

85-117

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Северо-Кавказский институт дополнительного образования»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УР
ЧОУ ДПО «СКИДО»
Надеина Н. А.
«30» июля 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Руководитель кадровой службы»
с присвоением квалификации
«Менеджер по кадровому администрированию и документообороту»

| № п/п | Наименование дисциплин | Общая трудоемкость, час. | В том числе | | | Форма контроля |
|-------|---|--------------------------|-------------|-----------|-------------------|----------------|
| | | | ЛК час. | ПЗ час. | Сам. работа, час. | |
| 1. | Управление персоналом организации | 36 | 8 | 4 | 24 | зачет |
| 2. | Организационная психология | 36 | 8 | 4 | 24 | зачет |
| 3. | Конфликтология с основами медиации | 36 | 8 | 4 | 24 | экзамен |
| 4. | Методы принятия управленческих решений | 36 | 8 | 4 | 24 | зачет |
| 5. | Основы кадрового менеджмента | 72 | 16 | 8 | 48 | экзамен |
| 6. | Кадровый документооборот | 108 | 24 | 8 | 76 | экзамен |
| 7. | Кадровая политика и кадровое планирование | 108 | 24 | 8 | 76 | экзамен |
| 8. | Аутсорсинг и аутстафинг | 72 | 16 | 8 | 48 | зачет |
| 9. | Оценка и аттестация персонала | 72 | 16 | 8 | 48 | экзамен |
| | Итоговая аттестация (междисциплинарный экзамен) | 36 | - | - | 36 | экзамен |
| | ИТОГО | 612 | 128 | 56 | 428 | - |