

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО «СКИДО»

Навныкин А.М.

_____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Ставрополь 2016 г.

1. Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, предквалификационная практики.

Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

4. Северо-Кавказский институт дополнительного образования (далее - СКИДО) самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практики слушателей.

5. Порядок организации практики для слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается положением об организации и осуществлении образовательной деятельности слушателей заочной формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций) осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

7. СКИДО формирует примерный список баз практики, согласных предоставить места для прохождения практики слушателями соответствующей программы. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в СКИДО.

8. Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

9. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена без ее прохождения. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от СКИДО и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

10. Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуется на основании договоров и других соглашений между СКИДО и предприятиями, учреждениями и организациями (Приложение 1).

11. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяется СКИДО с учетом требований дополнительной профессиональной программы.

12. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

ДОГОВОР №

г. Ставрополь

«___» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский институт дополнительного образования», именуемый в дальнейшем «ИНСТИТУТ» в лице директора Навныкина Андрея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего договора является организация и прохождение практики слушателей ИНСТИТУТА на базе ПРЕДПРИЯТИЯ.

1.1.1. ИНСТИТУТ обязуется направить, а ПРЕДПРИЯТИЕ принять для прохождения производственной (предквалификационной) практики слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «_____»

1.1.2. Дата начала практики «___» _____ 20__ г., дата окончания «___» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. ПРЕДПРИЯТИЕ:

2.1.1. Ежегодно предоставляет ИНСТИТУТУ в соответствии с графиком учебного процесса места для проведения практики слушателей согласно таблице.

Наименование программы профессиональной переподготовки	Вид практики	Год обучения	Кол-во предоставляемых мест

График прохождения практики является неотъемлемой частью договора и заполняется ежегодно (Приложение).

2.1.2. Обеспечивает слушателям условия здоровой и безопасной работы. Проводит обязательные инструкции по охране труда с оформлением установленной документации, проводит обучение практикантов безопасным методам работы.

2.1.4. Не допускает использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики.

2.1.5. Несчастные случаи, происшедшие на предприятии со слушателями института во время прохождения ими практики, расследуются комиссией, совместно с представителем института и учитываются на предприятии в соответствии с Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением правительства РФ от 3.07.95 г.

2.1.6. Назначает приказом по предприятию квалифицированных специалистов для руководства практикой.

2.1.7. Создает необходимые условия для выполнения слушателями программы практики: предоставляет практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения слушателями программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.8. Во всех случаях нарушения слушателями трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщает в институт.

2.1.9. По окончании практики дает характеристику о работе каждого практиканта о качестве подготовленного им отчета.

2.2. ИНСТИТУТ:

2.2.1. Представляет ПРЕДПРИЯТИЮ список слушателей, направляемых на практику не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

- 2.2.2. Направляет слушателей на предприятие в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.2.3. Выделяет в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
- 2.2.4. Обеспечивает соблюдение слушателями трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.
- 2.2.5. Осуществляет учебно-методическое руководство практикой слушателей.
- 2.2.7. Принимает участие в расследовании комиссией предприятия несчастных случаев, происшедших с практикантами в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. Ответственность сторон.

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики слушателей в соответствии с кодексом законов о труде Российской Федерации, Положением о производственной практике слушателей ЧОУ ДПО «СКИДО» и действующими Правилами по технике безопасности.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу после его подписания ИНСТИТУТОМ, с одной стороны и ПРЕДПРИЯТИЕМ – с другой стороны.

Срок действия договора с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

ИНСТИТУТА:

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Северо-Кавказский институт
дополнительного образования»
Сокращенное наименование:
ЧОУ ДПО «СКИДО»
Юридический/почтовый адрес: 355035,
г. Ставрополь, ул. Ленина, д.282 А
Телефон: (8652) 26-51-61, 40-65-16
Факс: (8652) 26-51-61
E-mail: skidpo@mail.ru
Банковские реквизиты:
ИНН/КПП 26340932556/263401001
Банк СТАФ ПАО «МДМ Банк»
г. Ставрополь
р/сч 40703810046000000015
к/сч 30101810100000000791
БИК 040702791
ОКПО 22017432

ПРЕДПРИЯТИЯ:

М.П.

М.П.

Директор _____ А.М. Навныкин

Г Р А Ф И К

прохождения _____ практики в 20__ г.

Наименование программы профессиональной переподготовки	Вид практики	Период практики		ФИО студентов
		начало	конец	

М.П.

М.П.

Директор _____ А.М. Навныкин
