

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО «СКИДО»

А.М. Навныкин

\_\_\_\_\_ 2016 г.

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**

для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной  
работы, выполняемой преподавателями при реализации  
дополнительных профессиональных программ с использованием  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в  
ЧОУ ДПО «СКИДО»

Ставрополь, 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Нормы времени расчета объема учебной, учебно-методической и других работ, выполняемых преподавателями при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЧОУ ДПО «СКИДО» (далее - Нормы), разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 1 июля 2013 г. № 499, Уставом ЧОУ ДПО «СКИДО».

Настоящие Нормы определяют порядок расчета объема учебной работы и основные виды других работ, выполняемых преподавателями в ЧОУ ДПО «СКИДО» при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) дополнительного профессионального образования (далее ДПО) с использованием электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.2 В настоящих Нормах используются следующие термины и определения:

**академический час** - отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут;

**преподаватель** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ЧОУ ДПО «СКИДО», и выполняет обязанности по обучению слушателей и (или) организации образовательной деятельности; учебная работа преподавателей - включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары), руководство самостоятельной работой слушателей, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения;

**внеучебная работа** - включает в себя: учебно-методическую и организационно-методическую работу;

**нагрузка преподавателя** - объем поручений преподавателя по учебной и внеучебной работе, выраженный в часах;

**формы обучения** - способы организации обучения, различающиеся долей самостоятельной работы слушателя;

**электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей;

**дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, а также слушателей между собой;

**система дистанционного обучения (СДО)** - упорядоченная совокупность программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения образовательного процесса;

**электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объеме, независимо от места их нахождения.

1.3 ЧОУ ДПО «СКИДО» самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения.

организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

## 2. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ

2.1 Реализация ДПП с использованием ЭО в ЧОУ ДПО «СКИДО» возможна по очной форме с использованием ЭО, ДОТ либо по заочной форме исключительно с использованием ЭО, ДОТ.

2.2 При реализации ДПП по очной форме с использованием ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- проведение лекционных занятий с использованием ЭО, ДОТ (в режиме on-line или off-line);

- групповое или индивидуальное консультирование с использованием ЭО, ДОТ (в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.);

- руководство работами слушателей (текущий контроль, проверка промежуточного и итогового тестирования) с консультированием по форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме on-line и/или off-line);

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;

- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;

- размещение обучающих материалов в СДО;

- переработка учебно-тематических планов и программ;

- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;

- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;

- подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций;

- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;

- разработка вновь читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

- модернизация ранее читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

- подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов.

Организационно-методическая работа:

- подготовка материалов и участие в заседаниях Педагогического Совета ЧОУ ДПО «СКИДО»;

- организационно-методическая работа по заданию руководства ЧОУ ДПО «СКИДО».

2.3 При реализации ДПП по заочной форме исключительно с использованием ЭО, ДОТ типовая схема обучения в ЧОУ ДПО «СКИДО» предполагает:

- проведение лекционных занятий с использованием СДО в назначенное время с обменом информацией, когда все участники находятся одновременно на связи - online (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.) или с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.);

- выполнение слушателями размещенных преподавателем заданий, проверка выполненных заданий с оцениванием в ЭИОС;

- итоговое испытание (зачет, экзамен) посредством тестирования средствами ЭИОС или с использованием видеоконференции или с применением аналогичных средств

коммуникации.

При использовании исключительно ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- проведение лекционных занятий в режиме on-line или off-line;
- групповое или индивидуальное консультирование (в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.));
- руководство работами слушателей (промежуточные и итоговые тестовые работы) с консультированием в режиме on-line и/или off-line;
- прием итоговых испытаний посредством СДО в режиме off-line и/или on-line.

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО: подготовка видеолекции (авторской или учебной видеолекции других авторов);
- разработка лекционных материалов других типов;
- разработка заданий, проверочных тестов и т.д.;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- разработка вебинаров, программ семинаров;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

Организационно-методическая работа.

Аналогично очному обучению с использованием ЭО, ДОТ.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

3.1 Преподаватель, реализующий дисциплины программ ДПО, обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 «Учебная работа».

3.2 Администрация ЧОУ ДПО «СКИДО» планируют преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.3 В соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «СКИДО» для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

3.4 Лекционные часы рассчитываются на каждую группу слушателей.

3.5 Оплата труда преподавателей - почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм, с учетом учебной нагрузки, выполняемой по ДПП в ЧОУ ДПО «СКИДО».

3.6 Рекомендуемая продолжительность аудиторных занятий - одна пара (то есть 2 академических часа по 45 минут, то есть 90 минут, с перерывом между парами - не менее 10 минут).

**Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой преподавателями при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий**

Учебная работа

- контроль качества усвоения материала - 0,5 академического часа на 1 слушателя
- оценка заданий, выполненных слушателями в ходе итоговой аттестации - 0,5 академического часа на 1 слушателя

Учебно-методическая работа

- разработка новых УМК - 2 академических часа на 1 УМК
- актуализация имеющихся УМК - 0,5 академического часа на 1 УМК

Организационная работа

- сбор заявлений, договоров, копий документов об имеющемся уровне образования слушателей, актов выполненных работ, материалов итоговой аттестации, контроль оплаты слушателями - 1 академический час на группу.