

257-ПП

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Северо-Кавказский институт дополнительного образования»



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ  
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки  
**«Руководитель кадровой службы»**  
с присвоением квалификации  
**«Менеджер по кадровому администрированию и документообороту»**  
**Группа (257-ПП)**

№ п/п	Дата	Наименование дисциплины	Форма отчетности	Преподаватель
1.	23.03.20-29.03.20	Управление персоналом организации	зачет	Собильская А.С.
2.	30.03.20-05.04.20	Организационная психология	зачет	Собильская А.С.
3.	06.04.20-12.04.20	Конфликтология с основами медиации	экзамен	Собильская А.С.
4.	13.04.20-19.04.20	Методы принятия управленческих решений	зачет	Надеина Н.А.
5.	20.04.20-03.05.20	Основы кадрового менеджмента	экзамен	Кудряшов О.А.
6.	04.05.20-24.05.20	Кадровый документооборот	экзамен	Надеина Н.А.
7.	25.05.20-07.06.20	Кадровая политика и кадровое планирование	экзамен	Надеина Н.А.
8.	08.06.20-14.06.20	Аутсорсинг и аутстафинг	зачет	Собильская А.С.
9.	15.06.20-22.06.20	Оценка и аттестация персонала	экзамен	Собильская А.С.
10.	23.06.20	Итоговая аттестация (междисциплинарный экзамен)	экзамен	Пред. ИАК: Духина А.А. Члены: Надеина Н.А., Зацепилин И.В.