способы обеспечения законности в государственном управлении?

1. Общие
2. Специальные юридические
1. Организационно-правовые
3. Материальные .

11. Какова роль административного принуждения в обеспечении законности в государственном управлении?

1. Служит общим целям обеспечения государственной дисциплины, законности и правопорядка.
2. Административное принуждение включает в себя меры административного предупреждения, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, административно-восстановительные меры и административные наказания.
3. Принуждение выражается в применении государством в лице его уполномоченных органов принудительных мер воздействия к субъекту правонарушения в целях превенции правонарушений.

12. Выделите основания привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего?

1. Не соблюдение и исполнение гражданским служащим требований законов, иных нормативных правовых актов РФ .
2. Не соблюдение должностного регламента, служебного распорядка государственного органа.
3. Не исполнение служебного контракта.
4. несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

13. Какие виды дисциплинарных взысканий применяются к государственному гражданскому служащему за совершение коррупционных правонарушений?

1. замечание;
2. выговор;
3. предупреждение о неполном должностном соответствии
4. увольнение в связи с утратой доверия
5. увольнение с гражданской службы

14. Выберите основания привлечения к уголовной ответственности должностных лиц и государственных служащих.

1. совершения должностными лицами и государственными служащими (в установленных законом случаях) деяний, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей государственного контракта.
2. совершения должностными лицами и государственными служащими (в установленных законом случаях) деяний, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей и содержащих признаки составов преступления, предусмотренных соответствующими статьями Уголовного кодекса РФ.
3. совершения должностными лицами и государственными служащими (в установленных законом случаях) деяний, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей локальных актов государственного органа .

15. Кем устанавливается правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти РФ.

1. Президентом РФ
2. Правительством РФ
3. Органом исполнительной власти субъекта РФ
4. Органом местного самоуправления РФ

16. Перечислите виды управленческих производств.

1. лицензионно-разрешительное,
2. регистрационное,
3. производство по подготовке и принятию правовых актов управления.
4. исполнительное производство

17. Перечислите принципы муниципальной службы в РФ

1. верховенства Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при

- исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;
2. приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия;
 3. самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;
 4. профессионализма и компетентности муниципальных служащих;
 5. ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
 6. равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
 7. единства Основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в РФ, а также учета исторических и иных местных традиций;
 8. правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;
 9. внепартийности муниципальной службы;
 10. высокой заработной платы муниципальных служащих.

18. Выделите основные составляющие формирования и состав муниципального имущества:

1. решения вопросов местного значения, перечисленных в законе о местном самоуправлении;
2. осуществления органами местного самоуправления своих полномочий;
3. осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по поручению органов государственной власти
4. повышения авторитета органов местного самоуправления
5. перспектив развития муниципальной территории.

19. Назовите способы формирования муниципальной собственности

1. путем взимания налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет, внебюджетные фонды и валютный фонд;
2. путем приобретения имущества на основании договора купли - продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством РФ;
3. путем возникновения права муниципальной собственности на имущество при разграничении государственной собственности на федеральную собственность, государственную собственность субъектов РФ и муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством РФ;
4. путем передачи объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в порядке, устанавливаемом федеральным законом;
5. путем передачи объектов государственной собственности субъекта РФ в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством;
6. путем получения имущества при разграничении муниципальной собственности между поселениями и районами;
7. путем получения муниципальной собственности при объединении, преобразовании или упразднении муниципальных образований;
8. путем возникновения права собственности на продукцию, плоды, доходы, полученные в результате использования муниципальной собственности;
9. иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

20. Перечислите принципы управления государственной собственностью:

1. эффективность управления;
2. экономичность управления;
3. последовательность;
4. прозрачность;

5. коммерческий прагматизм;
6. плановость;
7. адаптивность.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» реализуется педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной области. В процессе обучения преподаватели используют эффективные методики преподавания, предполагающие выполнение слушателями практических заданий и получение теоретических знаний.

Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу

Информационно-технологический персонал - обеспечивает функционирование информационной структуры.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Помещения для проведения учебных занятий

ЧОУ ДПО «СКИДО» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, научной работы сотрудников и слушателей, позволяющей реализовывать общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования.

Помещения для проведения учебных занятий, соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Технические средства обучения

Для реализации программы используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации –проекторная аппаратура широкого назначения;

- реализация заочной формы обучения осуществляется с использованием электронных ресурсов. Учебный материал расположен на образовательной платформе LearnPress с использованием программного обеспечения для реализации дистанционных образовательных технологий.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ДПО "СКИДО".

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4.3.1.Рекомендуемая литература.

4.3.1.1. Основная литература:

1. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

2. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. —

Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87709.html>

4.3.1.2. Дополнительная литература:

1. Иванов, С. Ю. Социальное управление человеческими ресурсами : учебное пособие / С. Ю. Иванов. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4263-0859-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94683.html>

2. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России : учебное пособие / В. В. Моисеев. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66648.html>

4.3.3. Методическая литература:

1. Наролина, Т. С. Менеджмент : практикум / Т. С. Наролина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-7731-0875-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108176.html>

2. Экономика : практикум / составители О. Г. Шмелева, А. В. Лебедева, Л. Р. Назмеева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 72 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108617.html>

3. Экономика : учебно-методическое пособие / Л. Б. Ефремова, А. С. Кокорев, А. Г. Германович, О. Н. Маргалитадзе. — Москва : Научный консультант, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-907330-09-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110595.html>

4.3.4. Интернет-ресурсы:

1. <https://www.iprbookshop.ru>
2. <https://ecsocman.hse.ru/net/16000253/> Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.
4. <http://www.econline.h1.ru> Economics online - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
5. <http://economicus.ru> Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа". Economicus.Ru - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только

начинает изучать экономику, а, следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.

4.3.6. Программное обеспечение: не предусмотрено

