

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ЧОУ ДПО "СКИДО"

А.М. Навныкин

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Ставрополь, 2016 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления слушателей Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский институт дополнительного образования» (далее - Учреждение).

1.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении слушателя учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

1.3 Вопросы о переводе, отчислении и восстановлении слушателей решаются директором Учреждения.

1.4. Слушателям Учреждения в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию, а также переход с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Общая продолжительность обучения слушателей при переводе не должна превышать срока, установленного соответствующим учебным планом Учреждения для освоения соответствующей образовательной программы.

2. Перевод слушателей внутри Учреждения

2.1. Переход слушателя с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения по личному заявлению слушателя.

2.2. Слушатель имеет право подать заявление о переводе в течение всего периода обучения, предусмотренного договором об оказании образовательных услуг. Заявление слушателя визируется заместителем директора по учебной работе и преподавателями. Решение о переводе принимает директор Учреждения.

2.3. В соответствии с решением директора Учреждения готовится проект приказа о переводе слушателя с одной образовательной программы на другую (или с изменением формы обучения) с формулировкой: «Переведен с дополнительной профессиональной программы на дополнительную профессиональную программу».

2.4. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело слушателя.

2.5. Копия приказа о переводе слушателя с графиком ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом, выдается слушателю.

3. Восстановление в число слушателей

3.1. В число слушателей Учреждения могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Учреждения, в течение трех лет после отчисления.

3.2. Лица, отчисленные ранее из числа слушателей, обращаются в Учреждение с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора.

3.3. Основным условием для восстановления в число слушателей является подготовленность слушателя к конкретной образовательной программе, что определяет аттестационная комиссия Учреждения.

3.4. На основании приказа слушателю, восстановленному в Учреждении, выдается копия приказа с графиком ликвидации академической задолженности.

3.5. Формируется личное дело слушателя в установленном Учреждением порядке.

3.6. Восстановленные слушатели проходят обучение в сроки установленные договором об оказании образовательных услуг, учебным графиком.

4. Отчисление слушателей из Учреждения

4.1. Слушатель Учреждения может быть отчислен в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за несвоевременную или неполную оплату стоимости обучения;
- за систематическое невыполнение учебного плана или нарушение сроков обучения;
- по решению суда;
- за грубое нарушение настоящих Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка слушателей.

4.2. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

4.3. Слушатель, подлежащий отчислению по инициативе администрации Учреждения, не может быть отчислен по собственному желанию.

4.4. Отчисление слушателя из Учреждения производится приказом директора Учреждения.

4.5. Администрация Учреждения обязана уведомить слушателя об отчислении.