

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УР
ЧОУ ДПО «СКИДО»
Н.А. Надеина



2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Стратегическое развитие образовательной организации высшего
образования»**

Объём занятий:

Всего: -18 час. (0,5 з.е.)
в. т. ч.: лекций -16 час. (0,44 з.е.)

Итоговая форма контроля: 2 час. (0,06 з.е.)
зачет

РАЗРАБОТАНО:
(к. психол. н., Надеина Н.А.)
« 09 » _____ 2019 г.

Ставрополь, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**
 - 1.1. Цель и задачи программы
 - 1.2. Планируемые результаты обучения
 - 1.3. Категория слушателей
 - 1.4. Трудоемкость обучения
 - 1.5. Форма обучения

2. **СОДЕЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**
 - 2.1. Учебный план программы
 - 2.2. Календарный учебный график
 - 2.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

3. **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**
 - 3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей
 - 3.2. Итоговая аттестация

4. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
 - 4.1. Кадровое обеспечение программы
 - 4.2. Материально-технические условия реализации программы
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения является формирование профессиональных компетенций, слушателей в области обеспечения эффективного функционирования системы стратегических целей образовательной организации высшего образования.

Задачи:

- формирование общее представление о стратегическом менеджменте;
- сформировать представление о стратегическом управлении персоналом образовательной организации;
- сформировать представление технологиях развития персонала организации.

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Группа компетенций	Компетенции	Шифр
1	Совершенствование (ПКС)	способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПКС-1
3	Формирование (ПКФ)	способности разрабатывать кадровую политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и с использованием информационных технологий.	ПКФ-1

В результате освоения программы слушатель должен:

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности • Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала • Методы проведения аудитов, контроллинга управленческих процессов • Методы анализа количественного и качественного состава персонала • Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда • Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала • Методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности • Технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал • Требования охраны и безопасных условий труда • Цели, стратегия и кадровая политика организации • Основы технологии производства и деятельности организации • Основы социологии, психологии и экономики труда
-------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Основы управления социальным развитием организации • Методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения • Структура организации • Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права • Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу • Основы налогового законодательства Российской Федерации • Основы миграционного законодательства Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства • Основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц • Законодательство Российской Федерации о персональных данных • Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом • Порядок заключения договоров (контрактов) • Нормы этики делового общения • Основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом • Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц • Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой • Определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала • Представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала • Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации • Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом • Разрабатывать корпоративные социальные программы • Вести переговоры по вопросам социального партнерства с представительными органами работников • Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом • Организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации • Организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой • Соблюдать нормы этики делового общения
ВЛАДЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений

	<ul style="list-style-type: none"> • Постановка стратегических целей в управлении персоналом • Разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом • Разработка корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала • Формирование системы оплаты и организации труда • Разработка организационной структуры, планирование потребности в персонале организации • Разработка программ, принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда • Формирование бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга
--	---

1.3. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

1.4. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения по программе составляет:

18 академических часа, (0,5 зачетные единицы) из них:

16 академических часов (0,44 зачетные единицы) – аудиторные занятия,

2 академических часов (0,06 зачетные единицы) – итоговая аттестация

1.5. Форма обучения

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего ауд., час,				
				Лекции	Практические занятия	СРС, час	Форма контроля
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1. Тенденции и проблемы современного высшего образования	2	2	2			
2.	Тема 2. Образование как системный объект управления	2	2	2			
3.	Тема 3. Педагогический менеджмент	2	2	2			
4.	Тема 4. Образовательное учреждение высшего образования как объект педагогического менеджмента	2	2	2			
5.	Тема 5. Стратегическое управление образовательной организацией высшего образования	2	2	2			
6.	Тема 6. Управленческие компетенции	2	2	2			

	современного руководителя в образовании						
7.	Тема 7: Технологии управления персоналом в образовательной организации	2	2	2			
8.	Тема 8: Оценка эффективности управления персоналом	2	2	2			
	Итоговая аттестация: зачет	2				2	Зачет в форме тестирования
Итого:		18	16	16		2	

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Календарный учебный график приведен в Приложение 1.

2.3. Рабочая программа раздела.

Наименование и содержание тем лекций

№ темы	Наименование тем	Часы	Зач.ед.
1.	Тема 1. Тенденции и проблемы современного высшего образования	2	0,05
2.	Тема 2. Образование как системный объект управления	2	0,05
3.	Тема 3. Педагогический менеджмент	2	0,05
4.	Тема 4. Образовательное учреждение высшего образования как объект педагогического менеджмента	2	0,05
5.	Тема 5. Стратегическое управление образовательной организацией высшего образования	2	0,05
6.	Тема 6. Управленческие компетенции современного руководителя в образовании	2	0,05
7.	Тема 7: Технологии управления персоналом в образовательной организации	2	0,05
8.	Тема 8: Оценка эффективности управления персоналом	2	0,05
Итого:		16	0,44

Наименование и содержание тем практических (семинарских) занятий

данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

Наименование и содержание тем лабораторных занятий данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

Виды и содержание самостоятельной работы слушателя

№	Наименование тем, их краткое содержание;	Вид самостоятельной работы	Форма контроля	Трудоемкость, час (зач.ед)
1.	Тема 1. Тенденции и проблемы современного высшего образования Правовые основы системы образования в	работа с литературой		4 (0,11 з.е)

	РФ. Структура высшего и послевузовского образования в странах мира.			
2.	<p>Тема 2. Образование как системный объект управления</p> <p>Образовательная система как объект управления. Процессы в системе образования. Тенденции развития системы образования. Компетентностный подход к проектированию образовательного процесса. Целеполагания в сфере образования. Образовательная программа как инструмент управления качеством образования. Программа развития образовательного учреждения. Кадровое обеспечение программы развития образовательного учреждения</p>	работа с литературой		4 (0,11 з.е)
3.	<p>Тема 3. Педагогический менеджмент</p> <p>Образовательный процесс. Менеджер учебно-познавательного процесса. Менеджер учебно-воспитательного процесса. Мониторинг образовательного процесса. Структура ПМ: цель, субъект, объект, содержание, способы. Задачи руководителя: подбор, оценка и расстановка кадров; переподготовка, повышение квалификации, организация непрерывного образования; оценка (текущая, периодическая) персонала; совершенствование структуры коллектива. Задачи ПМ: содержание и результативность. Принципы ПМ: гуманизация, оптимальность, целенаправленность, кооперация и разделение труда, принцип функционального подхода, комплексность, системное самосовершенствование. Делегирование полномочий. Понятие «функции ПМ». Планирование. Требование к управленческому решению. План работы на учебный год. Планирование учебных занятий. Организация выполнения управленческого решения. Мотивация. Контроль. Методы контроля. Роли руководителя в управлении.</p>	работа с литературой		4 (0,11 з.е)
4.	<p>Тема 4. Образовательное учреждение высшего образования как объект педагогического менеджмента</p> <p>Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента. Внешняя</p>	работа с литературой		4 (0,11 з.е)

	<p>среда образовательного учреждения. Факторы прямого воздействия . Факторы косвенного воздействия. SWOT-анализ образовательного учреждения . Функции образовательного менеджмента. Классическая схема управления. Планирование как функция образовательного менеджмента. Организация. Делегирование полномочий в образовательном учреждении. Управленческие решения в системе образовательного менеджмента. Мотивация труда педагогов. Контроль: менеджмент качества образовательного процесса.</p>			
5.	<p>Тема 5. Стратегическое управление образовательной организацией высшего образования Реализация стратегии ООВО в организации финансового планирования. Подготовительный этап: анализ внешней, внутренней среды; разработка миссии; формулирование стратегических целей и задач; определение ключевых показателей стратегического развития. Разработка стратегии: разработка стратегического плана и финансовое планирование. Разработка плана реализации стратегии и подготовка ООВО к ее реализации: формирование организационной и финансовой структуры; формирование эффективной системы управления преобразованиями; формирование системы управления процессами в ООВО; формирование системы управления проектами в ООВО; реализация стратегии. Контроль и обратная связь: анализ исполнения и корректирующие мероприятия.</p>	<p>работа с литературой</p>		4 (0,11 з.е)
6.	<p>Тема 6. Управленческие компетенции современного руководителя в образовании Набор компетенций, необходимых менеджменту университета, определяется функциями, выполняемыми университетом в обществе, а также спектром социальных групп, с которыми взаимодействует университет. Возглавляя управляемый профессиональными менеджерами университет, ректор должен быть</p>	<p>работа с литературой</p>		4 (0,11 з.е)

	компетентен в вопросах институционального продвижения вуза, а значит—в области связей с общественностью, мобилизации финансовых средств, отношений с выпускниками и правительственными организациями. Выстраивание внешней политики вуза—безусловная прерогатива ректора. Ведущим направлением этой политики в современном университете является интернационализация.			
7.	Тема 7: Технологии управления персоналом в образовательной организации Особенности управления педагогическим персоналом в образовательных организациях государственного и муниципального назначения. Система управления педагогического персоналом в образовательных организациях разного уровня образования. Особенности управления педагогическим персоналом в образовательных организациях.	работа с литературой		4 (0,11 з.е)
8.	Тема 8: Оценка эффективности управления персоналом Особенности управления педагогическим персоналом в образовательных организациях. Система управления персоналом в образовании. Особенности управления персоналом в учебных организациях. Эффективность управления персоналом: понятие и подходы к оценке. Методики анализа эффективности системы управления персоналом. Критерии оценки эффективности. Сущность и структура затрат на персонал. Основные виды эффективности управления персоналом: экономическая, техническая, социальная. Методы оценки и показатели эффективности работы служб управления персоналом. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом. Оценка экономических результатов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Расчет экономических результатов в сфере управления производством продукции. Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом.	работа с литературой		4 (0,11 з.е)

Оценка социальной эффективности системы и технологии управления персоналом.			
---	--	--	--

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

3.2. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей

Итоговая аттестация по Программе должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста. Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий.

Итоговая аттестация проводится с целью определения уровня компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме тестирования, в тесты включены вопросы, отражающие понятия: управление, педагогический менеджмент, принятие управленческих решений, система мотивации персонала, управление качеством образовательной организации.

Итоговое тестирование может включать несколько типов вопросов. Количество вопросов может варьироваться от 20 до 30 в зависимости от формы итоговой контроля знаний по программе в соответствии с учебным планом программы.

Для прохождения тестирования слушателю выделяется 2 минуты на 1 вопрос соответствии с «Положением о дистанционном обучении ЧОУ ДПО «СКИДО»», регулирующим требования к критериям учебного процесса по программе, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий.

Просмотреть предварительно вопросы тестов не представляется возможным. Результаты тестирования представлены в процентах. На основании полученных результатов формируются результаты степени успешности обучения по соответствующей дисциплине:

№	Результаты тестирования в %	Экзамен/Зачет о оценкой	Зачет
1.	0-39	«неудовлетворительно»	не зачтено
2.	40-59	«удовлетворительно»	зачтено
3.	60-79	«хорошо»	зачтено
4.	80-100	«отлично»	зачтено

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков слушателей, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения программы

1. Российское образование, так же как большинство мировых образовательных систем, откликается на вызовы времени, демонстрируя следующие характерные векторы развития (несколько вариантов ответов):

1. гуманизация
2. демократизация
3. интеграция
4. стандартизация

5. информатизация
6. технологизация
7. непрерывность
8. идеологизация
9. политизация
10. капитализация

2. Тип управления в образовании, который предполагает управление целями образования - это ...

1. стратегическое управление образованием;
2. управление процессами;
3. организационное управление;
4. управление персоналом, управление ресурсами

3. Тип управления в образовании, который предполагает управление развитием, управление функционированием, инновационное управление и т.д. - это ...

1. стратегическое управление;
2. управление процессами;
3. организационное управление;
4. управление персоналом, управление ресурсами.

4. Тип управления в образовании, который предполагает управление структурными преобразованиями - это ...

1. стратегическое управление;
2. управление процессами;
3. организационное управление;
4. управление персоналом, управление ресурсами

5. Тип управления в образовании, который предполагает учет материально-технического обеспечения, информационных ресурсов и т.д

1. стратегическое управление;
2. управление процессами;
3. организационное управление;
4. управление персоналом, управление ресурсами.

6. Комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления учебно-воспитательным и учебно-познавательным процессом, направленных на повышение его эффективности.

1. педагогический менеджмент
2. педагогический маркетинг
3. педагогический мониторинг

7. Преподаватель, выступающий в качестве субъекта системы управления учебно-познавательной деятельностью учащихся.

1. Менеджер учебно-познавательного процесса
2. Менеджер учебно-воспитательного процесса
3. Менеджер в образовании
4. Менеджер в воспитании

8. Руководитель учебного заведения (директор, его заместитель), выступающий в качестве субъекта управления учебно-воспитательной деятельностью педагогических работников.

1. Менеджер учебно-познавательного процесса
2. Менеджер учебно-воспитательного процесса
3. Менеджер в образовании
4. Менеджер в воспитании

9. Непрерывное отслеживание хода, результата и эффективности образовательного процесса с помощью компьютерной технологии сбора и обработки получаемой информации.

1. Мониторинг образовательного процесса
2. Управление учебно-воспитательным процессом
3. Планирование учебных занятий

10. Целенаправленное воздействие руководителя на педагогический коллектив и учащихся путем научно обоснованного планирования, организации и контроля их деятельности.

1. Мониторинг образовательного процесса
2. Управление учебно-воспитательным процессом
3. Планирование учебных занятий

11. Специфический акт принятия решения по конструированию общей умозрительной или письменной модели взаимодействия преподавателя и учащихся в ходе занятий.

1. Мониторинг образовательного процесса
2. Управление учебно-воспитательным процессом
3. Планирование учебных занятий

12. Качественно выраженная совокупность основных целей деятельности.

1. миссия
2. стратегия
3. видение

13. Интегрированная модель действий, предназначенных для достижения целей образовательной организации.

1. миссия
2. стратегия
3. видение

14. Фундаментальные изменения, затрагивающие миссию и организационную культуру образовательной организации. Данный тип изменений характерен для ситуации, когда образовательная организация либо ликвидируется, либо основной вид образовательной деятельности, место на рынке.

1. Перестройка образовательной организации (системные изменения)
2. Радикальное преобразование
3. Умеренное преобразование
4. Локальные (обычные) изменения
5. Неизменяемое функционирование

15. Изменение проводится на стадии выполнения стратегии в том случае, если та не меняет отрасли, но при этом в ней происходят изменения, касающиеся организационной структуры.

1. Перестройка образовательной организации (системные изменения)
2. Радикальное преобразование

3. Умеренное преобразование
4. Локальные (обычные) изменения
5. Неизменяемое функционирование

16. Изменение осуществляется в том случае, когда образовательная организация выходит на рынок с новой услугой и стремится завоевать для него потребителей. В этом случае изменения затрагивают образовательный процесс и маркетинг.

1. Перестройка образовательной организации (системные изменения)
2. Радикальное преобразование
3. Умеренное преобразование
4. Локальные (обычные) изменения
5. Неизменяемое функционирование

17. Изменения связаны с проведением преобразований в маркетинговой сфере с целью поддержания интереса к образовательной услуге (или конкретной образовательной программе). Эти изменения не являются существенными, и их проведение мало затрагивает деятельность образовательной организации в целом.

1. Перестройка образовательной организации (системные изменения)
2. Радикальное преобразование
3. Умеренное преобразование
4. Локальные (обычные) изменения
5. Неизменяемое функционирование

18. Работа образовательной организации происходит тогда, когда она не предпринимает действий по отношению к своему положению во внешней среде и корректировке внутренней среды. Руководителей образовательных организаций устраивает такая ситуация, однако она способна привести к кризису и ее ликвидации (оптимизации, слиянию), если внешняя среда начнет очень быстро трансформироваться.

1. Перестройка образовательной организации (системные изменения)
2. Радикальное преобразование
3. Умеренное преобразование
4. Локальные (обычные) изменения
5. Неизменяемое функционирование

19. Готовность и способность к реализации управленческих функций и эффективному решению управленческих задач на основе знания теории менеджмента, сформированных умений и навыков, способность применять управленческие знания, умения и личностные качества в практике управления школой.

1. управленческая компетенция
2. управленческие навыки
3. управленческие умения

20. Обладание способностью осуществлять управление разнообразными видами деятельности, которые развиваются в школьной организации; принятия управленческих решений; умения выбирать наиболее эффективные средства повышения качества управления учреждением образования.

1. Организационно-деятельностная компетентность
2. Социальная компетентность
3. Организационно-коммуникативная компетентность
4. Экономическая и правовая компетентность

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Стратегическое развитие образовательной организации высшего образования» реализуется педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. В процессе обучения преподаватели используют эффективные методики преподавания, предполагающие выполнение слушателями практических заданий и получение теоретических знаний.

Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу

Информационно-технологический персонал - обеспечивает функционирование информационной структуры.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Помещения для проведения учебных занятий

ЧОУ ДПО «СКИДО» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, научной работы сотрудников и слушателей, позволяющей реализовывать общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования.

Помещения для проведения учебных занятий, соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Технические средства обучения

Для реализации программы используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации –проекторная аппаратура широкого назначения;

- реализация заочной формы обучения осуществляется с использованием электронных ресурсов. Учебный материал расположен на образовательной платформе LearnPress с использованием программного обеспечения для реализации дистанционных образовательных технологий.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ДПО "СКИДО".

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4.3.1.Рекомендуемая литература.

4.3.1.1. Основная литература:

1. Базиян, Н. Р. Стратегический менеджмент / Н. Р. Базиян. — Москва : Юриспруденция, 2018. — 510 с. — ISBN 978-5-9516-0819-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86541.html>

2. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86681.html>

3. Управление персоналом в образовании : учебное пособие (практикум) / составители Е. А. Фомина, Л. В. Рябко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92771.html>

4.3.1.2. Дополнительная литература:

1. Вербицкий, А. А. Личностный и компетентностный подходы в образовании. Проблемы интеграции / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. — Москва : Логос, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-98704-452-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66413.html>

2. Захарова, И. В. Территориальная система образования: административно-маркетинговое управление : монография / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-4497-0224-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86475.html>

3. Теория и методология разработки стратегии развития предприятия : научная монография / И. В. Булава, А. М. Батьковский, М. А. Батьковский [и др.]. — 2-е изд. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 278 с. — ISBN 978-5-4486-0700-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82185.html>

4.3.4. Интернет-ресурсы:

1. <https://www.iprbookshop.ru>
2. <https://ecsocman.hse.ru/net/16000253/> Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.
4. <http://www.econline.h1.ru> Economics online - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
5. <http://economicus.ru> Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа". Economicus.Ru - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только начинает изучать экономику, а, следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.

4.3.6. Программное обеспечение: не предусмотрено

