1596-ПК

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УР
ЧОУ ДПО «СКИДО»
Н.А. Надеина
«18» 09 2019 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Управление персоналом»

Объём занятий:

Всего:	-16 час. (0,44 з.е.)
в. т. ч.: лекций	-8 час. (0,22 з.е.)
самостоятельная работа	-7 час. (0,19 з.е.)
Итоговая форма контроля: зачет	1 час. (0,03 з.е.)

РАЗРАБОТАНО:
(Духина А.А.)
«18» 09 2019 г.

Ставрополь, 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
1.1. Цель и задачи программы
1.2. Планируемые результаты обучения
1.3. Категория слушателей
1.4. Трудоемкость обучения
1.5. Форма обучения

2. СОДЕЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
2.1. Учебный план программы
2.2. Календарный учебный график
2.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей
3.2. Итоговая аттестация

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4.1. Кадровое обеспечение программы
4.2. Материально-технические условия реализации программы
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области формирования управленческого потенциала руководителя образовательной организации .

Задачи:

- совершенствовать знания в анализе форм организации взаимодействий с персоналом в трудовых коллективах;
- сформировать представление выявлении проблем, затрудняющих функционирование организации;
- совершенствовать представления о специфике использования нормативно-правовых знаний при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности организации.

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Группа компетенций	Компетенции	Шифр
1	Совершенствование (ПКС)	использованию организационно-правовых основ профессиональной деятельности	ПКС-1
2	Совершенствование (ПКС)	способности организовывать деятельность структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций	ПКС-2
3	Формирование (ПКФ)	способности предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ПКФ-1

В результате освоения программы слушатель должен:

ЗНАТЬ	• законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; • приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; • приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; • теорию и методы управления образовательными системами; • методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего образования; • основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; • научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего образования; • правила по охране труда и пожарной безопасности.
УМЕТЬ	• разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом • создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц

	• применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой • определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала • представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала • составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации • проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом • разрабатывать корпоративные социальные программы • вести переговоры по вопросам социального партнерства с представительными органами работников • работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом • организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации • организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой • соблюдать нормы этики делового общения
ВЛАДЕТЬ	*Навыками:* • анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений • постановки стратегических целей в управлении персоналом • разработки корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом • разработки корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала • формирования системы оплаты и организации труда • разработки организационной структуры, планирования потребности в персонале организации • разработки программ, принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда • формирования бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга

1.3. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее образование.

1.4. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения по программе составляет:
16 академических часа, (0,44 зачетные единицы) из них:
8 академических часов (0,22 зачетные единицы) – аудиторные занятия,
7 академических часов (0,19 зачетных единиц) – самостоятельная работа

1 академических часов (0,03 зачетные единицы) – итоговая аттестация

1.5. Форма обучения

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоёмкость, час.	Всего ауд., час,	Аудиторные занятия, час			СРС, час.	Форма контроля
				Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Основы кадрового менеджмента								
1.	Тема 1. Введение в кадровый менеджмент	2	1	1			1	
2.	Тема 2. Формирование кадрового состава организации	2	1	1			1	
3.	Тема 3. Кадровая политика организации	2	1	1			1	
4.	Тема 4. Технологизация процесса управления персоналом	2	1	1			1	
Модуль 2. Управление персоналом								
5.	Тема 5. Управление как социальный феномен в современном обществе	2	1	1			1	
6.	Тема 6. Службы управления персоналом. Классификация методов управления персоналом	2	1	1			1	
7.	Тема 7. Мотивация деятельности в процессе управления персоналом.	2	1	1			1	
8.	Тема 8. Оценка эффективности управления персоналом	1	1	1				
	Итоговая аттестация:	1					1	Зачет (в форме тестирования)
Итого:		**16**	**8**	**8**			**8**	

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Календарный учебный график приведен в Приложение 1.

2.3. Рабочая программа раздела.

Наименование и содержание тем лекций

№ темы	Наименование тем	Часы	Зач.ед.
1.	Тема 1. Введение в кадровый менеджмент	1	0,03
2.	Тема 2. Формирование кадрового состава организации	1	0,03
3.	Тема 3. Кадровая политика организации	1	0,03
4	Тема 4. Технологизация процесса управления персоналом	1	0,03
5.	Тема 5. Управление как социальный феномен в современном обществе	1	0,03
6.	Тема 6. Службы управления персоналом. Классификация методов управления персоналом	1	0,03
7.	Тема 7. Мотивация деятельности в процессе управления персоналом.	1	0,03
8.	Тема 8. Оценка эффективности управления персоналом	1	0,03
Итого:		**8**	**0,22**

Наименование и содержание тем практических (семинарских) занятий
данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

Наименование и содержание тем лабораторных занятий данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

Виды и содержание самостоятельной работы слушателя

№	Наименование тем, их краткое содержание;	Вид самостоятельной работы	Форма контроля	Трудоем-кость, час (зач.ед)
1.	**Тема 1. Введение в кадровый менеджмент** Понятие управления персоналом. Функции управления персоналом. Понятие и свойства персонала, как объекта управления. Функции кадровой службы.	работа с литературой	тестирование	1 (0,03)
2.	**Тема 2. Формирование кадрового состава организации** Планирование потребности в персонале. Источники привлечения кандидатов. Процедуры и методы оценки персонала.	работа с литературой	тестирование	1 (0,03)
3.	**Тема 3. Кадровая политика организации** Понятие кадровой политики организации. Типология кадровой политики. Понятие и виды кадровых стратегий организации.	работа с литературой	тестирование	1 (0,03)

4.	**Тема 4. Технологизация процесса управления персоналом** Понятие социальной технологии. Закономерности управления персоналом. Возможности технологизации процесса управления.	работа с литературой	тестирование	1 (0,03)
5.	**Тема 5. Управление как социальный феномен в современном обществе** Управляющее воздействие. Управление: среда (система управления); средства (механизм управления); действия (процесс управления). Понятие «управление» и «менеджмент». Функция управления.	работа с литературой	тестирование	1 (0,03)
6.	**Тема 6. Службы управления персоналом. Классификация методов управления персоналом.** Организационная структура системы управления персоналом. Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические.	работа с литературой	тестирование	1 (0,03)
7.	**Тема 7. Мотивация деятельности в процессе управления персоналом.** Основные понятия в структуре мотивации. Мотивация, как процесс. Теории мотивации. Виды мотивации. Стимулирование. Методы стимулирования. Методы изучения трудовой мотивации.	работа с литературой	тестирование	1 (0,03)

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей

Текущий контроль знаний проводится форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

3.2. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей

Итоговая аттестация по Программе должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста. Слушатель допускается к итоговой аттестации

после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий.

Итоговая аттестация проводится с целью определения уровня компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме тестирования, в тесты включены вопросы, отражающие понятия: управление, педагогический менеджмент, принятие управленческих решений, система мотивации персонала, управление качеством образовательной организации.

Итоговое тестирование может включать несколько типов вопросов. Количество вопросов может варьироваться от 20 до 30 в зависимости от формы итоговой контроля знаний по программе в соответствии с учебным планом программы.

Для прохождения тестирования слушателю выделяется 2 минуты на 1 вопрос соответствии с «Положением о дистанционном обучении ЧОУ ДПО «СКИДО»», регулирующим требования к критериям учебного процесса по программе, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий.

Просмотреть предварительно вопросы тестов не представляется возможным. Результаты тестирования представлены в процентах. На основании полученных результатов формируются результаты степени успешности обучения по соответствующей дисциплине:

№	Результаты тестирования в %	Экзамен/Зачет о оценкой	Зачет
1.	0-39	«неудовлетворительно»	не зачтено
2.	40-59	«удовлетворительно»	зачтено
3.	60-79	«хорошо»	зачтено
4.	80-100	«отлично»	зачтено

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков слушателей, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения программы

1. Выберите правильные ответы: *Управление – это воздействие, которое свидетельствует о наличии:*

1. среды (системы управления)
2. средства (механизма управления)
3. действия (процесса управления)
4. условия (факторов управления)

2. Выберите правильный ответ: *Воздействие на объект управления, направленное на достижение цели управления – это… .*

1. управляющее воздействие
2. управляющее средство
3. управляющие условия
4. управляющее действие

3. Выберите правильный ответ: *Совокупность процессов, обеспечивающих поддержание системы в заданном состоянии и (или) перевод ее в новое более жизненное состояние организации путем разработки и реализации целенаправленных воздействий.*

1. действие
2. противодействие
3. управление
4. воздействие

4. **Выберите правильные ответы:** *К общим законам управления относятся:*

1. закон специализации управления
2. закон интеграции управления
3. закон экономии времени
4. закон единства и целостности системы управления

5. Выберите правильный ответ: *Не зависящая ни от чьей воли, объективно наличествующая непреложность, заданность, сложившаяся в процессе существования данного явления, его связей и отношений с окружающим миром.*

1. закон управления
2. метод управления
3. закономерность управления
4. принцип управления

6. Выберите правильный ответ: *Первоначальная формулировка закона в начале его теоретического осмысления и исследования.*

1. закон управления
2. метод управления
3. закономерность управления
4. принцип управления

7. Выберите правильный ответ: *Способы работы с конкретными инструментами, средствами управления, способы реализации функций управления.*

1. закон управления
2. метод управления
3. закономерность управления
4. принцип управления

8. Выберите правильный ответ: *Общие правила, отражающие требования к управлению в определенных условиях общественного развития.*

1. закон управления
2. метод управления
3. закономерность управления
4. принцип управления

9. Выберите правильные ответы: *Методы управления:*

1. административные
2. экономические
3. социально-психологические
4. педагогические

10. Выберите правильный ответ: *Свойства любой системы зависят от свойств ее элементов, но при этом не определяются полностью этими свойствами. Свойства системы в целом не сводятся к свойствам ее элементов или сумме этих свойств.*

1. принцип органичности
2. принцип генетической определенности
3. принцип пространственно-временного существования системы
4. принцип историчности или этапности

11. Выберите правильный ответ: *Принцип, который требует при решении любой проблемы в процессе управления подходить с позиций ее происхождения, природы, анализировать ее истоки, и последствия.*

1. принцип органичности
2. принцип генетической определенности
3. принцип пространственно-временного существования системы
4. принцип историчности или этапности

12. Выберите правильный ответ: *Принцип не сводится к пониманию внешней среды. Все связи, и внутренние и внешние, все элементы существуют в определенных пространственно-временных отношениях, которые влияют на их существование, проявление и функционирование.*

1. принцип органичности
2. принцип генетической определенности
3. принцип пространственно-временного существования системы
4. принцип историчности или этапности

13. Выберите правильный ответ: *Принцип, можно сказать, цикличности существования и развития системы. Этот принцип требует учета тенденций развития системы, предвидение подъемов и спадов в этом развитии, готовности к кризисным ситуациям и рискованным решениям.*

1. принцип органичности
2. принцип генетической определенности
3. принцип пространственно-временного существования системы
4. принцип историчности или этапности

14. Выберите правильный ответ: *Этот принцип можно назвать «принципом матрешки». В управлении он проявляется в потребности управлять не только внутренними процессами функционирования системы, но, насколько это возможно, и внешними процессами.*

1. принцип условности границ системы
2. принцип разделения системообразующих и системоразрушающих
3. принцип соотносительности
4. принцип коммуникативности

15. Выберите правильный ответ: *Принцип флуктуации, т.е. взаимопереходов, взаимодействия.*

1. принцип условности границ системы
2. принцип разделения системообразующих и системоразрушающих
3. принцип соотносительности
4. принцип коммуникативности

16. Выберите правильный ответ: *Принцип заключается в том, что для любой системы необходимо определенное соотношение ее элементов и частей. Это соотношение может меняться, в определенных пределах оно нормативно задано.*

1. принцип условности границ системы
2. принцип разделения системообразующих и системоразрушающих
3. принцип соотносительности
4. принцип коммуникативности

17. Выберите правильный ответ: *Принцип заключается в том, что объект управления-социально-экономическая система существует благодаря связям социально-информационного характера.*

1. принцип условности границ системы
2. принцип разделения системообразующих и системоразрушающих

3. принцип соотносительности
4. принцип коммуникативности

18. Выберите правильный ответ: *Подход был предложен приверженцами административного управления, в основе концепции которых управление как непрерывный процесс, состоящий из серии взаимосвязанных действий (управленческих функций).*

1. процессный подход
2. системный подход
3. ситуационный подход
4. подход с позиции школ управления

19. Выберите правильный ответ: *Подход, который был предложен в конце 50-х гг. прошлого столетия, предполагает рассмотрение организации как совокупности взаимозависимых элементов – людей, структуры, задач и технологии, ориентированных на достижение различных целей в условиях меняющейся среды.*

1. процессный подход
2. системный подход
3. ситуационный подход
4. подход с позиции школ управления

20. Выберите правильный ответ: *Подход, внесший большой вклад в теорию управления, построен на использовании возможности прямого приложения науки к конкретным ситуациям и условиям, т.е. центральным моментом данного подхода является ситуация (иначе, конкретный набор обстоятельств, оказывающих влияние на организацию в данное конкретное время).*

1. процессный подход
2. системный подход
3. ситуационный подход
4. подход с позиции школ управления

21. Выберите правильный ответ: *Это школа научного управления, административного управления, человеческих отношений и науки о поведении, а также науки управления или количественных методов.*

1. процессный подход
2. системный подход
3. ситуационный подход
4. подход с позиции школ управления

22. Выберите правильный ответ: *Основоположником школы научного управления является*

1. Фредерик Тейлор
2. Анри Файоль
3. Питер Ф. Друкер

23. Выберите правильные ответы: *Функциями управления, по мнению Д.А. Новикова, являются:*

1. планирование (мониторинг и анализ текущего состояния ОС, прогноз развития ОС, целеполагание, планирование)
2. организация (распределение функций и ресурсов)
3. стимулирование (стимулирование (мотивация))

4. контроль (контроль и оперативное управление, анализ произведенных изменений)
5. воздействие (направленное на достижение цели управления)

24. Выберите правильные ответы: *Административные методы (методы принуждения), для которых характерно прямое централизованное воздействие субъекта на объект управления, включают:*

1.организационно-стабилизирующие (законы, уставы, правила, инструкции, положения и др.)
2. распорядительные (приказы, распоряжения)
3. дисциплинарные (меры и формы ответственности)
4. материальное стимулирование и участие в прибылях через приобретение ценных бумаг (акций, облигаций) организации

25. Выберите правильный ответ: *Цена рабочей силы, соответствующую стоимости предметов потребления и услуг, которые обеспечивают воспроизводство рабочей силы, удовлетворяя материальные и духовные потребности работника и членов его семьи.*

1. заработная плата
2. материальное стимулирование
3. участие в прибылях

26. Выберите правильный ответ: *Психологический метод представляет собой целенаправленное психологическое воздействие на личность подчиненного со стороны руководителя при помощи обращения к групповым ожиданиям и мотивам побуждения к труду.*

1. внушение
2. убеждение
3. подражание
4. вовлечение
5. побуждение

27. Выберите правильный ответ: *Психологический метод основан на аргументированном и логическом воздействии на психику сотрудника для достижения поставленных целей, снятия психологических барьеров, устранения конфликтов в коллективе.*

1. внушение
2. убеждение
3. подражание
4. вовлечение
5. побуждение

28. Выберите правильный ответ: *Психологический метод является способом воздействия на отдельного сотрудника или социальную группу путем личного примера руководителя или иного лидера, образцы поведения которого являются примером для других.*

1. внушение
2. убеждение
3. подражание
4. вовлечение
5. побуждение

29. Выберите правильный ответ: *Психологический метод является психологическим приемом, посредством которого сотрудники становятся соучастниками трудового или общественного процесса (принятие согласованных решений, соревнование и т.п.).*

1. внушение
2. убеждение
3. подражание
4. вовлечение
5. побуждение

30. Выберите правильный ответ: *Психологический метод представляет собой позитивную форму морального воздействия на сотрудника, повышающую социальную значимость сотрудника в коллективе, когда подчеркиваются положительные качества сотрудника, его опыт и квалификация, мотивация к успешному выполнению порученной работы.*

1. внушение
2. убеждение
3. подражание
4. вовлечение
5. побуждение

31. Выберите правильный ответ: Система факторов, вызывающих активность организма и определяющих направленность поведения человека.

1. мотивация
2. намерения
3. интересы
4. стремления

32. Выберите правильный ответ: *Мотивация представляет собой непосредственное воздействие на личность работника с целью изменения его системы ценностей и тем самым формирования желательной системы трудовых мотивов.*

1. нормативная мотивация
2. принудительная мотивация
3. стимулирующая мотивация
4. замещающая мотивация

33. Выберите правильный ответ: *Способ, базирующийся на угрозе ухудшения удовлетворения определенных потребностей работников в случае невыполнения ими требований субъекта управления. На практике он реализуется с помощью приказов, распоряжений, предписаний, инструкций, требований, негативных санкций.*

1. нормативная мотивация
2. принудительная мотивация
3. стимулирующая мотивация
4. замещающая мотивация

34. Выберите правильный ответ: *Зарплата, премии, доплаты, надбавки – это…*

1. материально-денежные стимулы
2. материально-неденежные стимулы
3. нематериальные стимулы

35. Выберите правильный ответ: *Производственно-технические, организационные, санитарно-гигиенические, временные, бытовые условия – это … .*

1. материально-денежные стимулы

2. материально-неденежные стимулы
3. нематериальные стимулы

36. Выберите правильный ответ: *Похвала, почетные звания, правительственные награды - это … .*

1. материально-денежные стимулы
2. материально-неденежные стимулы
3. нематериальные стимулы

37. Выберите правильные ответы: *Применительно к управлению персоналом проблема соизмерения затрат и результатов в оценке экономической эффективности требует конкретизации, и прежде всего необходимо определить, что предстоит оценивать:*

1. достижение определенного результата деятельности
2. достижение целей, поставленных перед управлением персоналом
3. выбор наиболее эффективных методов управления
4. способ, базирующийся на угрозе ухудшения удовлетворения

38. Выберите правильные ответы: *В качестве критериев эффективности могут быть приняты:*

1. срок окупаемости затрат
2. размеры прироста доходов
3. минимум текущих затрат
4. максимум прибыли
5. минимизация издержек на выпуск продукции за счет затрат на рабочую силу и др
6. удовлетворенность персонала

39. Выберите правильные ответы: Методы оценки эффективности управления персоналом:

1. экспертная оценка
2. метод бенчмаркинга
3. метод подсчета отдачи инвестиций
4. метод получения интегрального (общего) показателя эффективности службы по управлению персоналом

40. Выберите правильные ответы: *Исследователи выделяют следующие способы принятия управленческих решений:*

1. автократический («Мы поступим так»)
2. бюрократический («Необходимо поступить так»)
3. технократический («Лучше поступить так»)
4. демократический («Как нам поступить?»)
5. либеральный («Как-нибудь получится»)

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Менеджмент и экономика» реализуется педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной области. В процессе обучения

преподаватели используют эффективные методики преподавания, предполагающие выполнение слушателями практических заданий и получение теоретических знаний.

Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу

Информационно-технологический персонал - обеспечивает функционирование информационной структуры.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Помещения для проведения учебных занятий

ЧОУ ДПО «СКИДО» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, научной работы сотрудников и слушателей, позволяющей реализовывать общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования.

Помещения для проведения учебных занятий, соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Технические средства обучения

Для реализации программы используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации –проекционная аппаратура широкого назначения;

- реализация заочной формы обучения осуществляется с использованием электронных ресурсов. Учебный материал расположен на образовательной платформе LearnPress с использованием программного обеспечения для реализации дистанционных образовательных технологий.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ДПО "СКИДО".

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4.3.1.Рекомендуемая литература.

4.3.1.1. Основная литература:

1. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 c. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86681.html

4.3.1.2. Дополнительная литература:

1. Вербицкий, А. А. Личностный и компетентностный подходы в образовании. Проблемы интеграции / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. — Москва : Логос, 2017. — 335 c. — ISBN 978-5-98704-452-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66413.html

2. Захарова, И. В. Территориальная система образования: административно-маркетинговое управление : монография / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 162 c. — ISBN 978-5-4497-0224-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86475.html

3. Теория и методология разработки стратегии развития предприятия : научная монография / И. В. Булава, А. М. Батьковский, М. А. Батьковский [и др.]. — 2-е изд. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 278 c. — ISBN 978-5-4486-0700-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82185.html

4.3.3. Интернет-ресурсы:

1. https://www.iprbookshop.ru
2. https://ecsocman.hse.ru/net/16000253/ Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3. http://www.aup.ru Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.
4. http://www.econline.h1.ru Economics online - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
5. http://economicus.ru Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа". Economicus.Ru - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только начинает изучать экономику, а, следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.

4.3.6. Программное обеспечение: не предусмотрено