

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ЧОУ ДПО "СКИДО"
А.М. Навныкин
_____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ И ПРОМЕЖУТОЧНОМ КОНТРОЛЕ (АТТЕСТАЦИИ)
СЛУШАТЕЛЕЙ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Ставрополь, 2016 г.

1. Настоящее положение определяет виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский институт дополнительного образования» (далее - Учреждение).

2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3. Текущий и промежуточный контроль (аттестация) является основным механизмом оценки качества подготовки слушателей по дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением.

4. Текущий и промежуточный контроль (аттестация) могут проводиться по месту нахождения Учреждения или его структурного подразделения, или на территории Заказчика, а также с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности слушателей заочной формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий» при осуществлении образовательной деятельности Учреждением.

5. Система текущего и промежуточного контроля обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения слушателем компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы;
- оценка перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей дополнительной профессиональной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии.

6. Результаты текущей и промежуточной аттестации слушателей Учреждения являются основанием для:

- допуска слушателей к итоговой аттестации в форме междисциплинарного экзамена;
- отчисления слушателя за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана.

7. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей дополнительной профессиональной программе предметной (цикловой) комиссией Учреждения создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и однозначно выявить освоение обучающимися видами профессиональной деятельности.

8. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с

универсальной шкалой.

Критерии оценки результатов тестирования

| Количество баллов, набранных слушателем в электронной обучающей системе | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |
|---|---|
| 81-100 | оценка «отлично» / «зачтено» |
| 61-80 | оценка «хорошо» / «зачтено» |
| 51-60 | оценка «удовлетворительно» / «зачтено» |
| менее 51 | оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» |

9. Количество и наименование учебных дисциплин, курсов, модулей, практик и стажировок для промежуточной аттестации, а также периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по дополнительным профессиональным программам.

10. Основными видами контроля (аттестации) слушателей являются: текущая, промежуточная и итоговая аттестации.

11. **Текущий контроль** знаний представляет собой контроль освоения слушателями программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль.

а) оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (курсов, модулей), а также стимулирования учебной работы слушателей, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

б) оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, компьютерное тестирование, выполнение и защита практических работ, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.

в) рубежный контроль проводится по завершению изучения учебной дисциплины и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала (компетенций, знаний, умений) в форме зачетов и экзаменов.

г) текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

д) в рабочих программах дисциплин указывается количество и тематика письменных работ.

е) периодичность, содержание и методы текущего контроля преподаватели вправе определять самостоятельно, руководствуясь такими критериями, как целесообразность, оперативность получения результатов, охват контрольными операциями всех или большей части обучающихся, эффективное использование учебного времени, объективность и надежность.

12. **Промежуточный контроль (аттестация).** Формы промежуточного контроля и его периодичность определяется учебными планами, календарными учебными графиками, входящими в структуру дополнительной профессиональной программы, утвержденной директором Учреждения.

13. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет - (З), дифференцированный зачет - (ДЗ), экзамен - (Э).

14. Форма аттестации по каждой дисциплине определяется учебным планом. Сроки проведения аттестации определяются в соответствии с учебным графиком и договором об оказании образовательных услуг.

15. Зачеты/экзамены осуществляются в форме итогового компьютерного тестирования по дисциплине (курсу, предмету, модулю).

16. Контрольные задания (вопросы), процедура подготовки и проведения зачета по дисциплинам рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии Учреждения и доводятся до сведения слушателей.

17. Положительная оценка по дисциплине выставляется при условии выполнения обучающимся всех установленных рабочей программой дисциплины видов работ.

18. Промежуточная аттестация по практике, стажировке оценивает результаты выполнения слушателями соответствующих программ.

19. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметной (цикловой) комиссией и утверждаются директором Учреждения.

20. Допуск к сдаче зачета/экзамена осуществляется на основании успешного выполнения слушателем всех заданий по дисциплине (курсу, предмету, модулю) в электронной обучающей системе.

21. В критерии оценки уровня подготовки слушателя входят:

- уровень освоения слушателем материала, предусмотренного дополнительной профессиональной программой;

- умение слушателя использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, изложения ответа;

- уровень освоения и совершенствования компетенций в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы.

22. По результатам зачета выставляются оценки по двухбалльной системе: «зачтено» (соответствует «удовлетворительно») и «не зачтено» (соответствует «неудовлетворительно»), а по результатам экзамена - по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка уровня сформированности компетенций у слушателя осуществляется по следующим критериям:

- оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

- оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных

программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметку «зачтено» заслуживает слушатель, который имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное, дает четкие определения понятий, последовательно и уверенно излагает материал, может применять знания для решения профессиональных задач;

- отметку «не зачтено» заслуживает слушатель, который имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач.

23. Слушателю, не сдавшему зачет, выставляется отметка «не зачтено», а не сдавшему экзамен оценка - «неудовлетворительно».

24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (курсам, предметам, модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

25. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

26. Оценки, полученные на зачете/экзамене, заносятся преподавателем в соответствующую ведомость (зачетную/экзаменационную).

27. Экзаменационная оценка является итоговой и окончательной. Итоговые и окончательные оценки промежуточной аттестации в установленном порядке заносятся в документ об образовании установленного образца. Оценка, полученная в ходе сдачи зачета, также является итоговой и окончательной.

28. В случае неявки слушателя на зачет/экзамен преподаватель в зачетной ведомости делает отметку «не явился».

29. Слушателю предоставляется возможность подать письменное заявление по процедуре проведения экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается лично слушателем непосредственно в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

30. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения, в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

31. Апелляционная комиссия утверждается приказом директора в составе пяти человек из числа сотрудников Учреждения.

32. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (курсу, предмету, модулю) и оценке его результатов. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

33. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

34. В последнем случае результат проведения экзамена подлежит аннулированию. Слушателю предоставляется возможность сдать экзамен в дополнительные сроки, установленные директором Учреждения. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под подпись) в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

35. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

36. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО «СКИДО»

Навныкин А.М.

«___» _____ 201__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

по дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки «_____»

Группа – _____

Дисциплина _____

Количество часов по учебному плану: всего _____, в т.ч.
лекций _____, практических (семинарских) занятий _____.

Лектор _____

Руководитель практических (семинарских) занятий _____

Экзамен принимал (а) _____

Дата _____

| № п/п | Фамилия, инициалы | Отметка о сдаче | Подпись преподавателя |
|-------|-------------------|-----------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Результаты: отл. ___ хор. ___ удовл. ___ неудовл. ___ не явились ___ не допущено ___ перезачтено ___ не изучало 0

Подпись преподавателя _____

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ЧОУ ДПО «СКИДО»
 _____ Навныкин А.М.
 « ____ » _____ 201 ____ г.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
 по дополнительной профессиональной программе профессиональной
 переподготовки « _____ »
Группа – _____

Дисциплина _____

Количество часов по учебному плану: всего _____, в т.ч.
 лекций _____, практических (семинарских) занятий _____.

Лектор _____

Руководитель практических (семинарских) занятий _____

Зачет принимал (а) _____ Дата _____

| № п/п | Фамилия, инициалы | Отметка о сдаче | Подпись преподавателя |
|-------|-------------------|-----------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Результаты: зачтено _____ не зачтено _____ не допущено _____ перезачтено _____ не изучало 0

Подпись преподавателя _____