


**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по УР  
ЧОУ ДПО «СКИДО»  
Н.А. Надеина

«23» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Примечание № 813-1/0



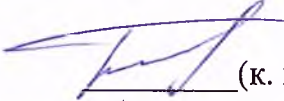
**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Государственное и муниципальное управление»**

Объём занятий:

Всего:	-72 час. (2 з.е.)
в. т. ч.: лекций	-32 час. (0,89 з.е.)
самостоятельная работа	-38 час. (0,06 з.е.)

Итоговая форма контроля: зачет	2 час. (0,05 з.е.)
-----------------------------------	--------------------

РАЗРАБОТАНО:  
(к. юр. н., Толстова А.Е.)  
«23» \_\_\_\_\_ 2019 г.



Ставрополь, 2019 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**
  - 1.1. Цель и задачи программы
  - 1.2. Планируемые результаты обучения
  - 1.3. Категория слушателей
  - 1.4. Трудоемкость обучения
  - 1.5. Форма обучения
  
2. **СОДЕЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**
  - 2.1. Учебный план программы
  - 2.2. Календарный учебный график
  - 2.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)
  
3. **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**
  - 3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей
  - 3.2. Итоговая аттестация
  
4. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
  - 4.1. Кадровое обеспечение программы
  - 4.2. Материально-технические условия реализации программы
  - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель и задачи программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» является совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области формирования управленческого потенциала руководителя.

Задачи:

- совершенствовать знания в анализе форм организации взаимодействий с государственными органами власти;
- сформировать представление о специфике государственного и муниципального управления;
- совершенствовать представления о специфике использования нормативно-правовых знаний при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности организации.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

№	Группа компетенций	Компетенции	Шифр
1	Совершенствование (ПКС)	использованию организационно-правовых основ профессиональной деятельности	ПКС-1
2	Совершенствование (ПКС)	способности организовывать деятельность структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций	ПКС-2
3	Формирование (ПКФ)	способности предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ПКФ-1

В результате освоения программы слушатель должен:

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правовые основы российского государства, общие категории и понятия правовых основ государственной и муниципальной службы, правовую и управленческую культуру;</li> <li>• экономические основы государственного и муниципального управления, закономерности развития национальной экономики, структуру экономической системы страны, основные методы государственного регулирования экономики;</li> <li>• принципы, задачи, формы и методы функционирования государственной службы и органов государственной власти и местного самоуправления в современных условиях и перспективы развития российской государственности;</li> <li>• основы организации государственного и муниципального управления, принципы формирования и развития государственных и муниципальных структур;</li> <li>• механизмы разработки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>• технологии и методы кадровой работы в органах государственной власти и местного самоуправления; стратегии управления человеческими ресурсами;</li> <li>• правовые, политические и технологические аспекты информатизации</li> </ul>
-------	---

	государственного и муниципального управления.
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обобщать полученные знания в области государственной и муниципальной службы;</li> <li>• эффективно исполнять полномочия на различных административно-территориальных уровнях управления;</li> <li>• анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> <li>• участвовать в функционировании и развитии систем государственного и муниципального управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития;</li> <li>• ставить цели и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, уметь использовать для их решения методы изученных дисциплин;</li> </ul>
ВЛАДЕТЬ	<p><i>Навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно работать с нормативной правовой базой с учетом её постоянного обновления и изменения, свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;</li> <li>• выявлять проблемы, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;</li> <li>• определять параметры качества осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;</li> <li>• осуществлять управленческую деятельность с использованием современных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;</li> <li>• анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;</li> <li>• формировать команды для решения поставленных задач;</li> <li>• осуществлять рациональный контроль деятельности сотрудников и организации в целом, руководство коллективом и координацию деятельности во внешней среде, мотивацию сотрудников.</li> </ul>

### 1.3. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее образование.

### 1.4. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения по программе составляет:

72 академических часа, (2 зачетные единицы) из них:

32 академических часов (0,89 зачетные единицы) – аудиторные занятия,

38 академических часов (1,06 зачетные единицы) – самостоятельная работа

2 академических часов (0,05 зачетные единицы) – итоговая аттестация

### 1.5. Форма обучения

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план программы

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая	Всего	

п/п	(модулей)	трудоём- ность, час.	ауд., час,				
						СРС , час.	Форма контроля
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Модуль 1. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</b>							
1	Тема 1. Теоретические аспекты государственного управления	3	1	1		2	
2	Тема 2. Системные основания государственного управления	3	1	1		2	
3	Тема 3. Основные структурные элементы системы государственного управления	3	1	1		2	
4	Тема 4. Государственное управление и формы государственного устройства	3	1	1		2	
5	Тема 5. Реализация принципа разделения властей в современном государстве	3	1	1		2	
6	Тема 6. Общая характеристика конституционного права российской федерации	3	1	1		2	
7	Тема 7. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	4	2	2		2	
8	Тема 8. Конституционно-правовой статус субъектов российской федерации	4	2	2		2	
9	Тема 9. Основы местного самоуправления	4	2	2		2	
10	Тема 10. Государственная служба в системе государственного управления	4	2	2		2	
11	Тема 11. Юридическая ответственность государственных служащих	4	2	2		2	
12	Тема 12. Муниципальное образование как объект управления	4	2	2		2	
13	Тема 13. Концепция муниципального управления	4	2	2		2	
<b>Модуль 2. Управление государственным и муниципальным имуществом</b>							
14	Тема 14. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	4	2	2		2	
15	Тема 15. Система управления государственной собственностью	4	2	2		2	
16	Тема 16. Система управления муниципальной собственностью	4	2	2		2	
17	Тема 17. Управление	4	2	2		2	

	имущественными комплексами организаций и предприятий						
18	Тема 18. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	4	2	2		2	
19.	Тема 19. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	4	2	2		2	
	Итоговая аттестация: зачет	2				2	Зачет
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>32</b>	<b>32</b>		<b>40</b>	

## 2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Календарный учебный график приведен в Приложение 1.

## 2.3. Рабочая программа раздела.

Наименование и содержание тем лекций

№ темы	Наименование тем	Часы	Зач.ед.
1.	Тема 1. Теоретические аспекты государственного управления	1	0,03
2.	Тема 2. Системные основания государственного управления	1	0,03
3.	Тема 3. Основные структурные элементы системы государственного управления	1	0,03
4	Тема 4. Государственное управление и формы государственного устройства	1	0,03
5.	Тема 5. Реализация принципа разделения властей в современном государстве	1	0,03
6.	Тема 6. Общая характеристика конституционного права российской федерации	1	0,03
7.	Тема 7. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	2	0,05
8.	Тема 8. Конституционно-правовой статус субъектов российской федерации	2	0,05
9.	Тема 9. Основы местного самоуправления	2	0,05
10.	Тема 10. Государственная служба в системе государственного управления	2	0,05
11.	Тема 11. Юридическая ответственность государственных служащих	2	0,05
12.	Тема 12. Муниципальное образование как объект управления	2	0,05
13.	Тема 13. Концепция муниципального управления	2	0,05
14.	Тема 14. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	2	0,05
15.	Тема 15. Система управления государственной собственностью	2	0,05
16.	Тема 16. Система управления муниципальной	2	0,05

	собственностью		
17.	Тема 17. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий		
18.	Тема 18. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности		
19.	Тема 19. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью		
Итого:		<b>32</b>	<b>0,89</b>

**Наименование и содержание тем практических (семинарских) занятий**  
данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

**Наименование и содержание тем лабораторных занятий** данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

**Виды и содержание самостоятельной работы слушателя**

№	Наименование тем, их краткое содержание;	Вид самостоятельной работы	Форма контроля	Трудоемкость, час (зач.ед)
1.	<b>Тема 1. Теоретические аспекты государственного управления</b> Понятие, признаки, основные роли и функции государства. Сущность, принципы, функции, виды и методы государственной власти. Формы правления и основные типы политических режимов в системе организации государственной власти. Основные категории управления. Природа и сущность государственного управления.	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
2.	<b>Тема 2. Системные основания государственного управления</b> Сущность и содержание системы государственного управления. Принципы построения и функционирования системы государственного управления. Цели и функции государственного управления. Формы и методы достижения целей государственного управления. Качественные и количественные	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)

	характеристики системы государственного управления.			
3.	<p><b>Тема 3. Основные структурные элементы системы государственного управления</b></p> <p>Система государственных органов. Нормативные правовые основания государственного управления. Информационные ресурсы системы государственного управления. Человеческий потенциал системы государственного управления. Корпоративная культура в системе государственного управления</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
4.	<p><b>Тема 4. Государственное управление и формы государственного устройства</b></p> <p>Специфика государственного управления в унитарном государстве и федерации. Особые формы межгосударственного взаимодействия: империя, уния. Объединение государств. Современные формы межгосударственного сотрудничества. Административно-территориальное деление. Разделение функций по уровням публичной власти и управления в унитарном государстве. Полномочия центрального и регионального уровней власти в федеративном государстве. Системная природа федерализма. Современные тенденции развития форм государственного устройства в контексте совершенствования систем государственного управления</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
5.	<p><b>Тема 5. Реализация принципа разделения властей в современном</b></p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)



	<p><b>государстве</b>  Мировой опыт реализации принципов разделения и соединения властей. Законодательная власть и формы ее организации. Исполнительная власть в системе государственного управления и модели ее организации. Судебная власть.</p>			
6.	<p><b>Тема 6. Общая характеристика конституционного права Российской Федерации</b>  <u>Понятие и предмет конституционного права Российской Федерации.</u>  <u>Конституционно-правовые нормы и отношения.</u>  <u>Источники конституционного права.</u> <u>Конституционно-правовая ответственность.</u>  <u>Место конституционного права в системе права Российской Федерации.</u> <u>Наука конституционного права.</u></p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
7.	<p><b>Тема 7. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина</b>  <u>Классификация конституционных прав и свобод.</u> <u>Личные права и свободы.</u> <u>Политические права и свободы.</u> <u>Социально-экономические и культурные права и свободы.</u>  <u>Конституционные обязанности человека и гражданина.</u>  Конституционные гарантии прав человека и гражданина</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
8.	<p><b>Тема 8. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации</b>  <u>Конституционно-правовой статус республики в составе Российской Федерации.</u>  <u>Конституционно-правовой статус краев, областей, городов федерального значения.</u> <u>Конституционно-</u></p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)

	<a href="#"><u>правовой статус автономных округов, автономной области. Особенности конституционно-правового статуса Калининградской области как территории федерального значения</u></a>			
9.	<p><b>Тема 9. Основы местного самоуправления</b>          Концепция и сущностные признаки местного самоуправления.          Исторический путь местного самоуправления          Возникновение и развитие местного самоуправления.          Правовые основы местного самоуправления.          Территориальная организация местного самоуправления.          Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Местное самоуправление и государство.          Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении.          Территориальное общественное самоуправление (ТОС). Организационные основы местного самоуправления.          Муниципальная служба.          Межмуниципальное сотрудничество.</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
10.	<p><b>Тема 10. Государственная служба в системе государственного управления</b>          Природа и сущность государственной службы.          Цели, задачи и функции государственной службы.          Принципы государственной службы</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
11.	<p><b>Тема 11. Юридическая ответственность государственных служащих</b>          Юридическая ответственность государственных служащих: понятие, принципы,</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)

	классификация. Виды ответственности: дисциплинарная, административная, уголовная и материальная.			
12.	<b>Тема 12. Муниципальное образование как объект управления</b> Муниципальное образование как социально-экономическая система. Типология муниципальных образований. Население муниципального образования. Территория муниципального образования. Инфраструктура муниципального образования. Внешние связи города. Город и пригородная зона. Эволюция и устойчивое развитие городов	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
13.	<b>Тема13. Концепция муниципального управления</b> Специфика муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Муниципальные услуги. Человек в муниципальном управлении. Стратегический подход к муниципальному управлению.	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
14.	<b>Тема14. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью</b> Содержание и принципы управления собственностью. Основные формы государственной и муниципальной собственности	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
15.	<b>Тема 15. Система управления государственной собственностью</b> Сущность, состав и структура государственной собственности. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции.	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)

16.	<p><b>Тема 16. Система управления муниципальной собственностью</b> Содержание, состав и структура муниципальной собственности. Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции.</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
17.	<p><b>Тема 17. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий</b> Организационно-правовые формы деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Механизмы формирования государственной и муниципальной акционерной собственности и управления ею.</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
18.	<p><b>Тема 18. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности</b> Состав и регулирование природных объектов, находящихся в собственности государства и муниципальных образований. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Решение государством задач охраны окружающей среды</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)
19.	<p><b>Тема 19. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью</b> Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Основные направления совершенствования системы управления собственностью.</p>	работа с литературой	тестирование	2 (0,05)

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

#### 3.2. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей

Итоговая аттестация по Программе должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста. Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий.

Итоговая аттестация проводится с целью определения уровня компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме тестирования, в тесты включены вопросы, отражающие понятия: управление, педагогический менеджмент, принятие управленческих решений, система мотивации персонала, управление качеством образовательной организации.

Итоговое тестирование может включать несколько типов вопросов. Количество вопросов может варьироваться от 20 до 30 в зависимости от формы итогового контроля знаний по программе в соответствии с учебным планом программы.

Для прохождения тестирования слушателю выделяется 2 минуты на 1 вопрос соответствии с «Положением о дистанционном обучении ЧОУ ДПО «СКИДО»», регулирующим требования к критериям учебного процесса по программе, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий.

Просмотреть предварительно вопросы тестов не представляется возможным. Результаты тестирования представлены в процентах. На основании полученных результатов формируются результаты степени успешности обучения по соответствующей дисциплине:

№	Результаты тестирования в %	Экзамен/Зачет о оценкой	Зачет
1.	0-39	«неудовлетворительно»	не зачтено
2.	40-59	«удовлетворительно»	зачтено
3.	60-79	«хорошо»	зачтено
4.	80-100	«отлично»	зачтено

#### Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков слушателей, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения программы

##### 1. Что понимается под системой государственного управления?

1. Совокупность взаимосвязанных институтов, в процессе функционирования которых осуществляется исполнительно-распорядительная деятельность специальных субъектов управления, действующих от имени государства, а также взаимодействие специальных субъектов управления со всеми другими субъектами для достижения публично-значимых целей упорядочения и эффективной организации социальных процессов, обеспечения социально-экономического развития в интересах общества и отдельно взятого гражданина.
2. Управление, которое представляет собой системно организованную деятельность исполнительной власти и иных субъектов, сочетающую исполнительно-распорядительные и иные формы организующего взаимодействия государства с управляемой подсистемой в целях упорядочения и комплексного социально-

экономического развития общества

3. Социальное управление в специальном значении – это: упорядочивающее воздействие на общественную систему (подсистему, организованный коллектив или иной социальный институт) с целью приведения ее в состояние, соответствующее закономерностям окружающей среды;
4. Административная деятельность, а применительно к государственному управлению - как форма государственной деятельности, выраженная через категорию "исполнительная власть".

**2. Перечислите правовые особенности государственного управления:**

1. обычай (традиция)
2. основанность на принципах и нормах права;
3. наличие полномочий по использованию в пределах, установленных законом, права на осуществление действий по усмотрению (дискреция);
4. подзаконный характер;
5. правовая самостоятельность (наличие самостоятельной компетенции) субъектов управления;
6. наличие в структуре государственного управления разделения нормотворческой, административной и юрисдикционной функций.

**3. Перечислите название основных субъектов и основные институты социального управления.**

1. Публичные сферы
2. Частные сферы
3. Индивидуальные (граждане)

**4. Выберите основные функции исполнительной власти:**

1. функции выработки и осуществления государственной политики (стратегического управления), нормативного правового регулирования;
2. функции управления подведомственными государственным органам объектами и государственным имуществом (предприятия, учреждения, государственные фонды, воинские формирования и тому подобные подразделения);
3. функции предоставления государственных (публичных) услуг;
4. оборонительная функция;
5. функции контроля и надзора и правоохранительные функции;
6. функции руководства деятельностью управляющей подсистемы и субъектами, которым делегированы полномочия в сфере государственного управления, в том числе функции по моделированию организационных структур, их созданию, проведению административной реформы.

**5. Механизм государственного управления выделяет сферы влияния:**

1. экономическую,
2. статистическую.
3. социально-культурную
4. административно-политическую.

**6. Выберите характерные признаки правовых форм государственного управления.**

1. Нормотворческими и правоприменительными.
2. Регулятивными и охранительными (юрисдикционными).
3. Внутренние и внешние
4. Народные / общепризнанные

**7. Выберите правильную классификацию правовых форм государственного управления.**

1. По содержанию он выделяет правотворческие (правоустановительные) и правоприменительные формы;
2. по целенаправленности (целям использования) - внутренние и внешние;
3. по времени действия : краткосрочные и долгосрочные
4. по способу выражения - словесные (письменные и устные) и конклюдентные (т.е. при помощи знаков, жестов)
5. по стилю управления : авторитарные и коллективные

**8. Правовой акт государственного управления это :**

1. основанный на законе юридический акт, регулирующий управленческие отношения или разрешающий конкретное индивидуальное дело, обладающий государственно-властным характером, издаваемый в одностороннем порядке уполномоченным на то субъектом управления в соответствии с установленной процедурой.
2. изданный в установленном порядке акт управомоченного на то органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и направленные на регулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

**9. Какие требования предъявляются к правовым актам государственного управления?**

1. требования к юридическому содержанию правового акта управления;
2. требования к оформлению правовых актов управления, согласно правилам юридической техники;
3. требования процедурного характера к порядку подготовки и принятия (издания) правового акта управления.
4. требования к лояльности и позитивности правового акта .

**10. Выберите основные средства и способы обеспечения законности в государственном управлении?**

1. Общие
2. Специальные юридические
1. Организационно-правовые
3. Материальные .

**11. Какова роль административного принуждения в обеспечении законности в государственном управлении?**

1. Служит общим целям обеспечения государственной дисциплины, законности и правопорядка.
2. Административное принуждение включает в себя меры административного предупреждения, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, административно-восстановительные меры и административные наказания.
3. Принуждение выражается в применении государством в лице его уполномоченных органов принудительных мер воздействия к субъекту правонарушения в целях превенции правонарушений.

**12. Выделите основания привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего?**

1. Не соблюдение и исполнение гражданским служащим требований законов, иных нормативных правовых актов РФ .
2. Не соблюдение должностного регламента, служебного распорядка государственного органа.
3. Не исполнение служебного контракта.
4. несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

**13. Какие виды дисциплинарных взысканий применяются к государственному гражданскому служащему за совершение коррупционных правонарушений?**

1. замечание;
2. выговор;
3. предупреждение о неполном должностном соответствии
4. увольнение в связи с утратой доверия
5. увольнение с гражданской службы

**14. Выберите основания привлечения к уголовной ответственности должностных лиц и государственных служащих.**

1. совершения должностными лицами и государственными служащими (в установленных законом случаях) деяний, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей государственного контракта.
2. совершения должностными лицами и государственными служащими (в установленных законом случаях) деяний, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей и содержащих признаки составов преступления, предусмотренных соответствующими статьями Уголовного кодекса РФ.
3. совершения должностными лицами и государственными служащими (в установленных законом случаях) деяний, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей локальных актов государственного органа .

**15. Кем устанавливается правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти РФ.**

1. Президентом РФ
2. Правительством РФ
3. Органом исполнительной власти субъекта РФ
4. Органом местного самоуправления РФ

**16. Перечислите виды управленческих производств.**

1. лицензионно-разрешительное,
2. регистрационное,
3. производство по подготовке и принятию правовых актов управления.
4. исполнительное производство

**17. Перечислите принципы муниципальной службы в РФ**

1. верховенства Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при



исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;

2. приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия;
3. самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;
4. профессионализма и компетентности муниципальных служащих;
5. ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
6. равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
7. единства Основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в РФ, а также учета исторических и иных местных традиций;
8. правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;
9. внепартийности муниципальной службы;
10. высокой заработной платы муниципальных служащих.

**18. Выделите основные составляющие формирования и состав муниципального имущества:**

1. решения вопросов местного значения, перечисленных в законе о местном самоуправлении;
2. осуществления органами местного самоуправления своих полномочий;
3. осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по поручению органов государственной власти
4. повышения авторитета органов местного самоуправления
5. перспектив развития муниципальной территории.

**19. Назовите способы формирования муниципальной собственности**

1. путем взимания налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет, внебюджетные фонды и валютный фонд;
2. путем приобретения имущества на основании договора купли - продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством РФ;
3. путем возникновения права муниципальной собственности на имущество при разграничении государственной собственности на федеральную собственность, государственную собственность субъектов РФ и муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством РФ;
4. путем передачи объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в порядке, устанавливаемом федеральным законом;
5. путем передачи объектов государственной собственности субъекта РФ в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством;
6. путем получения имущества при разграничении муниципальной собственности между поселениями и районами;
7. путем получения муниципальной собственности при объединении, преобразовании или упразднении муниципальных образований;
8. путем возникновения права собственности на продукцию, плоды, доходы, полученные в результате использования муниципальной собственности;
9. иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

**20. Перечислите принципы управления государственной собственностью:**

1. эффективность управления;
2. экономичность управления;
3. последовательность;
4. прозрачность;

5. коммерческий прагматизм;
6. плановость;
7. адаптивность.

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Кадровое обеспечение программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» реализуется педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной области. В процессе обучения преподаватели используют эффективные методики преподавания, предполагающие выполнение слушателями практических заданий и получение теоретических знаний.

Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу

Информационно-технологический персонал - обеспечивает функционирование информационной структуры.

### **4.2. Материально-технические условия реализации программы**

#### **Помещения для проведения учебных занятий**

ЧОУ ДПО «СКИДО» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, научной работы сотрудников и слушателей, позволяющей реализовывать общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования.

Помещения для проведения учебных занятий, соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### **Технические средства обучения**

Для реализации программы используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации –проекторная аппаратура широкого назначения;

- реализация заочной формы обучения осуществляется с использованием электронных ресурсов. Учебный материал расположен на образовательной платформе LearnPress с использованием программного обеспечения для реализации дистанционных образовательных технологий.

#### **Помещения для самостоятельной работы**

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ДПО "СКИДО".

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **4.3.1.Рекомендуемая литература.**

##### **4.3.1.1. Основная литература:**

1. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

2. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; под редакцией Е. А. Мидлер. —

Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87709.html>

#### **4.3.1.2. Дополнительная литература:**

1. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России : учебное пособие / В. В. Моисеев. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66648.html>

#### **4.3.3. Методическая литература:**

1. Наролина, Т. С. Менеджмент : практикум / Т. С. Наролина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-7731-0875-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108176.html>

2. Экономика : практикум / составители О. Г. Шмелева, А. В. Лебедева, Л. Р. Назмеева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 72 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108617.html>

3. Экономика : учебно-методическое пособие / Л. Б. Ефремова, А. С. Кокорев, А. Г. Германович, О. Н. Маргалитадзе. — Москва : Научный консультант, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-907330-09-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110595.html>

#### **4.3.4. Интернет-ресурсы:**

1. <https://www.iprbookshop.ru>
2. <https://ecsocman.hse.ru/net/16000253/> Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.
4. <http://www.econline.h1.ru> Economics online - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
5. <http://economicus.ru> Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа". Economicus.Ru - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только начинает изучать экономику, а, следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.

#### **4.3.6. Программное обеспечение: не предусмотрено**

