

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

  
"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор ЧОУ ДПО "СКИДО"  
А.М. Навныкин  
« » 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С  
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ЧАСТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ЧОУ ДПО «СКИДО»)**

Ставрополь, 2016 г.

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение регламентирует правила и порядок организации образовательного процесса в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский институт дополнительного образования» (далее – Образовательная организация) по реализации образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Положение определяет деятельность, ответственность и схему взаимодействия Образовательной организации и обучающихся в ней по подготовке и проведению мероприятий образовательного процесса.

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- другими локальными нормативными актами Образовательной организации.

### **Основные понятия и определения, принятые сокращения**

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Электронные книги** - это версия книги, хранящаяся в электронном (цифровом) виде (например, учебные и учебно-методические пособия, монографии и др.).

**Вебинары** — организованные при помощи web-технологий в режиме трансляции лекции, семинары, практические занятия, сопровождающиеся дополнительными презентационными материалами.

**Электронные учебники** - это учебные электронные издания, содержащие системное и полное изложение учебного предмета (дисциплины) в соответствии с образовательной программой, поддерживающие основные звенья дидактического цикла процесса обучения, являющиеся важным компонентом индивидуализированной системы обучения. Электронные учебники являются интегрированным средством, содержащим теорию, практические задачи, тесты для самопроверки и контроля, другие компоненты.

**Система дистанционного обучения (СДО)** - совокупность носителей учебной информации и инструментов деятельности педагога и учащихся, обеспечивающая получение образования с помощью дистанционных образовательных технологий. Включает в себя: кадровый состав администрации и технических специалистов, профессорско-преподавательский состав, учебные материалы и продукты, методики обучения и средства доставки знаний обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения), объединенные организационно, методически и технически с целью проведения дистанционного обучения.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** — система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

**Электронные информационные ресурсы (ЭИР)** - это автоматизированные системы

получения информации, включающие отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и других информационных системах)

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** - совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленная в электронно-цифровой форме.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Данное Положение распространяется на:

- обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых с применением ЭО и ДОТ;
- педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников.

2.2. Образовательная организация в своей Системе дистанционного обучения (далее — СДО) реализуют образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее — ИА).

Образовательная организация применяет ЭО и ДОТ по всем реализуемым образовательным программам всех форм обучения. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме — в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение количества учебных занятий, проводимых в очной, заочной формах обучения с применением ДОТ, определяется образовательным учреждением в соответствии с программами обучения. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии могут использоваться в очной форме обучения для решения задач, связанных с самостоятельной ориентацией обучающихся в информационном пространстве.

2.3. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений, указанных в пункте 2.1, информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы; - электронные образовательные ресурсы;
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ дополнительного образования в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.5. При реализации программ дополнительного образования (или их частей) с применением ЭО и ДОТ Образовательная организация:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в т.ч. в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
- допускает отсутствие аудиторных занятий.

2.6. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Образовательной организации, независимо от места нахождения обучающихся.

2.7. Образовательная организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям ЭО и ДОТ уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников, занятым в СДО по дополнительным

профессиональным программам.

2.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Образовательная организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Организация учебного процесса в Образовательной организации по реализации программ дополнительного профессионального образования с применением ЭО и ДОТ призвана обеспечить возможность повышения и получения квалификации, овладения новой сферой деятельности по выбранной программе при сочетании различных форм и технологий обучения, при соблюдении обучающимися установленных требований и правил.

Освоение образовательных программ, реализуемых в Образовательной организации с применением ЭО и ДОТ, позволяет создать индивидуальный подход к каждому обучающемуся и развить именно те компетенции, которые ему нужны. Все это дает возможность создать индивидуальную систему подготовки кадров для общества, основанного на знаниях.

3.1. Организация учебного процесса в Образовательной организации осуществляется на основании:

- требований ФГОС, профессиональных стандартов, а также квалификационных требований соответствующих программ подготовки;
- учебных планов дополнительных профессиональных программ;
- графика учебного процесса;
- настоящего Положения;
- и других локальных актов Образовательной организации.

Ответственность за планирование, подготовку и проведение мероприятий учебного процесса в соответствии с настоящим Положением несут директор и заместитель директора по учебной работе ЧОУ ДПО «СКИДО».

Общее руководство учебным процессом с применением ЭО и ДОТ осуществляет директор заместитель директора по учебной работе ЧОУ ДПО «СКИДО».

3.2. Период обучения устанавливается календарным учебным графиком в зависимости от выбранной программы обучения.

### **4. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

4.1. Учебный процесс в Образовательной организации с применением ЭО и ДОТ организуется с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, электронных информационных и образовательных ресурсов Образовательной организации, информационно-образовательных ресурсов электронных библиотечных систем и разнообразных открытых ресурсов Интернета.

4.2. Электронная информационно-образовательная среда состоит, в частности, из:

- электронных информационных ресурсов;
- электронных образовательных ресурсов;
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

4.2.1. К электронным информационным ресурсам Образовательной организации относятся следующие:

- электронный каталог, который содержит библиографическое описание имеющихся информационно-образовательных ресурсов: электронные учебники, электронные книги, вебинары;
- СДО, основанная на использовании LMS Moodle, включающая необходимые учебно-методические материалы и предоставляющая возможность осуществления коммуникации обучающегося с преподавателями, администраторами, а также между собой;

- личный кабинет слушателя, который позволяет обучающимся получать персонализированную информацию об образовательном процессе (персональный учебный план, успеваемость, средство коммуникации, личные служебные файлы и др.), формирующую составные части его портфолио;

- личный кабинет преподавателя, который позволяет контролировать процесс обучения (проверять практические работы, следить за успеваемостью обучающихся, консультировать обучающихся);

- официальный сайт.

4.2.2. К электронным образовательным ресурсам Образовательной организации относятся следующие:

- электронные учебники, электронные книги, основная и дополнительная литература;

- тестовые задания для процедур самостоятельного, контрольного и итогового тестирований;

- электронные информационные ресурсы (доступ к электронно-библиотечным системам; к специализированным подписным электронным базам данных).

4.2.3. К информационным и телекоммуникационным технологиям, используемым в Образовательной организации относятся:

- телефонные сети;

- компьютерные сети;

- персональные компьютеры;

- сотовые телефоны.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ включает следующие этапы:

- прием и зачисление на обучение с применением ЭО и ДОТ;

- вводные инструкции (знакомство обучаемых с особенностями ЭО и ДОТ, программно-техническими средствами, регламентом обучения, программами);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение тем курса с проведением текущей, промежуточной и итоговой аттестации по пройденному материалу отдельной дисциплины, в форме, предусмотренной учебной программой);

- учебно-консультационная деятельность (индивидуальное и групповое консультирование - очное и посредством телекоммуникационных сервисов);

- итоговая аттестация - в форме, предусмотренной учебной программой в зависимости от содержания программы и целей обучения.

5.2. После утверждения приказа о зачислении/восстановлении в число обучающихся применением ЭО и ДОТ ответственный сотрудник формирует учетные записи для доступа к электронным образовательным ресурсам Образовательной организации.

5.3. До начала учебного процесса логин и пароль, инструкцию по работе в СДО, информацию о графике учебного процесса, основах и принципах организации учебного процесса в СДО направляют обучающемуся на его электронную почту.

5.4. В личном кабинете слушателя автоматически появляется перечень дисциплин согласно учебному плану, которые предстоит быть изученными и научно-педагогические работники, закрепленные за программой.

В течение всего обучения руководители программ совместно с преподавателями:

- ведут мониторинг активности обучающихся в СДО, мониторинг выполнения контрольных мероприятий;

- реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям;

- ведут переписку с обучающимися по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (электронная почта, объявления, форумы, встроенные средства системы и другие инструменты коммуникации по усмотрению ответственных сотрудников для информирования и общения с обучающимися).

5.5. Заместитель директора по учебной работе организуют систему

делопроизводства и контролируют ее осуществление в пределах своей компетенции, в частности:

- зачисление обучающихся, отчисление обучающихся, восстановление в число обучающихся Образовательной организации;
- координация деятельности, связанной с формированием базы данных по зачисленным обучающимся с применением ЭО;
- предоставление по запросу сведений о контингенте обучающихся, успеваемости и другим вопросам;
- оповещение обучающихся о предстоящих вебинарах, открытых лекциях, проводимых в режиме онлайн и прочих различных мероприятиях Образовательной организации;
- готовят справки по запросам обучающихся и вышестоящих инстанций (электронные заявки на изготовление справок обучающиеся формируют в СДО);
- согласовывают приказы;
- совместно с преподавателями организуют проведение дополнительных консультаций обучающимся в режиме вебинаров;
- своевременно доводят до обучающихся расписание консультаций в режиме вебинаров;
- организывают проведение и контроль оформления всех видов итоговых мероприятий в Образовательной организации.

5.6. Основными видами учебной работы при применении ЭО являются следующие:

- лекция (off-line и on-line);
- практическое и семинарское занятие (off-line и on-line);
- консультация индивидуальная и групповая (off-line и on-line);
- тестирование (off-line и on-line);
- самостоятельная работа обучающихся, включающая работу (off-line и on-line) с электронными образовательными ресурсами, в т.ч. с ресурсами, размещенными в Интернет, а также выполнение индивидуальных домашних заданий и выпускных работ.

Обучающиеся самостоятельно в заданной последовательности изучают дисциплины (модули, разделы, темы) программы, а также, при необходимости, получают on/off-line-консультации преподавателей на форуме, в ЧАТе, посещая компьютерные классы, либо используя любой компьютер, подключенный к сети Интернет (дома, на работе, в интернет-кафе). По мере усвоения материала обучающийся проходит самостоятельно итоговое (по дисциплине) и итоговое тестирование (в целом).

## **6. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом образовательной программы. Промежуточная аттестация для слушателей организуется в период обучения в соответствии с учебными планами и составленными на их основе графиками обучения.

6.1.1. Для допуска к прохождению итогового контрольного мероприятия по программе обучающийся обязан набрать установленное минимальное пороговое значение по каждой дисциплине, выполнив все контрольные мероприятия.

6.1.2. Контрольные мероприятия итоговой аттестации проводятся в соответствии с расписанием в режиме конференц-связи, в форме тестирования. Проведение итоговых контрольных мероприятий осуществляется в установленном порядке и в соответствии с формой и содержанием контрольного мероприятия, определяемого учебным планом программы.

6.1.3. В зависимости от типа итогового контрольного мероприятия (зачет/дифференцированный зачет/экзамен) итоговыми оценками за изучение дисциплины учебного плана могут быть:

- "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (для дисциплин, завершающихся экзаменом и дифференцированным зачетом).

- "зачтено" или "не зачтено" (для дисциплин, завершающихся зачетом).

6.1.4. Результаты итоговых контрольных мероприятий заносятся в подсистему СДО Образовательной организации в течение десяти рабочих дней.

6.1.5. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается.

6.1.6. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущей дисциплины, переводятся на следующую дисциплину автоматически.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не переводятся на следующую дисциплину. При возникновении конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося со стороны преподавателя, ведущего занятия или принимающего итоговое контрольное мероприятие, обучающийся вправе обратиться за разъяснениями непосредственно к директору.

6.1.7. Порядок ликвидации и учета академических задолженностей. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При этом к неудовлетворительной оценке приравнивается:

- «не зачтено»;

- «неудовлетворительно»;

Обучающийся Образовательной организации обязан ликвидировать академические задолженности в сроки, установленные договором.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку при трехкратной сдаче одного и того же контрольного мероприятия по одной и той же дисциплине обязаны выполнить практическое задание по этой дисциплине.

6.1.8. Учет наличия академических задолженностей и их ликвидации.

Учет наличия академических задолженностей и их ликвидации осуществляется согласно сведениям по обучающимся.

6.2. Консультации преподавателей по изучаемым дисциплинам в СДО:

Консультирование обучающихся по изучаемым дисциплинам осуществляется преподавателями в режиме off-line/on-line и посредством электронных средств связи (Электронная почта, объявления, форумы, встроенные средства системы и другие инструменты коммуникации по усмотрению ответственных сотрудников для информирования и общения с обучающимися). Консультирование обучающихся, проводимое в режиме offline, предполагает, что максимальное время ожидания обучающимся ответа преподавателя не должно превышать 48 часов, исключая выходные и праздничные дни.

В случае наличия большого количества вопросов по отдельным темам/модулям программ преподаватель может провести видеоконференцию для обучающихся в режиме вебинара.