

1702 11.000 ..

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УР

ЧОУ ДПО «СКИДО»

Н.А. Надеина



2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Менеджмент в образовании: обеспечение развития и эффективной
деятельности в образовательной организации»**

Объём занятий:

Всего:	-72 час. (2 з.е.)
в т. ч.: лекций	-22 час. (0,62 з.е.)
самостоятельная работа	-44 час. (1,22 з.е.)
Итоговая форма контроля: зачет	6 час. (0,16 з.е.)

РАЗРАБОТАНО:

(к. психол. н., Надеина Н.А.)

«07» _____ 10 2019 г.

Ставрополь, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**
 - 1.1. Цель и задачи программы
 - 1.2. Планируемые результаты обучения
 - 1.3. Категория слушателей
 - 1.4. Трудоемкость обучения
 - 1.5. Форма обучения

2. **СОДЕЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**
 - 2.1. Учебный план программы
 - 2.2. Календарный учебный график
 - 2.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

3. **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**
 - 3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей
 - 3.2. Итоговая аттестация

4. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
 - 4.1. Кадровое обеспечение программы
 - 4.2. Материально-технические условия реализации программы
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области формирования управленческого потенциала руководящего звена образовательной организации .

Задачи:

- совершенствовать знания в анализе форм организации педагогического процесса;
- сформировать представление о новых формах управления образовательным процессом в школе;
- систематизировать представления о современных педагогических технологиях в образовательном процессе.

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Группа компетенций	Компетенции	Шифр
1	Совершенствование (ПКС)	использованию организационно-правовых основ профессиональной деятельности	ПКС-1
2	Совершенствование (ПКС)	способности организовывать деятельность структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций	ПКС-2
3	Формирование (ПКФ)	способности предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ПКФ-1

В результате освоения программы слушатель должен:

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> • законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; • приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; • приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; • теорию и методы управления образовательными системами; • методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего образования; • основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; • научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего образования; • правила по охране труда и пожарной безопасности.
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом • создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц • применять методы управления межличностными отношениями,

	<p>формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала • представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала • составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации • проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом • разрабатывать корпоративные социальные программы • вести переговоры по вопросам социального партнерства с представительными органами работников • работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом • организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации • организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой • соблюдать нормы этики делового общения
ВЛАДЕТЬ	<p><i>Навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений • постановки стратегических целей в управлении персоналом • разработки корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом • разработки корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала • формирования системы оплаты и организации труда • разработки организационной структуры, планирования потребности в персонале организации • разработки программ, принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда • формирования бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга

1.3. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее образование.

1.4. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения по программе составляет:

72 академических часа, (2 зачетные единицы) из них:

22 академических часов (0,62 зачетных единиц) – аудиторные занятия,

44 академических часов (1,22 зачетная единица) – самостоятельная работа

4 академических часов (0,22 зачетных единиц) – итоговая аттестация

1.5. Форма обучения

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоёмкость, час.	Всего ауд., час,				Форма контроля
				Лекции	Практические	СРС, час.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1. Тенденции и проблемы современного образования	6	2	2		4	
2.	Тема 2. Образование как системный объект управления	6	2	2		4	
3.	Тема 3. Педагогический менеджмент	6	2	2		4	
4.	Тема 4. Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента	6	2	2		4	
5.	Тема 5. Стратегическое управление образовательной организацией	6	2	2		4	
6.	Тема 6. Управленческая культура руководителя образовательной организации	6	2	2		4	
7.	Тема 7. Управленческие компетенции современного руководителя в образовании	6	2	2		4	
8.	Тема 8: Технологии управления персоналом в образовательной организации	6	2	2		4	
9.	Тема 9: Оценка эффективности управления персоналом	6	2	2		4	
10.	Тема 10: Мотивация деятельности в процессе управления персоналом	6	2	2		4	
11.	Тема 11: Управление конфликтами в педагогическом коллективе	6	2	2		4	
	Итоговая аттестация: зачет	6				6	Зачет в форме тестирования
Итого:		72	22	22		50	

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Календарный учебный график приведен в Приложение 1.

2.3. Рабочая программа раздела.

Наименование и содержание тем лекций

№ темы	Наименование тем	Часы	Зач.ед.
1.	Тема 1. Тенденции и проблемы современного образования	2	0,05
2.	Тема 2. Образование как системный объект управления	2	0,05
3.	Тема 3. Педагогический менеджмент	2	0,05
4	Тема 4. Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента	2	0,05
5.	Тема 5. Стратегическое управление образовательной организацией	2	0,05
6.	Тема 6. Управленческая культура руководителя образовательной организации	2	0,05
7.	Тема 7. Управленческие компетенции современного руководителя в образовании	2	0,05
8.	Тема 8: Технологии управления персоналом в образовательной организации	2	0,05
9.	Тема 9: Оценка эффективности управления персоналом	2	0,05
10.	Тема 10: Мотивация деятельности в процессе управления персоналом	2	0,05
11.	Тема 11: Управление конфликтами в педагогическом коллективе	2	0,05
Итого:		22	0,62

Наименование и содержание тем практических (семинарских) занятий
данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

Наименование и содержание тем лабораторных занятий данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

Виды и содержание самостоятельной работы слушателя

№	Наименование тем, их краткое содержание;	Вид самостоятельной работы	Форма контроля	Трудоемкость, час (зач.ед)
1.	Тема 1. Тенденции и проблемы современного образования Динамичное развитие экономики. Векторы развития: гуманизация, демократизация, интеграция, стандартизация, информатизация, технологизация образования и его непрерывность.	работа с литературой	тестирование	4 (0,11)
2.	Тема 2. Образование как системный объект управления Образование как система. Типы управления образованием. Цели образования. Принципы образовательной политики, или стратегическое управление целями	работа с литературой	тестирование	4 (0,11)

	образования.			
3.	<p>Тема 3. Педагогический менеджмент Сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента. Цели и задачи педагогического менеджмента. Функции педагогического менеджмента. Принципы педагогического менеджмента. Методы педагогического менеджмента. Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента. Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента.</p>	работа с литературой	тестирование	4 (0,11)
4.	<p>Тема 4. Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента Внешняя среда образовательного учреждения. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. SWOT-анализ образовательного учреждения</p>	работа с литературой	тестирование	4 (0,11)
5.	<p>Тема 5. Стратегическое управление образовательной организацией Стратегическое управление образовательной организацией. Ресурсы образовательной организации. Руководство и управленческий инструментарий развития образовательной организации.</p>	работа с литературой	тестирование	4 (0,11)
6.	<p>Тема 6. Управленческая культура руководителя образовательной организации. Управленческая культура руководителя в сфере образования. Модель управленческой культуры</p>	работа с литературой	тестирование	4 (0,11)

	руководителя образовательного учреждения. Стиль руководства. Методы совершенствования управленческой культуры.			
7.	Тема 7. Управленческие компетенции современного руководителя в образовании. Управленческая компетенция. Модель управленческой компетентности руководителей. Структура управленческих компетенций руководителей общеобразовательных учреждений состоит из социальной, познавательной, методической, организационной и специальной компетенций.	работа с литературой	тестирование	4 (0,11)
8.	Тема 8: Технологии управления персоналом в образовательной организации. Кадровая технология. Содержание кадровых технологий. Подбор и расстановка кадров. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала. Оценка персонала. Отбор персонала. Основы организации труда персонала. Высвобождение персонала. Автоматизированные информационные технологии управления персоналом.	работа с литературой	тестирование	4 (0,11)
9.	Тема 9: Оценка эффективности управления персоналом Эффективность управления персоналом: понятие и подходы к оценке. Факторы, влияющие на повышение эффективности управления персоналом. Методы оценки эффективности управления персоналом. Классификация затрат на трудовые ресурсы. Методика расчета	работа с литературой	тестирование	4 (0,11)

	интегрального показателя.			
10.	Тема 10: Мотивация деятельности в процессе управления персоналом Мотивация как управленческая функция. Виды групп по мотиву способности и желания работать. Проблема профессионального успеха. Стратегии построения профессионального успеха. Стратегии поведения на рынке труда. Конкурентоспособность как профессионально важное качество.	работа с литературой	тестирование	4 (0,11)
11.	Тема 11: Управление конфликтами в педагогическом коллективе Сущность и причины конфликта. Виды и особенности конфликтов в педагогическом коллективе. Рекомендации руководителю по управлению конфликтами в педагогическом коллективе.	работа с литературой	тестирование	4 (0,11)

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей

Текущий контроль знаний проводится в форме наблюдения за работой обучающихся и контроля их активности на образовательной платформе, проверочного тестирования.

Промежуточный контроль знаний, полученных обучающимися посредством самостоятельного обучения (освоения части образовательной программы), проводится в виде тестирования.

3.2. Оценка уровня знаний, навыков и компетенций слушателей

Итоговая аттестация по Программе должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста. Слушатель допускается к итоговой аттестации после самостоятельного изучения дисциплин Программы в объеме, предусмотренном для обязательных внеаудиторных занятий.

Итоговая аттестация проводится с целью определения уровня компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме тестирования, в тесты включены вопросы, отражающие понятия: управление, педагогический менеджмент, принятие управленческих решений, система мотивации персонала, управление качеством образовательной организации.

Итоговое тестирование может включать несколько типов вопросов. Количество вопросов может варьироваться от 20 до 30 в зависимости от формы итоговой контроля знаний по программе в соответствии с учебным планом программы.

Для прохождения тестирования слушателю выделяется 2 минуты на 1 вопрос соответствии с «Положением о дистанционном обучении ЧОУ ДПО «СКИДО»»,

регулирующим требования к критериям учебного процесса по программе, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий.

Просмотреть предварительно вопросы тестов не представляется возможным. Результаты тестирования представлены в процентах. На основании полученных результатов формируются результаты степени успешности обучения по соответствующей дисциплине:

№	Результаты тестирования в %	Экзамен/Зачет о оценкой	Зачет
1.	0-39	«неудовлетворительно»	не зачтено
2.	40-59	«удовлетворительно»	зачтено
3.	60-79	«хорошо»	зачтено
4.	80-100	«отлично»	зачтено

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков слушателей, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения программы

1. Российское образование, так же как большинство мировых образовательных систем, откликается на вызовы времени, демонстрируя следующие характерные векторы развития (несколько вариантов ответов):

1. гуманизация
2. демократизация
3. интеграция
4. стандартизация
5. информатизация
6. технологизация
7. непрерывность
8. идеологизация
9. политизация
10. капитализация

2. Тип управления в образовании, который предполагает управление целями образования - это ...

1. стратегическое управление образованием;
2. управление процессами;
3. организационное управление;
4. управление персоналом, управление ресурсами

3. Тип управления в образовании, который предполагает управление развитием, управление функционированием, инновационное управление и т.д. - это ...

1. стратегическое управление;
2. управление процессами;
3. организационное управление;
4. управление персоналом, управление ресурсами.

4. Тип управления в образовании, который предполагает управление структурными преобразованиями - это ...

1. стратегическое управление;
2. управление процессами;
3. организационное управление;
4. управление персоналом, управление ресурсами

5. Тип управления в образовании, который предполагает учет материально-технического обеспечения, информационных ресурсов и т.д

1. стратегическое управление;
2. управление процессами;
3. организационное управление;
4. **управление персоналом, управление ресурсами.**

6. Комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления учебно-воспитательным и учебно-познавательным процессом, направленных на повышение его эффективности.

1. **педагогический менеджмент**
2. педагогический маркетинг
3. педагогический мониторинг

7. Преподаватель, выступающий в качестве субъекта системы управления учебно-познавательной деятельностью учащихся.

1. **Менеджер учебно-познавательного процесса**
2. Менеджер учебно-воспитательного процесса
3. Менеджер в образовании
4. Менеджер в воспитании

8. Руководитель учебного заведения (директор, его заместитель), выступающий в качестве субъекта управления учебно-воспитательной деятельностью педагогических работников.

1. Менеджер учебно-познавательного процесса
2. **Менеджер учебно-воспитательного процесса**
3. Менеджер в образовании
4. Менеджер в воспитании

9. Непрерывное отслеживание хода, результата и эффективности образовательного процесса с помощью компьютерной технологии сбора и обработки получаемой информации.

1. **Мониторинг образовательного процесса**
2. Управление учебно-воспитательным процессом
3. Планирование учебных занятий

10. Целенаправленное воздействие руководителя на педагогический коллектив и учащихся путем научно обоснованного планирования, организации и контроля их деятельности.

1. Мониторинг образовательного процесса
2. **Управление учебно-воспитательным процессом**
3. Планирование учебных занятий

11. Специфический акт принятия решения по конструированию общей умозрительной или письменной модели взаимодействия преподавателя и учащихся в ходе занятий.

1. Мониторинг образовательного процесса
2. Управление учебно-воспитательным процессом
3. **Планирование учебных занятий**

12. Качественно выраженная совокупность основных целей деятельности.

1. **миссия**
2. стратегия
3. видение

13. Интегрированная модель действий, предназначенных для достижения целей образовательной организации.

1. миссия
2. стратегия
3. видение

14. Фундаментальные изменения, затрагивающие миссию и организационную культуру образовательной организации. Данный тип изменений характерен для ситуации, когда образовательная организация либо ликвидируется, либо основной вид образовательной деятельности, место на рынке.

1. Перестройка образовательной организации (системные изменения)
2. Радикальное преобразование
3. Умеренное преобразование
4. Локальные (обычные) изменения
5. Неизменяемое функционирование

15. Изменение проводится на стадии выполнения стратегии в том случае, если та не меняет отрасли, но при этом в ней происходят изменения, касающиеся организационной структуры.

1. Перестройка образовательной организации (системные изменения)
2. Радикальное преобразование
3. Умеренное преобразование
4. Локальные (обычные) изменения
5. Неизменяемое функционирование

16. Изменение осуществляется в том случае, когда образовательная организация выходит на рынок с новой услугой и стремится завоевать для него потребителей. В этом случае изменения затрагивают образовательный процесс и маркетинг.

1. Перестройка образовательной организации (системные изменения)
2. Радикальное преобразование
3. Умеренное преобразование
4. Локальные (обычные) изменения
5. Неизменяемое функционирование

17. Изменения связаны с проведением преобразований в маркетинговой сфере с целью поддержания интереса к образовательной услуге (или конкретной образовательной программе). Эти изменения не являются существенными, и их проведение мало затрагивает деятельность образовательной организации в целом.

1. Перестройка образовательной организации (системные изменения)
2. Радикальное преобразование
3. Умеренное преобразование
4. Локальные (обычные) изменения
5. Неизменяемое функционирование

18. Работа образовательной организации происходит тогда, когда она не предпринимает действий по отношению к своему положению во внешней среде и корректировке внутренней среды. Руководителей образовательных организаций устраивает такая ситуация, однако она способна привести к кризису и ее ликвидации (оптимизации, слиянию), если внешняя среда начнет очень быстро трансформироваться.

1. Перестройка образовательной организации (системные изменения)
2. Радикальное преобразование

3. Умеренное преобразование
4. Локальные (обычные) изменения
5. **Неизменяемое функционирование**

19. Готовность и способность к реализации управленческих функций и эффективному решению управленческих задач на основе знания теории менеджмента, сформированных умений и навыков, способность применять управленческие знания, умения и личностные качества в практике управления школой.

1. **управленческая компетенция**
2. управленческие навыки
3. управленческие умения

20. Обладание способностью осуществлять управление разнообразными видами деятельности, которые развиваются в школьной организации; принятия управленческих решений; умения выбирать наиболее эффективные средства повышения качества управления учреждением образования.

1. **Организационно-деятельностная компетентность**
2. Социальная компетентность
3. Организационно-коммуникативная компетентность
4. Экономическая и правовая компетентность

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Менеджмент в образовании: обеспечение развития и эффективной деятельности в образовательной организации**» реализуется педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной области. В процессе обучения преподаватели используют эффективные методики преподавания, предполагающие выполнение слушателями практических заданий и получение теоретических знаний.

Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу

Информационно-технологический персонал - обеспечивает функционирование информационной структуры.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Помещения для проведения учебных занятий

ЧОУ ДПО «СКИДО» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, научной работы сотрудников и слушателей, позволяющей реализовывать общеобразовательные программы и программы дополнительного профессионального образования.

Помещения для проведения учебных занятий, соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Технические средства обучения

Для реализации программы используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации –проекторная аппаратура широкого назначения;

- реализация заочной формы обучения осуществляется с использованием электронных ресурсов. Учебный материал расположен на образовательной платформе

LearnPress с использованием программного обеспечения для реализации дистанционных образовательных технологий.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ДПО "СКИДО".

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4.3.1. Рекомендуемая литература.

4.3.1.1. Основная литература:

1. Управление персоналом в образовании : учебное пособие (практикум) / составители Е. А. Фомина, Л. В. Рябко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92771.html>

4.3.1.2. Дополнительная литература:

1. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник /О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. — 372 с.

4.3.3. Интернет-ресурсы:

1. <https://www.iprbookshop.ru>
2. <https://ecsocman.hse.ru/net/16000253/> Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
3. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.
4. <http://www.econline.h1.ru> Economics online - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
5. <http://economicus.ru> Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа". Economicus.Ru - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только начинает изучать экономику, а, следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.

4.3.4. Программное обеспечение: не предусмотрено

