

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ЧОУ ДПО «СКИДО»
Навныкин А.М.
» сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»
ЧОУ ДПО
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Ставрополь, 2018 г.

Общие положения

1.1. Данное Положение «Об учебном центре» (далее - **Положение**) является локальным нормативным актом частного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо-Кавказский институт дополнительного образования» (далее - **ЧОУ ДПО «СКИДО»**), и регулирует порядок, условия и организацию деятельности структурного образовательного подразделения учебный центр **ЧОУ ДПО «СКИДО»**.

1.2. Настоящее **Положение** разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, уставом **ЧОУ ДПО «СКИДО»**.

1.3. Полное наименование учебного Центра: «Учебный центр» дополнительного образования **ЧОУ ДПО «СКИДО»**.

Сокращенное наименование: «УЦ» **ЧОУ ДПО «СКИДО»**.

1.4. «Учебный Центр» дополнительного образования **ЧОУ ДПО «СКИДО»** (далее – **Центр**) является структурным подразделением **ЧОУ ДПО «СКИДО»**, действует в соответствии с лицензией и выполняет возложенные на него задачи и функции по реализации дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, оказания дополнительных образовательных услуг.

1.5. **Центр** создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора **ЧОУ ДПО «СКИДО»**.

1.6. Положение о **Центре** утверждается директором **ЧОУ ДПО «СКИДО»**.

1.7. **Центр** осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими подразделениями **ЧОУ ДПО «СКИДО»**.

1.8. Местонахождение **Центра**: 355035 г. Ставрополь, ул. Ленина 282

1.9. **Центр** в своей деятельности руководствуется:

- Конституций Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 12.2012 года № 273 – ФЗ «Об

- образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации,
 - нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
 - законодательными и нормативными актами Ставропольского края и органов управления образованием в Ставропольском крае;
 - Уставом **ЧОУ ДПО «СКИДО»**;
 - локальными актами **ЧОУ ДПО «СКИДО»**;
 - настоящим **Положением**.

1.10. **Центр** осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе **ЧОУ ДПО «СКИДО»** и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. **Центр** не обладает правами юридического лица и не является самостоятельным структурным подразделением.

Центр при ведении делопроизводства использует печать **ЧОУ ДПО «СКИДО»** установленного образца на русском языке, штамп и бланки.

1.12. Обучение в **Центре** платное. Стоимость обучения, включая возможное предоставление слушателям (обучающимся) льгот вплоть до освобождения от платы за обучение, устанавливается директором **ЧОУ ДПО «СКИДО»**.

1.13. Учебный **Центр** не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом **ЧОУ ДПО «СКИДО»**.

2. Предмет, цели и задачи деятельности

2.1. Предметом деятельности **Центра** является образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

2.2. Цели деятельности **Центра**:

- предоставление услуг в области дополнительного образования детей и взрослых для удовлетворения образовательных и культурно-просветительских потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном и общем развитии посредством получения знаний, совершенствовании личностных качеств;

- обеспечение условий для разностороннего развития личности, её самоопределения и самореализации, образовательной подготовки и социальной адаптации обучающихся; адаптация слушателей (обучающихся) к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также обучение и поддержка детей, проявляющих склонность к получению дополнительных знаний;

- разработка электронной образовательной среды для очно-заочной формы обучения школьников и их последующего сопровождения.

2.3. Для достижения поставленных целей **Центр** реализует:

- дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы;

- оказывает консультационные и информационные услуги;

- проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы **Центра**;

- выполняет учебно-методическую функцию, создает, систематизирует, использует и распространяет педагогическую и научно-методическую информацию; организует и проводит конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, связанные с целями деятельности **Центра**;

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования программ и проектов.

2.4. Основные задачи деятельности **Центра**:

-удовлетворение потребностей граждан в получении новых знаний;

- мотивация личности к познанию, творчеству, труду, искусству и здоровому образу жизни;

- создание условий, способствующих росту самооценки и познавательных интересов ребенка;
- формирование личностных качеств и социально значимых ценностей и компетенций;
- формирование и развитие творческих способностей; формирование и развитие коммуникативных навыков;
- обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Функции

3.1. В соответствии с задачами **Центр** выполняет следующие функции:

3.1.1. На основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы.

3.1.2. Представляет на утверждение разработанные **Центром**:

- планы работ на учебный год;
- учебные планы и программы обучения слушателей, программы курсов;
- индивидуальные планы обучения слушателей.

3.1.3. Участвует в организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций, конференций и семинаров; организация учебного процесса по программам дополнительного образования детей и взрослых.

3.1.4. Организует и проводит организационную работу и прием слушателей в **Центр**.

3.1.5. Совершенствует методы, приёма и формы обучения слушателей (обучающихся).

3.1.6. Организует самостоятельную работу слушателей (обучающихся).

3.1.7. Составляет и утверждает расписание учебных занятий.

3.1.8. Проводит контроль качества преподавания и учебно-методического обеспечения.

3.1.9. Проводит обучение в соответствии с утвержденными образовательными программами и установленной для всех видов аудиторных занятий продолжительностью академического часа в 45 минут.

3.1.10. Организует проведение мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний); выдаче документов об обучении.

3.1.11. Ведет учет и отчетность о деятельности **Центра**.

3.1.12. Готовит необходимую документацию.

3.1.13. Обеспечивает составление статистической отчетности о деятельности Центра по установленной форме.

3.1.14. Обеспечивает защиту сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

3.1.15. Осуществляет связь с учреждениями, организациями образования с целью совершенствования, технологии и форм обучения слушателей.

4. Слушатели Центра

4.1 Слушателями **Центра** являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора **ЧОУ ДПО «СКИДО»** по представлению руководителя Центра.

4.2 Права и обязанности слушателей определяются уставом **ЧОУ ДПО «СКИДО»**, Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами и настоящим **Положением**.

4.3 Слушатели **Центра** имеют право:

– пользоваться в порядке, установленном уставом **ЧОУ ДПО «СКИДО»**, имеющейся в **ЧОУ ДПО «СКИДО»** нормативной, учебной, инструктивной и методической документацией по вопросам образовательных программ, библиотекой, информационным фондом и другими услугами;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации **ЧОУ ДПО «СКИДО»** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4 Оценка уровня знаний слушателей **Центра** проводится по результатам контроля знаний и итоговой аттестации в порядке, установленном настоящим **Положением**. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором **ЧОУ ДПО «СКИДО»**.

4.5 При невыполнении требований учебного плана, условий договора, а также при грубом нарушении Правил внутреннего трудового распорядка, слушатель отчисляется приказом директора **ЧОУ ДПО «СКИДО»** по представлению руководителя учебного **Центра**.

5. Права и обязанности

5.1. В соответствии с функциями и задачами сотрудники **Центра** имеют право:

- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- повышать профессиональную квалификацию;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений **ЧОУ ДПО «СКИДО»** информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию **Центра**;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями; использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию **Центра**, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

5.2. В соответствии с функциями и задачами сотрудники **Центра** несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных **Положением** и должностной инструкцией, в пределах, определённых Трудовым кодексом Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;
- обеспечение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- соблюдение чистоты и порядка в помещениях **Центра**.

6. Управление и руководство Центром

6.1. Управление **Центром** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом **ЧОУ ДПО «СКИДО»** и настоящим **Положением**.

Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора по учебной работе **ЧОУ ДПО «СКИДО»**.

6.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью **Центра** осуществляют его руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом директора **ЧОУ ДПО «СКИДО»** и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

На время длительного отсутствия руководителя **Центра** (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство осуществляет заместитель директора по учебной работе **ЧОУ ДПО «СКИДО»** в соответствии с приказом директора **ЧОУ ДПО «СКИДО»**.

Сотрудники **Центра** назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора **ЧОУ ДПО «СКИДО»** по представлению руководителя **Центра**.

6.3. Руководитель **Центра** обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности **Центра**;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками конфиденциальности служебной информации;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями; по поручению руководства представлять **Центр** в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- разрабатывать и выполнять цели **Центра** в области обучения на текущий год (ежегодно);
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением; обеспечивать соблюдение работниками **Центра** правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

6.4. Руководитель **Центра** имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы **Центра**;
- вносить предложения руководству **ЧОУ ДПО «СКИДО»** о направлении сотрудников **Центра** в командировки, на повышение квалификации, семинары, выставки и т.д.; вносить предложения руководству о поощрении сотрудников **Центра**.

6.5. Руководитель **Центра** несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций **Центра**;
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства **Центром**;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе Центра;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями;
- за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей **Центра**.

7. Организация работы

7.1. Структуру и штатную численность **Центра** утверждает директор **ЧОУ ДПО «СКИДО»** исходя из условий и особенностей деятельности **Центра** по представлению руководителя **Центра**.

7.2. Распределение обязанностей между сотрудниками **Центра** производится руководителем **Центра**.

7.3. Для выполнения функций и реализации прав **Центр** взаимодействует с другими структурными единицами **ЧОУ ДПО «СКИДО»** в соответствии с уставом организации и инструкциями.

8. Организация образовательного процесса

8.1. Организация образовательного процесса по программам дополнительного образования регламентируется настоящим **Положением**, уставом и локальными актами **ЧОУ ДПО «СКИДО»**.

8.2. Содержание образовательного процесса определяется учебными (учебно-тематическими) планами и программами. **Центр** самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных программ (разделов, модулей) и дисциплин, календарные учебные графики, контрольно-экзаменационные (аттестационные) и другие учебно-методические материалы.

8.3. Образовательные программы должны соответствовать требованиям действующему законодательству Российской Федерации. Возможно применение технологий, основанных на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения.

8.4. На обучение принимаются лица независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности. Обучение осуществляется на русском языке.

8.5. **Центр** вправе проводить обучение в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, которое может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным или групповым формам обучения, дистанционно или в выездной форме обучения.

Организация, продолжительность, формы и сроки обучения по каждой образовательной программе регламентируются учебным планом, расписанием занятий, которые утверждаются руководителем **Центра**.

Учебный процесс может осуществляться **Центром** в течении всего календарного года.

8.6. Режим функционирования **Центра** определяется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом расписания учебных занятий, которые могут проводиться во все дни недели, за исключением праздничных дней.

8.7. Занятия проводятся с группами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяется типом образовательной программы, характером и видом занятий, контингентом обучающихся.

Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время. Для аудиторных и практических занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

В иных случаях продолжительность учебного часа устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья слушателей, согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям.

8.8. Для поступающих на обучение может проводиться входное письменное или устное тестирование, или собеседование - в зависимости от характера выбранной программы обучения.

8.9. Аттестация слушателей проводится в соответствии с учебными планами по окончании каждого этапа обучения (промежуточная аттестация) и по окончании образовательной программы (итоговая аттестация).

8.9.1. Слушатели (обучающиеся) проходят промежуточную аттестацию, которая реализуется в форме тестирования, контрольных опросов, работ, зачетов. Знания, умения и навыки определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено». Оценки могут выставляться на экзаменах или по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся.

8.9.2. Слушатель (обучающийся), либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и руководитель **Центра** по доверенности от имени **ЧОУ ДПО «СКИДО»**, с другой стороны, заключают договор на оказание образовательных услуг. При приеме на обучение обучающиеся (слушатели) знакомятся с уставом и настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. После заключения указанного договора директор **ЧОУ ДПО «СКИДО»** издает приказ о зачислении поступающего слушателя (обучающегося) на обучение.

8.9.3. Слушателям (обучающимся) успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

8.9.4. **ЧОУ ДПО «СКИДО»** несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализации **Центром** дополнительных образовательных программ в полном объеме.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим **Положением**, локальными актами **ЧОУ ДПО «СКИДО»**.

9.2. Слушатели(обучающиеся) имеют право на:

- выбор дополнительной образовательной программы в соответствии со своими потребностями, запросами и возможностями **Центра**;
- посещение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным расписанием;
- участие в формировании содержания своего образования;
- переход (по согласованию с руководством Центра) на индивидуальные планы и/или ускоренный курс обучения;
- использование нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по тематике образовательной программы, а также информационно-технических ресурсов **Центра**;
- получение платных (в том числе бесплатных) дополнительных образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную образовательную программу соответствующей направленности.

9.3. Слушатели (обучающиеся) обязаны:

- соблюдать настоящее **Положение**, Правила внутреннего распорядка, Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности **ЧОУ ДПО «СКИДО»**;

- овладевать в установленные сроки знаниями, посещать занятия и выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;

- своевременно вносить плату за обучение;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию, нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причиненный **ЧОУ ДПО «СКИДО»**.

9.4. Отчисление слушателей (обучающихся) возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению слушателя;

- при неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации;

- при систематическом непосещении слушателем занятий без уважительных причин;

- при невыполнении слушателем (обучающимся) или его представителем условий Договора при нарушении Правил внутреннего распорядка, Инструкций по охране труда и противопожарной безопасности.

9.5. Решение об отчислении слушателя (обучающегося) принимается директором **ЧОУ ДПО «СКИДО»** по представлению руководителя **Центра**. Слушатель (обучающийся) считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе директора **ЧОУ ДПО «СКИДО»**.

Порядок финансовых расчетов между **ЧОУ ДПО «СКИДО»** и слушателем (обучающимся) в случае отчисления последнего определяется заключённым между ними договором.

9.6. За нарушение обязанностей, к слушателю (обучающемуся) могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на слушателя (обучающегося) после получения от него (его представителя) в 5-дневный срок объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев

со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах.

9.7. Педагогические работники **Центра** обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство слушателей (обучающихся) и других участников образовательного процесса; развивать у слушателей (обучающихся) творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения; учитывать особенности психофизического развития слушателей (обучающихся) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья; систематически повышать свой профессиональный уровень.

9.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и/или настоящего **Положения** может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

9.9. К компетенции **Центра** относятся:

- разработка рабочих программ, учебных программ (разделов, модулей) учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- выбор учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- формирование контингента обучающихся;
- разработку Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов **ЧОУ ДПО «СКИДО»**.

9.9.1 Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования слушателей;
- жизнь и здоровье слушателей (обучающихся) во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Ликвидация и реорганизация Подразделения

10.1. Подразделение может быть реорганизовано и ликвидировано приказом директора **ЧОУ ДПО «СКИДО»**.