

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Менеджмент и экономика образовательной организации»**

**заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

Объём занятий:

Всего: -16 час. (0,44 з.е.)  
в. т. ч.: лекций -14 час. (0,39 з.е.)

Итоговая форма контроля: 2 час. (0,05 з.е.)  
зачет

РАЗРАБОТАНО:  
\_\_\_\_\_  
(к. пед. н., Кудряшов О.А.)  
«20» 02 2020 г.

Ставрополь, 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
  - 1.1. Цель и задачи программы
  - 1.2. Планируемые результаты обучения
  - 1.3. Категория слушателей
  - 1.4. Трудоемкость обучения
  - 1.5. Форма обучения
  
2. СОДЕЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
  - 2.1. Учебный план программы
  - 2.2. Календарный учебный график
  - 2.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)
  
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
  - 3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей
  - 3.2. Итоговая аттестация
  
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
  - 4.1. Кадровое обеспечение программы
  - 4.2. Материально-технические условия реализации программы
  - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель и задачи программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Менеджмент и экономика» является совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области формирования управленческого потенциала руководителя образовательной организации.

Задачи:

- совершенствовать знания в анализа форм организации взаимодействий с персоналом в трудовых коллективах;
- сформировать представление выявлении проблем, затрудняющих функционирование организации;
- совершенствовать представления о специфике использования нормативно-правовых знаний при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности организации.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

№	Группа компетенций	Компетенции	Шифр
1	Совершенствование (ПКС)	использованию организационно-правовых основ профессиональной деятельности	ПКС-1
2	Совершенствование (ПКС)	способности организовывать деятельность структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций	ПКС-2
3	Формирование (ПКФ)	способности предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ПКФ-1

В результате освоения программы слушатель должен:

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;</li> <li>• приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;</li> <li>• приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации;</li> <li>• теорию и методы управления образовательными системами;</li> <li>• методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего образования;</li> <li>• основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства;</li> <li>• научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего образования;</li> <li>• правила по охране труда и пожарной безопасности.</li> </ul>
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом</li> <li>• создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц</li> <li>• применять методы управления межличностными отношениями,</li> </ul>

	<p>формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала</li> <li>• представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала</li> <li>• составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации</li> <li>• проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом</li> <li>• разрабатывать корпоративные социальные программы</li> <li>• вести переговоры по вопросам социального партнерства с представительными органами работников</li> <li>• работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</li> <li>• организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации</li> <li>• организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой</li> <li>• соблюдать нормы этики делового общения</li> </ul>
ВЛАДЕТЬ	<p><i>Навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений</li> <li>• постановки стратегических целей в управлении персоналом</li> <li>• разработки корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</li> <li>• разработки корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</li> <li>• формирования системы оплаты и организации труда</li> <li>• разработки организационной структуры, планирования потребности в персонале организации</li> <li>• разработки программ, принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда</li> <li>• формирования бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга</li> </ul>

### 1.3. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее образование.

### 1.4. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения по программе составляет:

16 академических часа, (0,44 зачетные единицы) из них:

14 академических часов (0,39 зачетных единиц) – аудиторные занятия,

2 академических часов (0,05 зачетных единиц) – итоговая аттестация

### 1.5. Форма обучения

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоёмкость, час.	Всего ауд., час,	Аудиторные занятия, час			СРС, час.	Форма контроля
				Лекции	Практические	Лабораторные		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. Менеджмент и организации</b>								
1.	Сущность и смысловое содержание менеджмента	1	1	1				
2.	Менеджмент в организации	1	1	1				
3.	Основные функции менеджмента	1	1	1				
4.	Организационные структуры управления	1	1	1				
5.	Управленческие решения: основные особенности их разработки и принятия	1	1	1				
6.	Эффективность менеджмента организации	1	1	1				
<b>Модель 2. Экономика организации</b>								
7.	Предприятие (организация) как хозяйствующий субъект	1	1	1				
8.	Основные фонды предприятия	1	1	1				
9.	Оборотные средства предприятия	1	1	1				
10.	Трудовые ресурсы (персонал) предприятия	1	1	1				
11.	Организация производства и управления на предприятии	1	1	1				
12.	Экономический механизм функционирования предприятия (организации).	1	1	1				
13.	Расходы предприятия (организации)	1	1	1				
14.	Доходы и прибыль предприятия	1	1	1				
	Итоговая аттестация:	2					2	Зачет
<b>Итого:</b>		<b>16</b>	<b>14</b>	<b>14</b>			<b>2</b>	

### 2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Календарный учебный график приведен в Приложение 1.

### 2.3. Рабочая программа раздела.

Наименование и содержание тем лекций

№ темы	Наименование тем	Часы	Зач.ед.
1.	<b>Сущность и смысловое содержание менеджмента</b> 1. Субъекты и объекты управления в социально-экономической системе общества 2. Определение и сущность менеджмента как науки управления 3. Ключевые составляющие менеджмента организации	1	0,03
2.	<b>Менеджмент в организации</b> 1. Организация и ее миссия 2. Основные цели и задачи менеджмента 3. Менеджер и его роль в обеспечении эффективной деятельности трудового коллектива 4. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления	1	0,03
3.	<b>Основные функции менеджмента</b> 1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления 2. Планирование как основополагающая функция управленческой деятельности 3. Функция организации: основные направления и особенности 4. Мотивирование труда и стимулирование деятельности исполнителей 5. Функция контроля в технологии менеджмента	1	0,03
4.	<b>Организационные структуры управления</b> 1. Методологические принципы формирования структур управления 2. Факторы, определяющие структуры и формы управления	1	0,03
5.	<b>Управленческие решения: основные особенности их разработки и принятия</b> 1. Сущность управленческих решений и их разновидности 2. Основные требования к принимаемым решениям 3. Методы принятия управленческих решений	1	0,03
6.	<b>Эффективность менеджмента организации</b> 1. Общие подходы к оценке эффективности менеджмента 2. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации	1	0,03
7.	<b>Предприятие (организация) как хозяйствующий субъект</b> 1. Сущность и значение предпринимательской деятельности 2. Предприятие — основное звено экономики 3. Организационно-правовые формы предприятий 4. Хозяйственные объединения 5. Ресурсы, имущество и капитал предприятия	1	0,03
8.	<b>Основные фонды предприятия</b> 1. Понятие, значение, классификация основных фондов 2. Оценка основных фондов 3. Износ и амортизация основных фондов 4. Показатели состояния и движения основных фондов 5. Эффективность использования основных фондов 6. Воспроизводство основных фондов	1	0,03

9.	<b>Оборотные средства предприятия</b> 1. Понятие, классификация, состав оборотных средств предприятия 2. Показатели эффективности использования оборотных средств 3. Определение потребности в оборотных средствах	1	0,03
10.	<b>Трудовые ресурсы (персонал) предприятия</b> 1. Персонал предприятия и его структура. Рабочее время 2. Производительность труда 3. Нормирование труда 4. Мотивация и оплата труда персонала	1	0,03
11.	<b>Организация производства и управления на предприятии</b> 1. Производственный процесс и производственный цикл 2. Формы, типы и методы организации производства 3. Производственная структура предприятия 4. Организационная структура управления предприятием	1	0,03
12.	<b>Экономический механизм функционирования предприятия (организации).</b> 1. Внешняя и внутренняя среда предприятия 2. Сущность и основные элементы экономического механизма функционирования предприятия 3. Планирование деятельности предприятия 4. Разработка стратегии развития предприятия (организации) 5. Инновационная деятельность предприятия 6. Инвестиционная деятельность предприятия	1	0,03
13.	<b>Расходы предприятия (организации)</b> 1. Понятие и виды расходов предприятия. Себестоимость продукции 2. Классификация расходов, включаемых в себестоимость продукции 3. Управление расходами на предприятии 4. Планирование себестоимости продукции 5. Калькуляция себестоимости единицы продукции	1	0,03
14.	<b>Доходы и прибыль предприятия</b> 1. Экономическая сущность, значение, виды доходов и прибыли 2. Управление прибылью предприятия 3. Показатели рентабельности 4. Планирование прибыли	1	0,03
<b>Итого:</b>		<b>14</b>	<b>0,39</b>

**Наименование и содержание тем практических (семинарских) занятий**  
данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

**Наименование и содержание тем лабораторных занятий** данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

**Виды и содержание самостоятельной работы слушателя**  
данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

### **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей**

Текущий контроль на основе собеседования по темам представленным в учебном плане.

### 3.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей программы является обязательной и осуществляется после успешного освоения программы в полном объеме. Итоговая аттестация проводится с целью определения уровня компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме тестирования, в тесты включены вопросы, отражающие понятия: управление, педагогический менеджмент, принятие управленческих решений, система мотивации персонала, управление качеством образовательной организации.

Итоговое тестирование может включать несколько типов вопросов. Количество вопросов может варьироваться от 20 до 30 в зависимости от формы промежуточного контроля знаний по дисциплине в соответствии с учебным планом программы.

Для прохождения тестирования слушателю выделяется 40 минут в соответствии с «Положением о дистанционном обучении ЧОУ ДПО «СКИДО»», регулирующим требования к критериям учебного процесса по программе, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий.

Просмотреть предварительно вопросы тестов не представляется возможным. Результаты тестирования представлены в процентах. На основании полученных результатов формируются результаты степени успешности обучения по соответствующей дисциплине:

№	Результаты тестирования в %	Экзамен/Зачет о оценкой	Зачет
1.	0-39	«неудовлетворительно»	не зачтено
2.	40-59	«удовлетворительно»	зачтено
3.	60-79	«хорошо»	зачтено
4.	80-100	«отлично»	зачтено

1. Инструмент управления, рассматриваемый как специфический труд профессионалов, требующий реализации определенных знаний в сфере планирования и организации производства, а также человеческих отношений.

1. Управленческое воздействие
2. Система управления
3. Структура системы управления
4. Процесс управления

2. Совокупность организационных элементов, правил, способов, ограничений и ответственности, которые используются управляющими структурами.

1. Управленческое воздействие
2. Система управления
3. Структура системы управления
4. Процесс управления

3. Количество и состав звеньев и ступеней (как элементов) управления, их подчиненность и взаимная связь.

1. Управленческое воздействие
2. Система управления
3. Структура системы управления
4. Процесс управления



4. Упорядоченное взаимодействие элементов распорядительных и исполнительных структур.

1. Управленческое воздействие
2. Система управления
3. Структура системы управления
4. Процесс управления

5. Планы посвящены, главным образом, наиболее общим целям организации, в первую очередь — ее миссии и другим важнейшим целям, в том числе прибыли на длительную перспективу.

1. стратегические планы
2. тактические планы

6. Планы достижения частных целей меньшей значимости, обеспечивающих осуществление стратегии. Создание таких планов является оперативным, текущим планированием.

1. стратегические планы
2. тактические планы

7. Контроль предусматривает получение от каждого хозяйственного подразделения финансовой отчетности о важнейших экономических показателях деятельности по стандартным формам, идентичным для местных и зарубежных дочерних компаний. Число позиций и сроки представления отчетности могут быть различны.

1. Финансовый контроль
2. Административный контроль
3. Управленческий контроль

8. Контроль за соответствием хозяйственных результатов показателям, запланированным в текущем бюджете; производится сравнение объема фактических и планируемых продаж; анализируется изменение доли фирмы на рынке как в целом, так и по отдельным продуктам и сегментам, состояние портфеля заказов.

1. Финансовый контроль
2. Административный контроль
3. Управленческий контроль

9. Управление всей деятельностью организации из единого центра при регламентации и координации деятельности структурных подразделений и отсутствии у них хозяйственной самостоятельности, вплоть до того, что их ответственность за сбыт продукции прекращается после отгрузки товара сбытовому органу фирмы.

1. централизованное управление
2. децентрализованное управление

10. Управление предполагает создание внутри фирмы производственных отделений, пользующихся полной хозяйственной самостоятельностью, т. е. наделенных широкими полномочиями как в сфере производства, так и в сфере сбыта, и несущих ответственность за получение прибыли. За высшей администрацией фирмы сохраняются функции контроля под оперативной деятельностью отделений, координации их работы и определение основных направлений для обеспечения должной эффективности фирмы в целом.

1. централизованное управление
2. децентрализованное управление

11. Метод в определенном смысле является иногда наиболее предпочтительным, так как реализуется возможность сквозного (для всей организации или ее отдельной структуры) осуществления замыслов высшего руководства; управление не требует крупных материальных затрат, поскольку труд стимулируется принудительным директивным воздействием на исполнителя (приказ, выговор за нарушение, угроза увольнения и т. д.). Главным недостатком данного метода является низкий уровень заинтересованности исполнителя в эффективном труде. Отсутствуют инициатива и желание проявлять усердие в работе.

1. административно-командный (директивный, волевой);
2. экономический (товарно-денежный);
3. социально-психологический (затрагивающий духовные интересы).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. Кадровое обеспечение программы**

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Менеджмент и экономика образовательной организации» реализуется педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной области.

##### **4.2. Материально-технические условия реализации программы**

Материально-техническая база по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Менеджмент и экономика» соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация дистанционной формы обучения проводится с использованием электронных ресурсов, с использованием программного обеспечения для реализации дистанционных

##### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

###### **4.3.1.Рекомендуемая литература.**

###### **4.3.1.1. Основная литература:**

1. Ашмаров, И. А. Экономика : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90005.html>

2. Кузнецова, В. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В. А. Кузнецова, Т. А. Мартынова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 102 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107234.html>

3. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106573.html>

###### **4.3.1.2. Дополнительная литература:**

1. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник /О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — М.: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К°”, 2013. — 372 с.

2. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97410.html>

3. Яковлев, Б. П. Мотивационный менеджмент в образовании : учебное пособие / Б. П. Яковлев. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0692-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93070.html>

#### 4.3.3. Методическая литература:

1. Наролина, Т. С. Менеджмент : практикум / Т. С. Наролина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-7731-0875-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108176.html>

2. Экономика : практикум / составители О. Г. Шмелева, А. В. Лебедева, Л. Р. Назмеева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 72 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108617.html>

3. Экономика : учебно-методическое пособие / Л. Б. Ефремова, А. С. Кокорев, А. Г. Германович, О. Н. Маргалитадзе. — Москва : Научный консультант, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-907330-09-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110595.html>

#### 4.3.4. Интернет-ресурсы:

1. <https://www.iprbookshop.ru>
2. <https://ecsocman.hse.ru/net/16000253/> Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.
4. <http://www.econline.h1.ru> Economics online - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
5. <http://economicus.ru> Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа". Economicus.Ru - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только начинает изучать экономику, а, следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.

**4.3.6. Программное обеспечение: не предусмотрено**

