

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Северо-Кавказский институт дополнительного образования»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УР
ЧОУ ДПО «СКИДО»

Надеина Н. А.

«23» марта 2020 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Руководитель кадровой службы»
с присвоением квалификации
«Менеджер по кадровому администрированию и документообороту»**

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	В том числе			Форма контроля
			ЛК час.	ПЗ час.	Сам. работа, час.	
1.	Управление персоналом организации	36	8	4	24	зачет
2.	Организационная психология	36	8	4	24	зачет
3.	Конфликтология с основами медиации	36	8	4	24	экзамен
4.	Методы принятия управленческих решений	36	8	4	24	зачет
5.	Основы кадрового менеджмента	72	16	8	48	экзамен
6.	Кадровый документооборот	108	24	8	76	экзамен
7.	Кадровая политика и кадровое планирование	108	24	8	76	экзамен
8.	Аутсорсинг и аутстаффинг	72	16	8	48	зачет
9.	Оценка и аттестация персонала	72	16	8	48	экзамен
	Итоговая аттестация (междисциплинарный экзамен)	36	-	-	36	экзамен
	ИТОГО	612	128	56	428	-