

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЧОУ ДПО "СКИДО"

А.М. Навныкин  
2016 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
о заполнении справки об обучении, справки о периоде обучения и журнала  
выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения  
по дополнительным профессиональным программам

Ставрополь, 2016 г.

## **1. Общие положения**

Настоящая Инструкция регламентирует работу по заполнению справок об обучении и справок о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «Северо-Кавказский институт дополнительного образования».

### **2. Заполнение справки об обучении по дополнительным профессиональным программам**

Заполнение справки об обучении производится по следующим правилам:

В верхнем левом углу проставляется дата выдачи справки, в правом верхнем углу ставится номер справки, в соответствии с журналом выдачи справок (Приложение 3).

После слов «Настоящим подтверждается, что» прописывается в именительном падеже ФИО лица, получающего справку, которому выдается справка. Далее указывается срок обучения и название дополнительной профессиональной программы, также указывается количество дисциплин учебного плана, по которым у слушателя имеется аттестация.

Далее заполняется таблица. В столбце «№ п/п» указывается порядковый номер, в столбце «Наименование учебного предмета (дисциплины)» прописывается полное название дисциплины в соответствии с учебным планом, в столбце «Количество часов по учебному плану» указывается количество часов, отведенных на дисциплину, в соответствии с учебным планом, в столбце «Вид аттестации» прописывается вид аттестации «зачет» или «экзамен», в соответствии с учебным планом, в столбце «Результат аттестации» выставляется результат аттестации по дисциплине в соответствии с ведомостью.

В конце указывается номер приказа и причина отчисления из Института.

Справка подписывается директором Института и заверяется печатью Института.

Шаблон справки об обучении представлен в Приложении 1.

### **3. Заполнение справки о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам**

Заполнение справки о периоде обучения производится по следующим правилам:

В верхнем левом углу проставляется дата выдачи справки, в правом верхнем углу ставится номер справки в соответствии с журналом выдачи справок (Приложение 3).

Далее указывается в дательном падеже ФИО лица, получающего справку, наименование дополнительной профессиональной программы, по которой проходило обучение, период и форма обучения.

Справка подписывается директором Института и заверяется печатью Института.

Шаблон справки о периоде обучения представлен в Приложении 2.

#### **4. Заполнение журнала выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения по дополнительным профессиональным программам**

Заполнение журнала производится по следующим правилам:

В столбце «№ п/п» ставится порядковый номер, далее указывается вид справки (справка об обучении или справка о периоде обучения), далее указывается дата выдачи справки и ФИО лица, получившего справку, далее ставится подпись, получившего справку и начальника отдела дополнительного образования.



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

## СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, обучаясь  
в ЧОУ ДПО «Северо-Кавказский институт дополнительного образования» в период с  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. частично освоил(а) учебный  
план по дополнительной профессиональной программе профессиональной  
переподготовки « \_\_\_\_\_ ».

Из учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по учебным  
дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен (а) приказом директора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по  
причине \_\_\_\_\_

Справка дана по месту требования.

Директор ЧОУ ДПО «СКИДО»

А.М. Навныкин



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_,

в том, что он (она) обучался (-ась) по дополнительной профессиональной  
программе профессиональной переподготовки

« \_\_\_\_\_ »

в ЧОУ ДПО «Северо-Кавказский институт дополнительного образования».

Период обучения \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Справка дана по месту требования.

Директор ЧОУ ДПО «СКИДО»

А.М. Навныкин



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

# ЖУРНАЛ

ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ И СПРАВОК О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Ставрополь, 2016 г

